

Egyesület Alapszabálya

Az alapítók

- **felismerve** az önszerveződés jelentőségét az állami, önkormányzati, és köztisztviselési feladatok ellátásában;
- **hangsúlyozva** a gazdasági szereplők, az önkormányzatok, a létrejövő területi régiók turisztikai feladat-végrehajtásainak összehangolásának jelentőségét;
- **rámutatva** arra, hogy a térség lakossága alapvetően, közvetlenül és közvetve is a turizmus tevékenységének és jelenségének alárendelten idegenforgalmi, vendéglátó-ipari, kereskedelmi és szolgáltatói tevékenységeik bevételeiből állítja elő anyagi javait;
- **gondozva** a közös szellemi erőfeszítések tanulságait és pótolva az állami jogalkotás hiányait;

ezért:

A Káli-medence-Balaton Turisztikai Egyesület a Vállalkozók Révfülöpi Egyesületének jogutódjaként, átalakuló Közgyűlésén Alapszabályát a következőképpen alakítja át:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

Az Egyesület neve: A Káli-medence-Balaton Turisztikai Egyesület

Székhelye: javaslat: Tourinform Iroda Révfülöp Villa Filip tér 8/B.

Működése kiterjed Balaton északi part, és a Balaton-felvidék településeinek közigazgatási területére.

Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból, és egyéb támogatásokból fedezi.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

2.

2.1. Az Egyesület önkormányzati elven működő szakmai önszervező, egyeztető, érdekvédelmi és érdekképviselői társadalmi szervezet. Az Egyesület jogi személy.

2.2. Az Egyesület fő célja

A működési területén szervezi a turisztikai vállalkozások tevékenységét, ellátja az idegenforgalommal foglalkozó valamint ahhoz kapcsolódó személyek és cégek érdekképviselőit, összehangolja e gazdasági szereplők tevékenységét.

Az Egyesület tevékenységét megalapozó célok:

- ♦ **A működési terület turizmusának fellendítése a térségbe érkező vendégek számának növelése**
- ♦ **A turisztikai kínálat színvonalának emelése, ennek érdekében oktatás, képzés szervezése a tagság részére, minőségi és fenntartható turizmus fejlesztése,**
- ♦ **A természeti adottságok optimális kihasználása, komplex turizmusfejlesztés, turisztikai termékfejlesztés**

- ♦ **A térség eltartó képességének növelése, vállalkozások fejlődésének elősegítése, munkahelyteremtés.**
- ♦ **Információ áramlás biztosítása, turisztikai szolgáltatók, vendégek, helyi lakosok számára.**
- ♦ **Közösségi marketing feladatok ellátása**

Az Egyesület megvalósítandó feladatai a kitűzött célok elérése érdekében:

- ♦ közvetíti a turisztikai termékeket a hazai és a nemzetközi piacra,
- ♦ szervezi, koordinálja turisztikai kiadványok létrehozását,
- ♦ on-line foglalási-közvetítői rendszert hoz létre és működtet a tagok részére,
- ♦ szezon meghosszabbításán, elő- és utószezon forgalmának növelésén tevékenykedik,
- ♦ kapcsolatot tart a térség, a régió szakmai szervezeteivel,
- ♦ működteti információs irodáját,
- ♦ rendezvények, programok kezdeményezésében, lebonyolításában szerepet vállal,
- ♦ kérdőíves felmérést végez a vendégek körében (utazási szokások, vendégek igényeinek felmérése, stb.),
- ♦ minőségbiztosítási rendszert dolgoz ki és működtet,
- ♦ elősegíti a magasabb fizető képességű vendégkör megnyerését,
- ♦ az ifjúság turisztikai nevelésében szerepet vállal,
- ♦ bekapcsolódik az oktatásba, képzésbe, tanulmányutakat szervez,
- ♦ megismerteti a kultúra sokszínűségét.

EGYESÜLETI TAGSÁG

KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

3.

3.1. Az Egyesület tagja lehet minden olyan gazdasági érdekeltséggel bíró természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéni vállalkozó, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az Alapszabályt megismeri és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, a belépési díj, illetve a tagdíj megfizetésére. A belépési díj és az éves tagdíj mértékéről az évi rendes Közgyűlés határozata dönt. A befizetett belépési díjról és a tagdíjról az Egyesület számlát állít ki.

Az Egyesületi tag belépési díja és tagdíja vállalkozásának a turizmuspiacon betöltött szerepéhez, gazdasági teljesítőképességéhez igazodik a Közgyűlés döntése szerint.

