

KŐVÁGÓÖRSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Beszámoló a 2024. évi munkáról



Tisztelt Képviselő-testületek!

A 2024. évben a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal által végzett munkáról az alábbiakban adok tájékoztatást:

I. A működés az egyes területeken

Iktatás

2024. évben összesen **7455** ügyiratot iktattunk összesen és **21731** alszámon.
Az ügyek megoszlása az ágazatok szerint az alábbiak szerint alakult:

Ügyiratok ágazatok szerint összesen:

ágazat	főszám	alszám
pénzügyek	4304	9650
melyből adóigazgatás	4303	9649
egyéb	1	1
egészségügyi igazgatás	17	74
szociális igazgatás	534	1124
környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	248	969
közlekedés és hírközlési igazgatás	268	774
vízügyi igazgatás	68	211
önkormányzati, igazságügyi, rendészeti igazgatás	548	2634
lakásügyek	24	67
gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	19	66
ipari igazgatás	4	11
kereskedelmi igazgatás, turisztika	306	1080
földművelésügy, állat-, és növényegészségügyi igazgatás	113	370
munkaügyi igazgatás, munkavédelem	13	129
önkormányzati és általános igazgatási ügyek	955	4466
köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	28	76
sportügyek	-	-
honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, igazgatás, fegyveres biztonsági őrizet	6	30

Ügyiratok a székhelyen és a kirendeltségen

Ágazat	Székhely		Révfülöpi Kirendeltség	
	főszám	alszám	főszám	alszám
pénzügyek melyből adóigazgatás egyéb	2377 2376 1		1927 1927	3625 3625
egészségügyi igazgatás	15	57	2	17
szociális igazgatás	534	1124	-	-
környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	178	710	70	259
közlekedés és hírközlési igazgatás	157	456	111	318
vízügyi igazgatás	54	159	14	52
önkormányzati, igazságügyi, rendészeti igazgatás	331	1590	217	1044
lakásügyek	23	63	1	4
gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	19	66	-	-
ipari igazgatás	3	9	1	2
kereskedelmi igazgatás, turisztika	77	213	229	567
földművelésügy, állat-, és növényegészségügyi igazgatás	101	336	12	34
munkaügyi igazgatás, munkavédelem	13	129	-	-
önkormányzati és általános igazgatási ügyek	811	3823	144	643
köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	27	75	1	1
sportügyek	-	-	-	-

honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, igazgatás, fegyveres biztonsági őrizet	3	22	3	8
összesen	4723	14857	2732	6874

Iktatás mind a székhelyen, mind a kirendeltségen működött, mindkét helyen gépi iktatás történt. Az iratok a székhely és a kirendeltség között napi rendszerességgel mozogtak, az ügyfélfogadási helyek vonatkozásában ez az ügyfélfogadások alkalmával történt az iratok továbbítása.

ASP rendszer E rendszerben, rendszeren keresztül történik az iratok kezelése, érkeztetése, iktatása, postázási feladatok ellátása.

Év elején a Magyar Államkincstár létrehozta a tárgyévi elektronikus űrlapokat, melyek megismerésére az Önkormányzatok feladata. Megismerésüket követően kerülhet sor az űrlapok ASP rendszerben történő publikálására, melyet követően elérhetővé válik az E- Önkormányzat honlapon az ügyfelek számára.

Salföld Község Önkormányzata igényelte még 2018-ban az ASP rendszeren keresztül biztosított honlapot. A honlap üzemeltetése az Önkormányzat részére ingyenes. A honlap 2023 év végén feltöltésre került. A honlap karbantartását az ASP keretrendszeren belül adott jogosultság alapján már a Hivatal végezte a tavalyi évben.

1. Testületi, társulási, bizottsági ülések

1. 1. Testületi ülések, határozatok, önkormányzati rendeletek száma:

TELEPÜLÉS	TERVEZETT TESTÜLETI ÜLÉSEK SZÁMA	RENDKÍVÜLI ÜLÉS	TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZESEN száma és időtartama	HATÁROZATOK SZÁMA	ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK SZÁMA
Balatonhenye	6	7	13 11 óra 10 perc	133	12
Kékkút	6	8	14 4 óra 05 perc	134	10
Kővágóörs	10	5	16 5 óra 3 perc	144	11
Köveskál	6	11	17 6 óra 25 perc	164	14
Mindszentkál	10	3	13 4 óra 55 perc	129	11
Révfülöp	11	3	14 10 óra 7 perc	150	14
Salföld	6	4	10	116	10

			13 óra 10 perc		
Szentbékkálla	3	0	3 2 óra 47 perc	60, ebből polgármesteri döntés 17	8, ebből polgármesteri rendelet 4
összesen	56	46	102	1006	108

2024. évben sor került a közmeghallgatások megtartására, valamint a Hivatallal kapcsolatban 6 alkalommal került sor együttes ülés tartására.

1. 2. Társulási ülések

TÁRSULÁS	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA
Kővágóörs és Kékkút Községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulása	7	35
Köveskál és Térsége Óvoda Társulás	7	34
Révfülöp és Térsége Óvoda Intézményfenntartó Társulás	7	31
Köveskál és Térsége Szennyvíz Társulás	5	18
Szentbékkálla és Mindszentkálla Szennyvíz Társulás	4	17
összesen	23	91

1. 3. Bizottsági ülések (állandó)

BIZOTTSÁG	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA
Pénzügyi Bizottság (Kővágóörs)	7	41
Szociális bizottság (Kővágóörs)	8	40
Gazdasági, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság (Révfülöp)	6	79

Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottság (Révfülöp)	13	106
--	----	-----

A jegyzőkönyvvezetői feladatokat 4 fő látta el.

2. Pénzügyi feladatok

Pénzügyi feladatok

E feladatokat 2024-ben 7 fő látta el (ebből egy fő anyakönyvvezetői feladatokat is ellát) (2018-tól április 1-től 7 fő státusz állt rendelkezésre).

A munkatársak rendszeresen részt vettek a kötelező képzéseken, ide tartoztak a Magyar Államkincstár által tartott tájékoztatók, illetve a mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezők esetében a kötelező képzések.

A Kollégák a határidős adatszolgáltatásokat elvégezték.

A havonta kötelezően elkészítendő jelentések biztosították a könyvelés folyamatosságát és naprakészességét, de az ügyintézők folyamatos leterheltségét is jelentették.

Az adatszolgáltatásokat többször megnehezítették az e célra szolgáló informatikai rendszer verzióváltásai, akadozásai.

