

KÉKKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2011. (V. 02.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Az Önkormányzat
- a) hivatalos megnevezése: Kékkút Község Önkormányzata;
 - b) székhelye 8254 Kékkút, Fő utca 5.;
 - c) működési területe Kékkút község közigazgatási területe;
 - d) igazgatási feladatait a Kővágóörs-Kékkút-Mindszentkállya Körjegyzőség látja el.
2. § A Képviselő-testület szervei:
- a) a polgármester;
 - b) a Kővágóörs-Kékkút-Mindszentkállya Körjegyzőség.

2. Feladatok és hatáskörök

3. § Az Önkormányzat önként vállalt feladatként vegyesboltot működtet, mely feladatot egy fő munkavállaló alkalmazásával látja el.
4. § Az Önkormányzat által használt szakfeladatokat az 1. melléklet tartalmazza.
5. § A Képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza
- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B. §-a szerinti ápolási díj megállapítása, felülvizsgálata és megszüntetése;
 - b) a lakásfenntartási támogatás megállapítása, felülvizsgálata és megszüntetése;
 - c) az átmeneti segély megállapítása;
 - d) a temetési segély megállapítása;
 - e) a gyógyszerutalványra való jogosultság megállapítása, felülvizsgálata, megszüntetése;
 - f) a képzési támogatások megállapítása;
 - g) az önkormányzat jelképei használatának engedélyezése;
 - h) a közterület használat engedélyezése;
 - i) a közműépítéshez, illetve az azokra való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtétele;
 - j) az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatban valamennyi munkáltatói jog gyakorlása.

3. A Képviselő-testület működése

- 6. §** (1) A Képviselő-testület létszáma három fő.
(2) A Képviselő-testület ülése határozatképes, ha azon legalább két fő képviselő jelen van.
(3) A minősített többséghez legalább két szavazat szükséges.
- 7. §** A települési képviselő köteles
a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;
b) olyan magatartást tanúsítani, ami méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
d) köteles a polgármesternek legalább szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; a bejelentés elmaradása esetén a távollét igazolatlanak számít, kivéve, ha a képviselő a bejelentés megtételében is akadályoztatva volt, és az akadály elhárultát követően arról legkésőbb három munkanapon belül a polgármestert tájékoztatja;
e) a tudomására jutott titkot megőrizni.
- 8. §** (1) A települési képviselő felvilágosítás kérés jogosságát kérdés vagy interpelláció formájában gyakorolhatja. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozatát követően a képviselő-testület dönt. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.
(2) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdésre vagy interpellációra csak akkor kötelező a következő testületi ülésen válaszolni, ha a benyújtás és a testületi ülés időpontja között legalább 15 nap van. Amennyiben nincs, akkor a válaszadás határideje a benyújtástól számított 15 nap.
(3) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdéseket és interpellációkat, valamint az arra testületi ülésen kívül adott válaszokat valamennyi települési képviselővel ismertetni kell. Amennyiben az interpellációra történő válaszadásra nem képviselő-testületi ülésen kerül sor, akkor annak elfogadásáról a képviselő-testület a következő testületi ülésen dönt.
- 9. §** A Képviselő-testület évente legalább hét ülést tart.
- 10. §** (1) Az ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztéseket a képviselők és a körjegyző részére legalább az ülést időpontja előtt 5 nappal el kell juttatni.
(2) A lakosságot a képviselő-testület üléseinek időpontjáról az ülés meghívójának az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztése útján kell tájékoztatni.
- 11. §** A meghívó tartalmazza
a) az ülés helyét és idejét,
b) a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit.
- 12. §** (1) Az előterjesztés tartalmazza
a) az elemző részt, mely ismerteti az előterjesztés tárgyát, az azt érintő jogszabályi rendelkezéseket, az előzményeket, és mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek segítik, indokolják a döntéshozatalt;

b) a döntési javaslat részt, mely lehet határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.

(2) Egyszerűbb megítélésű ügyekben vagy halaszthatatlan esetben kerülhet sor szóbeli előterjesztésre, melynek ismertetése során az (1) bekezdésben szabályozott szerkezeti felépítést kell követni. A határozati javaslatot azonban ilyen esetben is írásba kell foglalni.

(3) Kizárólag írásbeli előterjesztés nyújtható be:

a) rendeletalkotáshoz;

b) a gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztatók tárgyalásához;

c) a költségvetési koncepcióról való döntéshozatalhoz;

d) költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.

(4) Az előterjesztés benyújtására jogosult:

a) a települési képviselő;

b) a polgármester;

c) a körjegyző.

13. § (1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testület a 10. §-ban foglaltaktól eltérően, rövidebb határidővel, vagy akár rövid úton bármilyen célszerű értesítési mód alkalmazásával összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén a meghívó hirdetőtáblán való kifüggesztésére vonatkozó szabálytól el lehet tekinteni. A sürgősség okát a képviselő-testület tagjaival közölni kell.