3.2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi természetes-vagy jogi személy, aki az Egyesületben tagként nem kíván részt venni, de az Egyesület céljaival egyetért, és az Egyesület törekvéseit, munkáját

- a) pénzbeli támogatással, vagy egyéb adománnyal, vagy
- b) az Egyesülettel kötött külön együttműködési megállapodásban megfogalmazott

vállalásokkal segíti.

3.3. A 3.2.b) pont szerinti pártoló tagdíjfizetésre, illetőleg adomány juttatására nem köteles.

A települési önkormányzatok, mint jogi személyek, éves támogatásának mértékéről az önkormányzatok Képviselőtestülete a költségvetés tárgyévi rendeletében dönt. Az Egyesület és az Önkormányzatok kapcsolatát a elnökség és a képviselőtestületek által elfogadott megállapodások szabályozzák.

Új tag felvételéről a Elnökség dönt határozathozatallal, miután a belépni kívánó belépési nyilatkozattal vállalta önmagára az Alapszabályban foglalt rendelkezések betartását és a belépési-, valamint a tagdíj megfizetését. A Elnökség évente tájékoztatja a Közgyűlést a tagfelvételről. Az Elnökség tagfelvételt elutasító határozata ellen jogorvoslatért a Közgyűléshez lehet fordulni.

4.

Az Egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, a tag kilépésével, tagdíjfizetés elmulasztásával vagy kizárással.

5.

A kilépést írásban kell közölni az Egyesület Elnökségével.

6.

A Közgyűlés minősített többséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7.

Az Egyesületnek természetes, jogi személyiséggel rendelkező és jogi személyiség nélküli társaságok teljes jogú tagjai, valamint szavazati joggal nem rendelkező pároló tagjai lehetnek.

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható.

8.

Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű belépési-, valamint tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása, valamint a Közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

Az Egyesület tagjai a Közgyűlés által elfogadott tagsági díjat tartoznak megfizetni a közgyűlés által meghatározott időpontig.

AZ EGYESÜLET SZERVEI: KÖZGYŰLÉS, ELNÖKSÉG, BIZOTTSÁG ÉS TISZTSÉGVISELŐK

9.

9.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést a Elnökség egyetértésével az Elnök hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével írásban vagy elektronikus úton kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani, és rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt - a cél megjelölésével - igényli, vagy az Elnökség azt szükségesnek tartja.

A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben, szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt Közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti Közgyűlés meghívójában is megjelölendő, azaz a megismételt Közgyűlésnek a megjelentek számának tekintet nélküli határozatképességére a Közgyűlési meghívó kötelezően figyelmeztetést tartalmaz.

9.2. A Közgyűlés - eltérő rendelkezés hiányában - határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Közgyűlés a elnökség és ellenőrző bizottság tagjait titkos szavazással választja meg. A minősített többséget a határozatképes Közgyűlésen jelenlévők kétharmadának egyező szavazata jelenti.

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik a tisztségviselők, és képviselő szervek megválasztása és éves beszámolójának elfogadása, az Alapszabály jóváhagyása és módosítása, az éves költségvetés megállapítása és az Egyesület más Egyesülettel való egyesülésének, illetőleg feloszlásának a kimondása, illetve gazdasági társaság alapítása vagy gazdasági társaságba való belépés. Az Alapszabály módosításához, tag kizárásához és az Egyesület feloszlásának (egyesülés, megszűnés) kimondásához minősített többség szükséges.

10.

10.1. Az Egyesület képviselő szervei:

Az Egyesület képviseletét és működtetését a Közgyűlés által választott 7 főből álló Elnökség látja el. A Elnökség tagjai az ugyancsak Közgyűlés által közvetlenül megválasztott elnök, elnökhelyettes, titkár és 4 fő Elnökségi tag. Az Önkormányzatok egy-egy meghatalmazott képviselője teljes körű tanácskozási joggal kötelezően meghívandó minden elnökségi ülésre. Az Egyesület elnöke a Elnökség elnöke. Az elnök, elnökhelyettes és titkár az Egyesületet képviselő tisztségviselők. Az Egyesület és elnökség munkájának elősegítéséhez az Elnökség javaslatára a Közgyűlés szakmai bizottságokat hozhat létre.

A Közgyűlés a tisztségviselőket (képviseelőket) 3 évre választja. A Jelölés és szavazatszámolás levezetéséhez a Közgyűlés nyílt szavazással Választási bizottságot választ. Minden tisztségre a legtöbb szavazatot kapott személyt kell megválasztottnak tekinteni.

Két Közgyűlés közötti időben a Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen a Elnökség köteles beszámolni.

A Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról – a Közgyűlés ill. tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni az éves költségvetésben meghatározott elvek szerint.