Gondot okozott a Magyar Államkincstár által kért egyéb adatszolgáltatások, felmérések határidejének rövideje (sok esetben aznap 16 óráig), valamint ilyen esetekben a polgármesteri aláírások beszerzése.

Az önkormányzatoknak az állami támogatások vonatkozásában el kellett számolniuk a beérkezett összegekkel. A támogatásokkal való elszámoláskor csak a meghatározott COFOG-okra történő könyvelés esetén fogadható el a felhasználás. Fontos az állami támogatások felhasználásának folyamatos nyomon követése az elszámolások elősegítése érdekében.

Az önkormányzati szociális intézmények állami támogatásának rendszerében történt változások az eddigieknél is nagyobb odafigyelést, és gondosabb tervezőmunkát igényeltek.

A pénzügyi ügyintézők legfontosabb munkái a következők:

- Időközi költségvetési jelentéseket és az időközi mérlegjelentések készítése, a költségvetési jelentés határideje minden hónap 20-a, mérlegjelentés határideje negyedévet követő hónap 20-a
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek elemi költségvetés készítése
- Éves költségvetési beszámoló (zárszámadás) készítése
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek adóbevallásai
- Házipénztárak vezetése
- Civil szervezetek részére nyújtott támogatások kezelése
- Intézményi kifizetések számfejtés után
- Havi bérkönyvelés kontírozása, főkönyvi rögzítés
- Önkormányzati kiadások kontírozása
- Önkormányzatok forgalmának kontírozása
- Bankon keresztüli utalások
- Intézmények finanszírozása
- Önkormányzati bevételek számlázása, kontírozása, folyószámla egyeztetés

- Önkormányzat költségvetési számláján jelentkező egyéb bevételek kontírozása
- Pályázat összeállítása, benyújtása elkülönített könyvelés előkészítése
- Pályázatok pénzügyi elszámolásainak előkészítése

A szigorúan vett pénzügyi feladatok mellett, a pályázatok elkészítésében, feltöltésében, elszámolásában is nagy teher hárult a pénzügyes kollégákra. Vannak olyan önkormányzatok, amelyek ezen feladatokra külön pályázat író alkalmazznak, ezzel is csökkenteni szeretnék a leterheltséget.

Pályázatok

2024. évben elnyert pályázatok:

Kővágóörs, Mindszentkál, Köveskál, Kékkút, Salföld és Révfülöp Nagyközség Önkormányzata megnyerte a 2024. évi szociális tűzifa támogatást.

Kővágóörs, Salföld, Balatonhenye, Köveskál, Révfülöp Nagyközség Önkormányzata: a 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatását.

Kővágóörs Község Önkormányzata

2024. évben a lehetőségek hiánya miatt az Önkormányzat nem nyújtott be pályázatot.

Mindszentkál Község Önkormányzata

A 2024 évben a lehetőségek hiánya miatt az Önkormányzat nem nyújtott be pályázatot. Sok esetben saját erőt kellett volna biztosítani, amit az anyagi lehetőségek nem tesznek lehetővé.

Szentbékál Község Önkormányzata

A Nemzeti Kulturális Alap a - komolyzenei koncertsorozat megrendezéséhez pályázat, - komolyzenei koncertekhez elnyert pályázat 9 alkalom

A Nemzeti Kulturális Alap a - komolyzenei koncertsorozat megrendezéséhez pályázat, - komolyzenei koncertekhez elnyert pályázat 1 alkalom

Civil pályázat keretében a működési célú kiadásokra támogatás

„A tiszta és virágos Veszprém vármegyéért” 2024. évi közterület szépítési versenyre, oklevelet kaptunk.

Virágos Magyarország pályázaton oklevelet kaptunk.

Köveskál Község Önkormányzata

Civil pályázat keretében a működési célú kiadásokra támogatás

Magyar Falu Program keretében Domb utca és 21. hrsz. út felújítására támogatás

Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt pályázat keretében a Kővágóörsi u. 2. szám alatt szolgálati lakás kialakítására pályáztunk.

Az előző években elnyert pályázatok megvalósításra és elszámolásai benyújtásra kerültek

Salföld Község Önkormányzata

Az Önkormányzat sikerrel pályázott a szociális tüzelőanyag támogatásra és a lakossági vízszolgáltatás támogatására. A pályázatok elszámolása megtörtént.

Balatonhenye Község Önkormányzata

Az Önkormányzat sikerrel pályázott lakossági vízszolgáltatás támogatására. Az Önkormányzat útfelújításra nyert Magyar Falu Program keretében, melyből a 211, 263, 314 és 140 hrsz. utak fejlesztése valósul meg. A Kultúrház Felújítása II. ütem 2024.-évben befejezésre került, az elszámolást az Önkormányzat benyújtotta.

Kékkút Község Önkormányzata

2024. évben a lehetőségek hiánya miatt az Önkormányzat nem nyújtott be pályázatot.

3. Adózási feladatok

Ezt a feladatot 5 ügyintéző látta el, akik közül 2 fő egyéb feladatkörben is dolgozik.

Az önkormányzati adóhatóság fontosabb feladatai a következők:

- az adókivetéséhez, ellenőrzéséhez adatgyűjtés
- adatbejelentések, adóbevallások átvétele, felülvizsgálata és ellenőrzése
- bevallások, adatbejelentések feldolgozása az ASP Adó rendszerben (határozathozatal, postázás, irat kézbesítés után tételek véglegesítése
- évközi változások esetén határozathozatal, változások átvezetése
- a mulasztók felszólítása, mulasztások szankcionálása, behajtási cselekmények megindítása, a behajthatatlan adótartozások törlése
- az adó mérséklése, elengedése, részletfizetés halasztás engedélyezése
- befizetések elszámolása, számfejtése, utalása
- a törzsadattár karbantartása, könyvelési anyag elkészítése
- az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása és kezelése
- adóigazolások kiállítása
- hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése

A felsorolt feladatok az év során folyamatosan jelentkező munkát jelentenek az adóügyi ügyintézők számára. Az ügyintézőknek különösen tekintettel kell lennie a Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatások határidejére is.

2018. második negyedévétől kezdődően az önkormányzataink csatlakoztak az ASP Adó szakrendszerhez. A kezdeti nehézségek után mára már elmondhatjuk, hogy az új adórendszer nagyban segíti az adóügyi ügyintézők munkáját.