(2) A képviselő-testület munkatervben nem szereplő, rendkívüli üléseit - az (1) bekezdésben meghatározottak kivételével - a tervezett ülésekre vonatkozó szabályok alapján kell összehívni.

(3) Mind a tervezett, mind a rendkívüli üléseken tárgyalhat a képviselő-testület a meghívóban szereplő napirenden túl sürgősségi indítványként később kiküldött vagy akár az ülés elején kiosztott írásbeli vagy az ülésen szóban ismertetett előterjesztéseket. A sürgősségi indítványt indokolni kell. A sürgősségi indítványt az ülés vezetője a napirendi javaslat megtételekor ismerteti. A sürgősségi indítvány tárgyalásáról a Képviselő-testület a napirend megállapításával együtt dönt. Vita esetén az ülés vezetője önálló szavazásra bocsátja a sürgősségi indítványt.

(4) Amennyiben a képviselő-testület tagjai nem jelennek meg határozatképes számban, a képviselő-testület újabb ülése az elmaradt ülésnek megfelelő napirenddel akár az (1) bekezdésben meghatározott módon és határidővel összehívható. Amennyiben a feltételei fennállnak, a (3) bekezdésben szabályozott sürgősség indítvány ilyenkor is tárgyalható.

14. § Az ülés vezetőjének feladatai:

a) megnyitja az ülést;

b) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet;

c) ismerteti a napirendi javaslatot és a sürgősségi indítványokat;

d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja, összefoglalja a vitát;

e) a hozzászólók részére megadja a szót, azt megtagadja vagy megvonja;

f) figyelmezteti a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgytól, vagy az üléshez nem illő vagy másokat sértő megfogalmazást használ;

g) rendreutasítja vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít, vagy annak rendjét zavarja;

h) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a rendelettervezeteket;

i) szünetet rendel el;

j) berekeszti az ülést.

- 15. §** (1) A Képviselő-testület napirend előtt
- a) meghallgatja a polgármester beszámolóját a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről;
 - b) dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, valamint az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról;
 - c) dönt a képviselői interpellációra adott írásbeli válasz elfogadásáról.
- (2) Az ülés napirendjét a képviselő-testület határozattal állapítja meg.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról dönt, akkor kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.
- (4) A napirend tárgyalását követően kerül sor a képviselői kérdések, interpellációk, javaslatok megtételére.
- 16. §** (1) Az ülés vezetője a napirendek tárgyalását a képviselő-testület által elfogadott sorrendben nyitja meg.
- (2) A napirend megnyitását követően először
- a) írásbeli előterjesztés esetén az előterjesztő egészítheti ki szóban az előterjesztést;
 - b) szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő ismerteti azt.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakat követően a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz, ismertethetik véleményüket, a döntésre vonatkozóan javaslatot tehetnek.
- (4) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
- (5) A hozzászólás időtartamát az ülés vezetője 5 percre korlátozhatja, az idő túllépése miatt a szót a hozzászólótól megvonhatja.
- (6) Azt a hozzászólót, aki a tárgytól eltér, illetve aki a korábbiakban elhangzottakat ismétli, az ülés vezetője figyelmezteti, melynek eredménytelensége esetén a szót megvonhatja.
- (7) Az ülés vezetője kivételesen engedélyezheti, hogy a vitához a hallgatóság hozzászóljon.
- (8) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb összehívásra folytatható.
- (9) Amennyiben több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (10) Szavazás előtt a körjegyzőnek, amennyiben ezt kéri, szót kell adni.
- 17. §** (1) A szavazás kézfeltartással történik.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat, akkor erről bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazást a Képviselő-testület által a Képviselő-testület ezzel megbízott tagja bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét.
- (3) Bármely képviselő javasolhat név szerinti szavazást, erről a Képviselő-testület dönt. A név szerinti szavazásnál a polgármester felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazatok összeszámlálásáról a polgár-

mester gondoskodik. A név szerinti szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

- 18. §** (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester;
 - b) a képviselő;
 - c) a körjegyző.
- (2) A rendelet szakmai előkészítése a körjegyző feladata.
- (3) A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kihirdetés napja a kifüggesztést követő ötödik nap.
- 19. §** (1) A Képviselő-testület valamennyi kérdésben számozott határozattal dönt.
- (2) A Képviselő-testület által hozott határozatok tartalmazzák
- a) a határozat megalkotójának teljes megjelölését;
 - b) határozat sorszámát, a meghozatal dátumát;
 - c) a határozat címét –ról, -ről raggal
 - d) a Képviselő-testület által hozott döntést
 - e) a felelős és a határidő meghatározását, amennyiben a határozat utasítást, feladatot, felhatalmazást tartalmaz.
- 20. §** A polgármester, a képviselő vagy a körjegyző javaslatára a képviselő-testület dönthet arról, hogy a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendje tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 21. §** (1) A Képviselő-testület által kötelezően legalább évente egyszer tartandó közmeghallgatáson legalább az alábbi napirendeket kell tárgyalni:
- a) beszámoló a Képviselő-testület munkájáról;
 - b) tájékoztatás a környezet állapotáról;
 - c) közérdekű, kérdések, javaslatok.
- (2) A közmeghallgatás meghívóját legalább annak időpontja előtt 10 nappal kell az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggeszteni.