A Elnökség az Elnökségi tagok többségének jelenléte esetén határozatképes. A Elnökség szükséghez képest – de legalább évente négyszer – tart ülést, melyet az Elnök hív össze. A Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Bármely a Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre tanácskozási joggal, lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

A Bizottság üléseit az Elnök szükség szerinti gyakorisággal hívja össze.

A Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

A Szakmai bizottság az elvégzett munkájáról az Elnökséget rendszeresen tájékoztatja.

10.2. Az elnök jogai és kötelességei:

- a kiadások számláit utalványozza
- megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez
- harmadik személyekkel való szerződések megkötése
- a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie
- az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk archiválása.
- Gyakorolja az Egyesület alkalmazottai, munkavállalói felett a munkáltatói jogokat
- Közgyűlés és elnökségi ülés összehívása

10.3. Az elnökhelyettes jogai és kötelességei:

- az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörben helyettesíti az elnököt,
- az elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes jogkörű helyettesítéshez a Elnökség egyetértése, hozzájárulása is szükséges. Az egy évet meghaladó helyettesítéshez a Közgyűlés döntése szükséges.

10.4. A titkár jogai és kötelességei:

- elvégzi az egyesülethez kötődő szakmai feladatok adminisztrációját,
- az idegenforgalomra vonatkozó jogszabályok, és szakmai szokások figyelembevételével segítséget nyújt a Közgyűlés, a Elnökség és az elnök részére,
- közreműködik a Elnökség és a Közgyűlés üléseinek megszervezésében, a testületi ülések dokumentációinak rögzítésében
- közvetlenül elősegíti az elnök tevékenységét.

Mind a Közgyűlés, mind a Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet Közgyűlés esetén erre kijelölt két tag hitelesíti az elnök és a titkár mellett.

Az elnök köteles mind a Közgyűlés, mind a Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni. Az elnök ez irányú tevékenységét az Egyesület alkalmazottja, munkatársa segíti.

12.

Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a alkalmazott, munkatárs kezeli, és a titkár felügyeli. Az elnök ügyviteli céget bízhat meg a könyvelés ellátásával, a bevételek elkészítésével, a munkaügyi és társadalombiztosítási ügyintézésével.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

13.

Az Egyesület képviselőire az elnök, az elnökhelyettes és a titkár jogosultak. Az Egyesületre kötelezettségeket létesítő jogviszonyt hármójuk közül ketten közösen létesíthetnek. Ezen képviselők rendelkeznek az Egyesület számlájára felelő is.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

14.

A Felügyelő Bizottság három főből áll. Elnök és két fő Felügyelő Bizottsági tag. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését, különös tekintettel a pénzgazdálkodást. Ügyrendjét önmaga állapítja meg. A Felügyelő Bizottságot és elnökét a Közgyűlés titkos szavazással 3 évre választja meg.

AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

15.

15.1. A tagok által befizetett belépési- és tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület a tagok által befizetett belépési- és tagdíjakból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekből és különböző pályázatokon elnyert pénzeszközökből szolgáltatásaiért kapott ellenértékkel gazdálkodik. Az Egyesület, gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

15.2. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tartozásaiért a tagok csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig felelnek.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik. Ha az Egyesület feloszlással szűnik meg, vagy a felügyelő szerv ennek megszűnését állapítja meg, vagyona a

hitelezők kielégítése után az alapító önkormányzatok tulajdonába kerül, és azt közérdekű, idegenforgalmi célra kell fordítani.

15.3. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint évente nyilvántartást vezet és azokat az év végén le kell zárni. Az év végével az elnök az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonskimutatást készít a hatályos jogszabályok szerint.

15.4. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél elősegítésére, megvalósítására fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja. Rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

16.

Az Egyesület átalakulása bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

17.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet, megyei közgyűlési és helyi települési képviselőjelölteket nem állít, és nem támogat a választásokon sem.

Az Egyesület elsődleges gazdasági tevékenységet nem folytat, tevékenységét különösen a tagjai, illetve a térség idegenforgalomban, turisztikában érdekelt vállalkozások érdekében végzi. Az Egyesület TEÁOR szerinti főtevékenysége: 9111 Vállalkozói érdekképviselet.

18.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülési jogról szóló a mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Az Egyesület megalakulásakor 2002. szeptember 18. napján elfogadott és 2011. május 31. napján módosított Alapszabályt a leírtaknak megfelelően a 2012. március 27. a Közgyűlés módosította és elfogadta.

Kelt: Kővágóörs, 2012. március 27. napján.

Jegyzőkönyvvezető

jkv. hitelesítő

jkv. hitelesítő

elnök