Adótípusuk, és adózók száma az egyes településeken:

Település	Adónemek 2023. évben	Adózók száma
Balatonhenye	Építményadó	208
	Telekadó	98
	Idegenforgalmi adó	16
	Helyi iparüzési adó	52
	Gépjárműadó	4
Kövágóörs	Építményadó	1 363
	Idegenforgalmi adó	51
	Helyi iparüzési adó	152
	Gépjárműadó	43
Mindszentkál	Építményadó	11
	Magánszemélyek kommunális adója	354

	Telekadó	85
	Idegenforgalmi adó	25
	Helyi iparüzési adó	74
	Gépjárműadó	12
Révfülöp	Építményadó	2230
	Telekadó	307
	Idegenforgalmi adó	124
	Helyi iparüzési adó	250
	Gépjárműadó	82
Köveskál	Építményadó	425
	Telekadó	61
	Idegenforgalmi adó	27
	Helyi iparüzési adó	92
Szentbékálla	Építményadó	273
	Telekadó	46
	Idegenforgalmi adó	28
	Helyi iparüzési adó	77
Kékkút	Építményadó	7
	Idegenforgalmi adó	9
	Helyi iparüzési adó	30
Salföld	Építményadó	83
	Telekadó	25
	Idegenforgalmi adó	8
	Helyi iparüzési adó	27

4. Anyakönyv

Anyakönyvi események az egyes területeken:

Település	Születési anyakönyvi alapbejegyzés	Házassági anyakönyvi alapbejegyzés	Halotti anyakönyvi alapbejegyzés	Állam- polgársági eskü	Névadó, házassági évforduló
Balatonhenye	0 db	0 db	0 db	0 db	0db
Kékkút	0 db	3 db	1 db	0 db	0 db
Kővágóörs	0 db	14db	4db	0 db	0 db
Köveskál	0 db	3 db	4 db	0 db	0 db
Mindszentkál	0 db	1 db	4 db	0 db	0 db
Révfülöp	0 db	20 db	8 db	0 db	0 db
Salföld	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db
Szentbékálla	0 db	3 db	0 db	0 db	0 db

Fentiekén túl 4 darab apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor, kérelemre 73 db anyakönyvi kivonat került kiadásra, névviselési forma módosítási eljárásra 3 alkalommal került sor. Papír alapú anyakönyvből 158 anyakönyvi bejegyzést rögzítettek az anyakönyvvezetők az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe.

5. Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi ügyek intézését 8 település vonatkozásában 1 fő látta el a Révfülöpi Kirendeltségen. A szálláshelyekkel kapcsolatos ügyintézés 8 település vonatkozásában 2 fő látta el.

E területhez tartozik egyrészt a szálláshelyek üzemeltetési engedélyének kiadása, módosítása, nyilvántartás vezetése, illetve a tevékenység megszűnése esetén a tevékenység törlése.

A kereskedelmi tevékenység két részre: bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységre és kizárólag üzletben forgalmazható termékekre vonatkozó kereskedelmi egységre (működési engedély köteles) tagozódik.

A kereskedelemhez kapcsolódó nyilvántartások, a 2021. január 1. napján létrejött a közhiteles Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) felületén érhetők el.

A szálláshelyhez kapcsolódó nyilvántartások települések honlapján érhetők el.

A kereskedelmi ügyintézői tevékenység vonatkozásában 2024. évben településenként a következő eljárások történtek:

Révfülöp: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenység esetében 5 megszüntetés történt, 5 bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételére került sor, 13 módosítás történt, két esetben volt hatósági eljárás.

Kővágóörs: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenység esetében 2 megszüntetés történt, 9 módosítás történt.

Salföld: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenység esetében 1 módosítás, 1 megszüntetés történt

Kékkút: Adott időszakban változás nem történt

Mindszentkál: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenység esetében 5 módosítás, 1 megszüntetés történt. Működési engedély esetében 3 módosítás történt

Szentbékál: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenység esetében 1 módosítás, 1 megszüntetés történt

Köveskál: 4 bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételére került sor, 3 módosítás történt, 5 megszüntetés történt

Balatonhenye: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenység esetében 3 módosítás történt.

Működési engedély esetében 1 módosítás történt

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 27. § (6) bekezdése alapján, a nyilvántartásba vett vendéglátó üzlet Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségének hatósági ellenőrzése, az ellenőrzési tervnek megfelelően a 2024. év III. és IV. negyedévében megtörtént.

Az ellenőrzés során felhívás kiküldésére került sor:

Révfülöp település vonatkozásában 19 üzemeltető részére adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, és/vagy hiányzó zárások miatt,

Balatonhenye település vonatkozásában 1 üzemeltető részére hiányos adatszolgáltatás és nem befejezett regisztráció miatt,

Köveskál település vonatkozásában 1 üzemeltető részére regisztrációs kötelezettség elmulasztása miatt, 1 üzemeltető részére hiányos adatszolgáltatás és nem befejezett regisztráció miatt, 1 üzemeltető

részére hiányos adatszolgáltatás és hiányzó napi zárások miatt, 1 üzemeltető részére hiányzó napi zárások miatt,

Mindszentkállya település vonatkozásában 1 üzemeltető részére adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, és hiányzó zárások miatt.

A szálláshely-szolgáltatás tevékenység vonatkozásában 2024. évben településenként a következő bejelentésekre került sor:

Révfülöp: Nyilvántartásba lett véve 6 magánszálláshely típusú szálláshely, 13 szolgáltató szüntette meg tevékenységét, 12 módosítás történt,

Salföld: Adott időszakban az adatokban változás nem történt

Mindszentkállya: Nyilvántartásba lett véve 2 egyéb szálláshely és 2 magán típusú szálláshely, 3 módosítás történt, 2 szolgáltató szüntette meg tevékenységét

Szentbékáll: Nyilvántartásba lett véve 1 egyéb szálláshely 4 magánszálláshely típusú szálláshely, 5 módosítás történt, 7 szolgáltató szüntette meg tevékenységét.

Kővágóörsön 5 szálláshely nyilvántartásba vétele, 10 szálláshely törlése,

Köveskál 6 szálláshely nyilvántartásba vétele és 5 szálláshely törlése, 1 szálláshely adatváltozás bejegyzése,

Kékkúton 1 szálláshely nyilvántartásba vétele 1 szálláshely törlése

Balatonhenyén 4 szálláshely nyilvántartásba vétele és 2 szálláshely törlése történt meg.