4. A polgármester, az alpolgármester és a körjegyző

- 22. §** A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- 23. §** A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
- 24. §** A körjegyző helyettesítésére a Körjegyzőség azon köztisztviselője jogosult, aki a körjegyzővé történő kinevezés feltételeinek megfelel.

5. Záró rendelkezések

- 25. §** (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Kékkút Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2004. (I. 16.) önkormányzati rendelet, a Kékkút Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelete módosításáról szóló 20/2005. (12. 07.) önkormányzati rendelet, 10/2006. (X. 26.) önkormányzati rendelet, a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2004. (VII. 5.) rendelete, valamint a Kékkút Község Önkormányzata Szervezeti és Működési

Szabályzatáról szóló 1/2004. (I. 16.) rendelete módosításáról szóló 12/2006. (XII. 22.) önkormányzati rendelet 2. §-a, 8/2007. (VII. 05.) önkormányzati rendelet 14. §-a, a gyógyszerutalványról szóló 12/2007. (IX. 24.) önkormányzati rendelete 6. § (4) bekezdése.

Pék László
polgármester

Dr. Szabó Tímea
körmegyző

A kihirdetés napja: 2011. május 02.

Dr. Szabó Tímea
körmegyző

1. melléklet a 3/2011. (V. 02.) önkormányzati
rendelethez

Az Önkormányzat által használt szakfeladatok

1. 3600001 Vízttermelés, -kezelés, -ellátás
2. 3700001 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
3. 3811011 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
4. 3811031 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
5. 3821011 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
6. 4711004 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
7. 5221101 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8. 5629121 Óvodai, intézményi étkeztetés
9. 5629131 Iskolai intézményi étkeztetés
10. 5629171 Munkahelyi étkeztetés
11. 6110201 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése
12. 6810001 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
13. 6820011 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
14. 6820021 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
15. 8130001 Zöldterület-kezelés
16. 8130002 Zöldterület-kezelés
17. 8411121 Önkormányzati jogalkotás
18. 8411141 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
19. 8411151 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
20. 8411161 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
21. 8411171 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
22. 8411181 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
23. 8411261 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
24. 8411911 Nemzeti ünnepek programjai
25. 8411921 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
26. 8414011 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
27. 8414021 Közvilágítás
28. 8414031 Város-, községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások
29. 8419019 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
30. 8419029 Központi költségvetési befizetések
31. 8419069 Finanszírozási műveletek
32. 8419079 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
33. 8419089 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
34. 8424281 Bűnmegelőzés
35. 8510111 Óvodai nevelés, ellátás
36. 8520111 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
37. 8520121 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1- 4. évfolyam)

38. 8520211 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
39. 8520221 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
40. 8542341 Szociális ösztöndíjak
41. 8559111 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
42. 8559121 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
43. 8559141 Általános iskolai tanulószobai nevelés
44. 8559151 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
45. 8621011 Házi orvosi alapellátás
46. 8621021 Házi orvosi ügyeleti ellátás
47. 8622311 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
48. 8623011 Fogorvosi alapellátás
49. 8690411 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
50. 8820001 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
51. 8821111 Rendszeres szociális segély
52. 8821121 Időskorúak járadéka
53. 8821131 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
54. 8821141 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
55. 8821151 Ápolási díj alanyi jogon
56. 8821161 Ápolási díj méltányossági alapon
57. 8821171 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
58. 8821181 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
59. 8821191 Óvodáztatási támogatás
60. 8821211 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
61. 8821221 Átmeneti segély
62. 8821231 Temetési segély
63. 8821241 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
64. 8821251 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
65. 8821291 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
66. 8822011 Adósságkezelési szolgáltatás
67. 8822021 Közgyógyellátás
68. 8822031 Köztemetés
69. 8899211 Szociális étkeztetés
70. 8899221 Házi segítségnyújtás
71. 8899241 Családsegítés
72. 8899281 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
73. 8899421 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
74. 8904411 Közcélú foglalkoztatás
75. 8904421 Közhasznú foglalkoztatás
76. 8904431 Közmunka
77. 9004001 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
78. 9101231 Könyvtári szolgáltatások
79. 9105011 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
80. 9105021 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
81. 960 3021 Köztemető-fenntartás és működtetés
82. 841354 Területpolitikai támogatások és tevékenységek¹

¹ Kiegészítette 6/2011. (V. 23.) önkormányzati rendelete

1. függelék a 3/2011. (V.02.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjai

Pék László, polgármester
Vasáros István, alpolgármester
Kardosné Csaba Gyöngyi

2. függelék a 3/2011. (V.02.) önkormányzati
rendelethez

A polgármester fogadóórája

minden csütörtökön 9: 00 – 10: 00 óráig