A viszonylag nagyszámú törlési kérelmek oka, hogy 2024-től azon az ingatlanok tulajdonosai, amelyek szerepelnek az NTAK rendszerében már nem lakossági díjszabással kapják az ivóvíz-szolgáltatást, ami azt jelenti, hogy az ivóvíz díja közel háromszorosára emelkedik, továbbá a tavalyi évben már fizetni kellett a turisztikai hozzájárulást is. Ezen költségek együttesen akkora többletkiadást eredményeznek, hogy sokan töröltetik a szálláshelyet a nyilvántartásból.

2024. évi szálláshely ellenőrzések: Révfülöp településen 11, Mindszentkállya településen 9; Szentbékáll településen 13; Köveskál 11 szálláshely; Kővágóörsön 18 szálláshely; Balatonhenyén 3 szálláshely; Kékkúton 4 szálláshely ellenőrzésére került sor; Salföld település vonatkozásában, a hatósági nyilvántartásban szereplő szálláshelyek a 2020-2023. évek közötti időszak folyamán ellenőrzésre kerültek, erre való tekintettel ellenőrzési terv 2024. évre nem készült.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 7/A.§(4) bekezdése alapján, Révfülöpön 1 szálláshely-szolgáltató ellenőrzésére került sor.

A Korm. rendelet 7/A.§ (9) bekezdése alapján, a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ 7 Révfülöpi, 1 Salföldi és 8 Szentbékállai 2 Mindszentkállyai szálláshely-szolgáltató vonatkozásában kezdeményezett ellenőrzést.

Kereskedelmi ügyekben a módosítások adatváltozásra, nyitvatartási idő változtatásra, termékkör bővítésre vonatkoztak.

Szálláshelyek esetén a férőhely, szálláshely minősítés vonatkozásában került sor módosításokra.

Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) felületére a kereskedők és az üzletek, a piacok migrálása megtörtént, a hiányzó adatok felvitele, a kereskedők ellenőrzése az OKNYIR felületén folyamatos.

A vendéglátó helyet üzemeltetők és a szálláshely szolgáltatók 2025. évre vonatkozó ellenőrzési terve, a jogszabályban meghatározott időpontig elkészítésre és megküldésre került.

A KSH felé az aktuális adatszolgáltatási kötelezettségünket mind a szálláshely-szolgáltatás, mind a kereskedelem területén teljesítettük

6. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyintézés 8 település tekintetében 1 fő látja el a Révfülöpi Kirendeltségen. 2024. évben a hagyatékkal kapcsolatos ügyiratok száma 95 volt.

7. Szociális és gyermekvédelmi igazgatás

Szociális célú tűzifa: A települések a 2024-es évben is részt vettek a szociális célú tűzifa pályázaton. Valamennyi település elnyerte a támogatást. A fát kérelemmel lehetett igényelni, a kérelmeket az önkormányzatokhoz kellett benyújtani. A kérelmek benyújtásának határideje változó volt, így a kérelmek benyújtása, a határozatok meghozatala, valamint a tűzifa kiosztása október közepétől december közepéig folyamatos volt. A 2024-es évben hozott határozatok alapján, Kővágóörsön 24, Köveskálon 12, Mindszentkállán 11, Kékkúton 3, Révfülöpön 27, Salföldön: 4, összesen: **81 fő** részesült tűzifában. Az önkormányzatoknak juttatott támogatás évről- évre csökken.

Települési támogatások: A településeken egységes támogatási rendszer került kialakításra a 2015. évben hozott szociális rendeletekkel. A rendeletek 2022. évben újra alkotásra kerültek, oly módon, hogy a korábban megállapított támogatásokat a jövőben is nyújtani lehessen.

Település	iskolakezdésre tekintettel	születésre tekintettel	temetésre tekintettel
Balatonhenye	10 gyermek		
Kékkút	5 gyermek	2 kérelem	1 kérelem
Kővágóörs	54 gyermek	2 kérelem	4 kérelem
Köveskál	31 gyermek		
Mindszentkál	17 gyermek		1 kérelem
Salföld	5 gyermek		
Révfülöp	53 gyermek	1 kérelem	7 kérelem
Szentbékáll	11 gyermek		1 kérelem
összesen	186	5	14

2019-ben több település új támogatási formát vezetett be, ez az idősek támogatása. A támogatásra a 65 év feletti, egyes településen a gyermekek is jogosultságot szereztek. A támogatások kifizetése jellemzően december hónaphoz a karácsonyhoz kötődött.

Település	támogatottak száma
Balatonhenye	22
Kékkút	6
Kővágóörs	86
Mindszentkál	37
Salföld	11
Köveskál	34
Szentbékáll	0
összesen	196

További támogatási formák: gyógyszerköltség támogatása, 18 éven felüli tartósan beteg személy ápolására nyújtott támogatás, lakhatási kiadások viseléséhez nyújtott támogatás, valamint a rendkívüli települési támogatás.

Település	gyógyszerköltség támogatása	18. éven felüli tartósan ápolása	lakhatási kiadások	rendkívüli települési támogatás
Balatonhenye				14
Kékkút				2
Kővágóörs	1	2	2	32
Köveskál			1	8
Mindszentkál		1	1	4
Salföld	1			2
Révfülöp				24
Szentbékáll			1	2
összesen	2	3	5	88

Kővágóörs településen rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén a hatáskör gyakorlója a Szociális Bizottság. A Bizottság 2025. évben 8 alkalommal ülésezett, mellyel kapcsolatban feladatom az előterjesztések elkészítése, jegyzőkönyv megírása, határozat kivonatok elkészítése, iktatása, postázása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: Révfülöpön 4 család 9 gyermeke, Kővágóörsön 4 család 8 gyermeke, Szentbékállán 1 család 2 gyermeke részére került rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításra.

8. Munkaügyek

Foglalkoztatás: A szokásos év eleji minimálbér emelés 2023 december hónapban történt, így 2024 év elején nem kellett valamennyi dolgozó szerződés módosítását elkészíteni. Január hónapban minden munkavállalónak nyilatkoznia kell a családi kedvezmény érvényesítéséről, valamint a kompenzációra való jogosultságáról. 2024 évtől a Magyar Államkincstár elvárta, hogy akinek van ügyfélkapuja az adókedvezmény nyilatkozatát az ESZJA felületen keresztül nyújtsa be. Január végén került sor az M30-as adatlapok kiosztására. Az új KIRA számfejtő programmal már ezeket a Közös Hivatalnak kell előállítania, a szükséges mennyiségben kinyomtatnia. Az adatlapokat a tavalyi évben már az ügyfélkapuval rendelkező dolgozóknak és képviselőknek elektronikusan kellett továbbítani. Év közben a szabadságok rögzítése valamint az egyéb juttatások számfejtése jelent nagyobb feladatot.

Közfoglalkoztatás: 2024-ben már nem egész évre kellett közfoglalkoztatási kérelmet írni. Az új programok március elején indultak, június végéig. Ezt követően hosszabbításra kellett kérelmet írni, amely augusztus 31. napjáig tartott. Az év harmadik részében szeptember 1. napjától 2025. február 28. napjáig terjedő időszakokra lehetett közfoglalkoztatási kérelmet benyújtani. A foglalkoztatás időtartamára az Önkormányzatok 100%-os bértámogatást kaptak. A tavalyi évben négy településen összesen 7 fő közfoglalkoztatott dolgozott. A közfoglalkoztatottak vonatkozásában havonta kell elszámolni a Foglalkoztatási Osztály felé. Az elszámolások már teljesen elektronikusan történnek.

A választáshoz kapcsolódó feladat volt a régi képviselői jogviszonyok megszüntetése, az új képviselők számfejtő programban történő rögzítése, a képviselői tiszteletdíjat meghatározó rendelet előkészítése, valamint a polgármesterek illetményét/tiszteletdíját kimondó Képviselő-testületi határozatok előkészítése.

9. Adó-és értékbizonyítványok kiállítása

A Közös Hivatalhoz tartozó 8 településből 6 település (Balatonhenye, Kékkút, Kővágóörs, Köveskál, Mindszentkál, Szentbékáll) vonatkozásában összesen 223 db ingatlanról történt adó- és értékbizonyítvány kiállításra. (Salföld település esetében nem volt egy sem.) Révfülpön 2024-ben 56 db adó és értékbizonyítvány került kiadásra.

10. Műszaki terület

Az ezen a területen dolgozó három fő ügyintéző látta el a feladatokat.

10. 1. Kővágóörs, Szentbékáll, Salföld vonatkozásában:

1. Településfejlesztési ügyek

Salföld község tulajdonában lévő ingatlanok adás-vételének koordinálása (Badacsonytomaj), Salföld községben szennyvízkezelésről történő lakossági megkeresések, nyilatkozatok ügyintézése, Kővágóörs belterületén szilárd burkolatú utak részleges rekonstrukciójának ügyintézése (fedlapok), Kővágóörs illetékességi területén Balaton és térsége ivóvízellátásának modernizációja projekt előkészítése, Kővágóörs Község Önkormányzatának tulajdonában lévő ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos ügyek koordinálása (Büfék, Strandfürdő, Nádas ház, orvos lakás, lábápolás váróterem).

2. Pályázatok

Benyújtásra került pályázatok műszaki előkészítése, projektekben való aktív részvétel, projekt lezárása:

- Kővágóörs aktív turizmus

3. Értékbecslési ügyek ügyintézése (2db)

4. Beépítési kötelezettség törlése iránt kérelmek ügye (4db)

5. Súlykorlátozás ideiglenes feloldása (10db)

6. Rendeltetés módosítási ügyek (2db)

7. Eb ügyek (1db)

8. Parlagfűvel kapcsolatos ügyek (1db)

9. Lakossági tájékoztatók (1db)

10. Közterület bontási ügyek lebonyolítása (3db)

11. Fakivágás ügyek (1db)

12. Közterületfoglalási határozatok kiadása (5db)

8. Közműkezelők részére kiadott tulajdonosi hozzájárulás 35db, közútkezelő nyilatkozat 38 db.

9. Többgenerációs családi házak gázártámogatásához hatósági bizonyítvány kiadása: 2db

10. Vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek

Pályáztatás, bérleti szerződések előkészítése. Önkormányzati létesítmények karbantartásával, felújításával, állagmegóvásával kapcsolatos ügyek. Településgazdálkodás működéséhez szükséges megrendelések lebonyolítása. Szakmai teljesítések igazolása és ellenőrzése, játszóterek felülvizsgálata.

11. Közműszolgáltatókkal egyeztetés, adatszolgáltatás, önkormányzati intézmények szolgáltatási szerződéseinek előkészítése.

12. A települések életével kapcsolatos közösségi információk eljuttatása a lakossághoz (információs táblák készítése, web-felület előkészítése, lakossági tájékoztató levelek előkészítése stb.), jogsegélyek.

13. Strandfürdők kijelölésében és nyári üzemeltetésében közreműködés, időszakosan üzemelő létesítmények működésének koordinálása. Működtetéshez szükséges szerződés előkészítése.

14. Adatszolgáltatások (Lechner tudásközpont, KSH, TAK, TKR, DRV, Utak és hidak, Világörökség várományos, nem közművel összegyűjtött hulladék stb.) (33db)

15. Salföld község illetékességi területén kerékpáros információs táblák kihelyezésének ügyének felderítésében aktív részvétel.

16. Katasztrófavédelmi ügyek

Megalakítási, veszély-elhárítási, befogadási tervek aktualizálása. Felkészítési terv a téli időjárási viszonyokra, ellenőrzések lebonyolítása, közbiztonsági referens értekezleteken való részvétel, törzsvezetési gyakorlat lebonyolítása.

17. Honvédelmi referens ügyek

Felkészítési oktatáson való részvétel, vizsga

18. NAV felé beépítési igazolások kiadása (3 db.)

19. Nyári rendezvények műszaki, hatósági előkészítése (KÖFESZT).

20. Településüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági panaszok, észrevételek fogadása, a szükséges intézkedések előkészítése, megtétele.

21. Képviselő-testületi, Bizottsági ülések anyagainak előkészítése, előterjesztések elkészítése, üléseken való részvétel (31db).

22. Hatósági ügyek intézése, áttételek, természetvédelem (6db)

23. Hatósági bizonyítványok kiállítása (4db)

24. Településképi felszólítás ügyek (1db)

25. Elővásárlási joggal kapcsolatos ügyek kezelése (1db)

26. Településképi rendelettel kapcsolatos, bejelentési, konzultációs, településképi vélemény ügyek (41db)

27. Gördülő fejlesztési tervek előkészítése, nyilatkozatok kiadása, döntés előkészítés, kivitelezés előkészítésében történő aktív részvétel.

30. Nyilatkozatok, megállapodások ügyei (4db).

10. 2. Köveskál, Mindszentkál, Kékkút, Balatonhenye vonatkozásában

Településfejlesztési ügyek

- Helyi Építési Szabályzat készítésével, módosításával kapcsolatos feladatok, szakhatósági egyeztetések, közzététel (Köveskál, Mindszentkál, Balatonhenye);
- településképi eljárások lefolytatása;

Pályázatok

- Benyújtásra került pályázatok (Magyar Falu Program, BFT) műszaki előkészítése, szükséges engedélyek beszerzése;
- 2024. évben már folyamatban lévő és 2024. évben elnyert pályázatok műszaki előkészítése, engedélyek beszerzése, projektekben való részvétel, pályázati elszámolásokban való részvétel (műszaki területen)
- Beruházások, felújítások során aktív részvétel (kivitelezőkkel való kapcsolattartás, szerződések, árajánlatok előkészítése, helyszíni szemlék lebonyolítása);

Vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek

- Önkormányzati ingatlanok bérleti szerződéseinek ügyei;
- Önkormányzati ingatlanok értékesítése (Köveskál, Mindszentkál)
- Önkormányzati létesítmények karbantartásával, állagmegóvásával kapcsolatos ügyek, településgazdálkodás működéséhez szükséges megrendelések lebonyolítása;
- Szakmai teljesítések igazolása és ellenőrzése;
- Közvilágítási hálózaton keletkezett meghibásodások bejelentése; közvilágítás korszerűsítés
- Közműszolgáltatókkal egyeztetés, adatszolgáltatás, önkormányzati intézmények szolgáltatási szerződéseinek előkészítése, lomtalanítás megszervezése;
- Játsszóterek működésével, dohányzással, munkavédelemmel összefüggő ügyek.

Növényvédelemmel kapcsolatos ügyek

- Gondozatlan területek tulajdonosainak felszólítása;
- Méhészek nyilvántartásának vezetése, szúnyogirtással kapcsolatos feladatok;
- Hulladékszállítással, lomtalanítás megszervezése, illegális hulladék lerakás lakossági bejelentés ügyek;
- Nyári nagy rendezvények műszaki, hatósági előkészítése;
- Képviselő-testületi, anyagainak előkészítése, előterjesztések elkészítése, üléseken való részvétel.

Egyéb

- Közterület foglalási határozatok kiadása;
- Területbérleti megállapodások előkészítése, önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti szerződése;
- Közműkezelők részére kiadott tulajdonosi hozzájárulás, közútkezelő nyilatkozat, útfelbontás;
- Szakhatósági állásfoglalás telekalakításhoz, közmű elhelyezéshez;
- Fakivágás engedélyezése;
- Vadkár eljárások lefolytatása;
- Talajvízkút ügyek;
- Közigazgatási bírság ügyek;
- Szennyvíztisztító-, és elvezető rendszerrel kapcsolatos ügyek (Köveskál és Térsége Szennyvíztársulás, Szentbékálla, Mindszentkál Szennyvíztársulás vagyonátadás);
- Közműszolgáltatókkal folytatott egyeztetések;
- A települések életével kapcsolatos közösségi információk eljuttatása a lakossághoz (információs táblák készítése, web-felület előkészítése, lakossági tájékoztató levelek előkészítése stb.);
- Adatszolgáltatások (Lechner tudásközpont, KSH, TAK, TKR, DRV, stb.);
- Hulladékszállítással, lakcímnnyilvántartással kapcsolatos hatósági igazolások kiadása;
- Településüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági panaszok, észrevételek fogadása, a szükséges intézkedések előkészítése, megtétele;
- Hatósági ügyek intézése;
- Településképi rendelettel kapcsolatos, bejelentési, konzultációs, településképi vélemény ügyek;
- állatvédelmi eljárások
- nem közművel gyűjtött szennyvíz elszállítására vonatkozó szerződések megkötése (pályázati kiírás, testületi döntés, szerződéskötés Kékkút)
- ebrendészeti feladatok ellátásával kapcsolatos ügyek

behajtási engedélyek	3
közútkezelői hozzájárulás, tulajdonosi nyilatkozat	34
kút engedélyek	0
szakmai konzultáció, településképi vélemény, településképi bejelentés	19

rendeltetésmód váltás	4
közterület használati engedélyek	11
vadkár ügyek	0
gondozatlan ingatlanok felszólítása	9
bérleti szerződések	24
szakhatósági állásfoglalás	5
hatósági bizonyítvány	1
településképi kötelezés	3
közterület bontás	7
belterületbe vonás	2
településképi köv. tájékoztatás	1
fakivágás	5
állattartás ellenőrzése (kutya)	1

10. 3. Révfülöp vonatkozásában:

Településfejlesztési ügyek

- Helyi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatos feladatok, szakhatósági egyeztetések, közzététel;
- Település rendezési eszközök általános felülvizsgálatának előkészítése, a Település Arculati Kézikönyv részleges módosításának előkészítése. Lakossági kérelemre indított SZT módosítások előkészítése, a településtervező vállalkozással való folyamatos együttműködés, felkészülés a 2027 december 31.-ig tartó általános felülvizsgálatra.

Pályázatok

- A 2023-as évben elnyert TOP_PLUSZ pályázatok - Rózsakert rekonstrukció, Hivatal energetikai felújítása, Kulturális és turisztikai látogató központ kialakítása - műszaki koordinálása, a szükséges engedélyek beszerzése, a projektek során felmerülő dokumentáció biztosítása;
- Az előző években már megvalósult Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció pályázatokhoz kapcsolódó fenntartási jelentések benyújtása támogató felé;
- Beruházások, felújítások során aktív részvétel (kivitelezőkkel való kapcsolattartás, szerződések, árajánlatok előkészítése, helyszíni szemlék lebonyolítása).

Beruházások

- IKSZT fűtési rendszerének alternatív kiegészítéseként az épületben további klíma-fűtő berendezések kerültek beépítésre
- A közterületek fejlesztéséhez kapcsolódóan fitness eszközök, hirdetőszekrények beszerzése, padok, virágtartók elhelyezése
- Káli út – Iskola utca – Füredi út – Balaton utcáig tartó járdaszakasz burkolat felújítása, térburkolat cseréje, parkosítás

- A beruházások kapcsán a projektek pályáztatása, a kivitelezőkkel való kapcsolat tartás szerződések, árajánlatok előkészítése, dokumentálása
- A 1672 hrsz.-ú közút megvalósíthatóságának előkészítése, az ezzel összefüggő kisajátítási, vételi tárgyalások bonyolítása, dokumentálása
- A Szepezdi út – Aranyhíd utca közötti önkormányzati ingatlanok értékesítésének elősegítés érdekében a közművesítés előkészítése

Vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek

- Révfülöpi Vitorlaskikötő területen vitorlás férőhelyek kialakítása, bérbeadása (21 db);
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti szerződéseinek ügyei (14 db);
- Közterület-használati engedélyek kiadása (7db);
- Önkormányzati ingatlanok értékesítése (1 db);
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok telekhatárainak kiigazítása, módosítása érdekében történt földhivatali eljárások lefolytatása, a vagyon értékesítésével összefüggő feladatok elvégzése;
- Közútkezelői nyilatkozatok (27 db), tulajdonosi hozzájárulás (15 db), útfelbontás (17 db);
- Önkormányzati létesítmények karbantartásával, állagmegóvásával kapcsolatos ügyek;
- Településgazdálkodás működéséhez szükséges megrendelések lebonyolítása. Szakmai teljesítések igazolása és ellenőrzése;
- Közvilágítási hálózaton keletkezett meghibásodások bejelentése;
- Közműszolgáltatókkal egyeztetés, adatszolgáltatás, önkormányzati intézmények szolgáltatási szerződéseinek előkészítése;
- Strandfürdők kijelölésében és nyári üzemeltetésében közreműködés, időszakosan üzemelő létesítmények működésének koordinálása. Működtetéshez szükséges szerződések (Vízimentők, Vöröskereszt, Vívizsgálat stb.) előkészítése. „Kék hullám” minősítéshez adatszolgáltatás;
- Játsszóteri eszközök felújítása, eszközök működésével, munkavédelemmel összefüggő ügyek.

Növényvédelemmel kapcsolatos ügyek

- Gondozatlan területek tulajdonosainak felszólítása (11db);
- Méhészek nyilvántartásának vezetése, szúnyogirtással kapcsolatos feladatok;
- Hulladékszállítással, illegális hulladék lerakással kapcsolatos lakossági bejelentés ügyek.

Egyéb

- Képviselő-testületi, anyagainak előkészítése, előterjesztések elkészítése, üléseken való részvétel.
 - Katasztrófavédelmi ügyek, törzsvezetési gyakorlatok. Megalakítási, veszély elhárítási, befogadási tervek aktualizálása. Felkészítési terv a téli időjárási viszonyokra.
- Nyári nagy rendezvények műszaki, hatósági előkészítése (Villa Filip Napok, Balaton-átúszás, Révfülöp Blues Fesztivál, Country Fesztivál.)
 - Szennyvíztisztító-, és elvezető rendszerrel kapcsolatos ügyek Közműszolgáltatókkal folytatott egyeztetések;
 - A települések életével kapcsolatos közösségi információk eljuttatása a lakossághoz (információs táblák készítése, web-felület előkészítése, lakossági tájékoztató levelek előkészítése stb.);
 - Adatszolgáltatások (Lechner tudásközpont, KSH, TAK, TKR, DRV, stb.);
 - Településüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági panaszok, észrevételek fogadása, a szükséges intézkedések előkészítése, megtétele;
 - Hatósági ügyek intézése;

- Településképi rendelettel kapcsolatos, bejelentési, konzultációs, településképi vélemény ügyek;
- állatvédelmi eljárások

11. Birtokvédelmi ügyek

2024. évben 14 birtokvédelmi kérelem érkezett, melyek közül két esetben eljáró hatóság kijelölését kértük, a kérelmek elutasításra kerültek. Az elutasítások oka elsősorban a hiányos kérelem, másodsorban a kérelem megalapozatlansága.

A jegyzői birtokvédelmi eljárások sajátossága, hogy az eljárás során hozott érdemi döntés ellen közigazgatási úton nincs helye jogorvoslatnak, a birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt kereset nyújtható be a bírósághoz, keresetlevél benyújtására 2024. évben 2 alkalommal került sor.

A birtokvédelmi eljárás során hozott határozat végrehajtásáról a jegyző gondoskodik. A tavalyi évben végrehajtás iránti kérelem nem került benyújtásra.

12. Lakcím ügyek

Kiadott hatósági bizonyítványok a 2024. évben:

lakcímmel kapcsolatban (mind a 8 település vonatkozásában): 55 db

Ebből:

egy háztartásban élők lakcímigazolása: 8 db

lakcímigazolás: 47 db (ezek a KCR-ben rögzítésre kerültek)

Lakcím bejelentkezések: 30

13. Választás ~ Európai Parlament tagjai és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek közös eljárásban lebonyolított 2024. évi általános választása

Az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek közös eljárásban lebonyolított 2024. évi általános választásának előkészítése és lebonyolítása a Kővágóörsi Helyi Választási Irodához tartozó 8 település vonatkozásában az alábbiak szerint történt:

A választások előkészítése során a szavazókörök felülvizsgálata megtörtént, a Kővágóörsi Helyi Választási Irodához tartozó Balatonhenye, Kékkút, Kővágóörs, Köveskál, Mindszentkál, Révfülöp, Salföld és Szentbékáll településeken továbbra is egy szavazókör található. A szavazóhelyiségek címében nem volt változás.

A választás kitűzését követően a központi névjegyzék adatai alapján a Nemzeti Választási Iroda elkészítette a szavazóköri névjegyzéket, melyben az adott választásokon szavazati joggal rendelkező választópolgárok szerepeltek. A névjegyzéki kérelmek elbírálásának rendszere alapvetően átalakításra került, 2023. december 1-jétől általánossá vált az automatikus döntéshozatal, a kérelmek automatikusan, az NVR informatikai rendszerében kerültek elbírálásra, a névjegyzékkel kapcsolatos hatáskörök döntő többsége átkerült az NVI-hez. A Kővágóörsi Helyi Választási Irodához valamennyi település vonatkozásában összesen – a korábbi választásokhoz képest elenyésző számú - 25 db névjegyzékkel kapcsolatos kérelem érkezett, melyek NVR-ben történő rögzítése minden esetben haladéktalanul megtörtént. Mindössze néhány esetben került sor arra, hogy a névjegyzékkel kapcsolatos kérelem az NVI által automatikus döntéshozatallal nem volt elbírálható és a kérelem a HVI munkakosarába került. A HVI az NVI döntéséhez szükséges rész kérdésben haladéktalanul állást

foglalt. A névjegyzék zárása, kinyomtatása és hitelesítése, valamint a szavazóköri jegyzőkönyvek nyomtatása 2024. június 7. napján (pénteken) megtörtént.

A jelöltek által igényelt számú ajánlóív NVR-ből történő előállítás és jelöltnek történő átadása 2024. április 20-án (szombaton) 8:00 órától kezdődően folyamatosan, az igénylések benyújtását követően haladéktalanul megtörtént. A jelöltek bejelentését legkésőbb 2024. május 6. napján 16:00 óráig az ajánlóívek átadásával kellett megtenni, továbbá a jelölteknek nyilatkozniuk kellett, hogy a választói akarat befolyásolására vagy ennek megkísérlésére irányuló tevékenység folytatása céljából külföldi támogatást vagy ebből származó vagyonelemet az adott választás vonatkozásában nem használ fel. A jelöltek bejelentését a HVI haladéktalanul rögzítette az NVR-ben. Le nem adott ajánlóív miatt egyetlen esetben sem került sor bírság kiszabására. A HVI a leadott ajánlások ellenőrzését valamennyi jelölt esetében a bejelentés napján elvégezte, melynek eredményéről tájékoztatta az érintett HVB-t. A bizottságok valamennyi jelölt nyilvántartásba vételéről a döntést négy napon belül meghozták.

A jelöltek mindenkor aktuális állaptát haladéktalanul, hétvégén is rögzítettük az NVR-ben, az alábbiak szerint:

		Nyilvántartásba véve	Nyilvántartásba vétel visszautasítva	Nyilvántartásba vételt követően kiesett	Ajánlóívek átvételét követően nem kívánt indulni
Balatonhenye	polgármesterjelölt	2 fő			
	egyéni listás jelölt	9 fő			
Kékkút	polgármesterjelölt	2 fő			
	egyéni listás jelölt	4 fő		1 fő	
Kővágóörs	polgármesterjelölt	2 fő			1 fő
	egyéni listás jelölt	12 fő			
Köveskál	polgármesterjelölt	1 fő			
	egyéni listás jelölt	4 fő			
Mindszentkál	polgármesterjelölt	2 fő			
	egyéni listás jelölt	6 fő			
Révfülöp	polgármesterjelölt	1 fő			1 fő
	egyéni listás jelölt	12 fő			2 fő
Salföld	polgármesterjelölt	1 fő			
	egyéni listás jelölt	3 fő			
Szentbékáll	polgármesterjelölt	4 fő		1 fő	
	egyéni listás jelölt	13 fő	1 fő	1 fő	

A választási bizottságok működésével kapcsolatban Szentbékáll község kivételével a Kővágóörsi Helyi Választási Irodához tartozó egy szavazókörös települések vonatkozásában a helyi választási bizottság öt tagját és három póttagot a települési önkormányzatok képviselő-testületei a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, azaz 2023. október 1. és november 30. között választották meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tett indítványt. Szentbékáll községben a képviselő-testület nem tudott eleget tenni fent meghatározott feladatának, tekintettel arra, hogy a testület létszáma a határozatképességhez szükséges létszám alá csökkent, annak kiegészülése nem volt várható, időközi választás már nem volt kitűzhető. Előbbiekre figyelemmel a Szentbékállai Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztására határidőben, 2023. november 30. napjáig nem kerülhetett sor, ezért a tagok, valamint póttagok Területi Választási Bizottság által történő megbízásának indítványozására került sor.

A választások kitűzését követően – kisebb települések révén főként összeférhetetlenség miatt, a jelöltajánlási időszakban – többen lemondtak, ezért a választási bizottságokba új tagokat, pótagokat kellett választani. A választott tagok mellett - Kékkút község kivételével - valamennyi Kővágóörsi Helyi Választási Irodához tartozó településen voltak megbízott tagok a helyi választási bizottságokban, a választás napján a településeinken összesen 12 delegált tag vett részt a munkában.

Valamennyi bizottsági tag tett összeférhetetlenségi nyilatkozatot, az újonnan választott és megbízott tagok esküvései a polgármesterek előtt megtörténtek.

A helyi választási bizottságok a választást megelőző időszakban ahol a lemondások miatt szükségessé vált elnököt/elnökhelyettest választottak, valamennyi jelölt nyilvántartásba vételéről döntöttek, kisorsolták a jelöltek szavazólapon szereplő sorrendjét, ellenőrizték és jóváhagyták a szavazólapok adattartalmát, kifogásokat bíráltak el, megállapították a helyi választások eredményét, stb., azaz valamennyi választási eljárásban felmerült, szükséges döntést meghozták, továbbá – egy szavazókörös települések révén - a szavazás napján ellátták a szavazatszámoló bizottság feladatait. A Kővágóörsi Helyi Választási Irodához tartozó települések helyi választási bizottságai által hozott döntések ellen egyetlen jogorvoslat sem érkezett.

A szavazás napján valamennyi helyi választási bizottság teljes létszámban, kellő időben megjelent a szavazóhelyiségekben, a nyitás 6.00-kor mindenhol megtörtént. Valamennyi napközbeni jelentés pontosan leadásra került. A szavazás napja rendkívüli esemény nélkül telt el. A szavazóhelyiségek 19.00 órakor történt zárását követően a jegyzőkönyvvezetők által telefonon továbbított adatok alapján a választásnapján forgatókönyvben foglaltak szerint a jegyzőkönyveket haladéktalanul rögzítettük a Nemzeti Választási Rendszerben. A papíralapú jegyzőkönyveket a választási irodába érkezésük sorrendjében folyamatosan ellenőriztük, majd az OEVI Vezetők utasításai szerint Balatonhenye és Köveskál vármegyei listás szavazóköri jegyzőkönyveinek 1. számú példányát, az általános szavazóköri jegyzőkönyvek 2. számú példányát, valamint a nemzetiségi szavazólapokat tartalmazó szállítóborítékokat Balatonfüredre, a Kővágóörsi Helyi Választási Irodához tartozó további 6 település tekintetében Tapolcára szállítottuk.

A szavazás napja összességében probléma nélkül zajlott le mind a szavazóhelyiségekben, mint a választási iroda székhelyén. Valamennyi választás napját megelőző és szavazásnapján feladatot pontosan és precízen végrehajtottuk.

II. Ellenőrzések

A 2024. évben összesen 55 ellenőrzés zajlott a Közös Hivatal, illetve a Hivatalt alkotó önkormányzatok, intézményeik, társulásaik vonatkozásában, melyekben a Hivatal közreműködött.

Kérem, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

..... KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2025. HATÁROZATA

A Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

.....Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Kővágóörs, 2025. május 16.

dr. Szabó Tímea
címzetes főjegyző