

## **Kékkút település közösségi színtereinek használati szabályzata, házirendje**

**1.** Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendeletében állapítja meg közösségi színtereit, amelyet a közművelődési feladatok folyamatos megvalósítása érdekében közművelődési helyszíneként működtet.

### **2. Közösségi színterek, közművelődési helyszínek:**

2.1. Kultúrház	Kékkút, Fő u. 5.
2.2. Könyvtár	Kékkút, Fő u. 5.
2.3. Tájékház	Kékkút, Fő út 54.
2.4. Játszóter	Kékkút, 255 hrsz.
2.5. Polgármesteri Iroda	Kékkút, Fő u. 5.
2.6. Polgármesteri Iroda udvara	Kékkút, Fő u. 5.
2.7. Templomkert	Kékkút, Fő u. 59.

**3. Közösségi színtér fenntartója:** Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) – kivéve a 2. 3. és a 2. 7. pontban szereplőket

**4. Közösségi színtér fenntartójának címe:** Kékkút, Fő u. 5.

### **5. Közösségi színterek igénybevételeinek szabályozása**

5.1. A helyiség/helyszín igénybevételeinek szándékát a Polgármestertől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni. A Polgármester az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembe vételével biztosítja a helyiséget/helyszínt, az igénylőknek.

5.2. A helyiség/helyszín igénybevétele a nyitva tartási időben, illetve az - szervezett, kötött program kivételével - igénybevételei szándék bejelentése nélkül szabadon használható.

5.3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármester jelöltek, képviselő jelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színtér helyiségeit, kampányrendezvény tartása céljából az 5.1. pontban foglaltak szerint.

5.4. Az önkormányzat természetbeni juttatásként, a községben működő civil szervezetek/civil társaságok részére, kérelemre ingyenesen biztosítja a közösségi színtér helyiségeinek igénybevételeit.

5.5. A közösségi színtér használata során a 8. pontban rögzített házirend betartása kötelező.

### **6. A közösségi színterek helyiség/helyszín díjmentes és díjköteles használata**

#### **6.1. Díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:**

6.1.1. a fenntartó önkormányzat és intézményeinek szervezésében megvalósuló rendezvények,

6.1.2. e szabályzatban meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása,

6.1.3. a településen működő civil szervezetek/civil társaságok általi igénybevétel,

6.1.4. a lakosság ingyenes egészségügyi szűrése/vizsgálata

6. 1. 5. a lakosság általi vagy a település lakosságát kiszolgáló, közérdekű nem belépő fizetéséhez kötött rendezvények, programok esetén.

6.1.6. A díjmentes igénybevétel alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat.

## **6.2. Díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:**

6.2.1. üzleti célú tevékenységek igénybevételére,

6.2.2. magánszemélyek részére, az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására.

## **7. A helyiség/helyszín használatára vonatkozó megállapodás**

7.1. A közösségi szintér helyiség/helyszín használatára vonatkozó megállapodás megkötésére az Önkormányzat képviselőjében a polgármester jogosult.

7.2. A megállapodásokról az Önkormányzat Képviselő-testületének Hivatalát, (a továbbiakban: Hivatal) tájékoztatni kell.

7.3. A helyiség/helyszín használatára vonatkozó díjakat az Önkormányzat határozatban állapítja meg.

7.4. A díjat a megállapodás alapján az Önkormányzat pénztárába kell befizetni, vagy az önkormányzat számlájára kell elutalni.

## **8. A Községi szinterek általános házirendje**

8.1. A közösségi szintert, helyiséget nyitva tartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszereléseit és más eszközeit.

8.2. A közösségi szintert, helyszínt annak rendeltetése szerint, - szervezett, kötött program kivételével – minden érdeklődő, - igénybevételi szándék bejelentése nélkül - szabadon használhatja.

8.3. Az előzetes bejelentéssel történő igénybevétel esetén, annak teljeskörű felelősség vállalásával történhet.

8.4. A közösségi szintér helyszínein minden látogató köteles a közösségi és társas élet szabályait betartani, kulturált magatartást tanúsítani.

8.5. A közösségi szintérként működő helyiség/helyszín, közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.

8.6. A látogató személyes tárgyainak megóvásáért az önkormányzat felelősséget nem vállal.

8.7. A közösségi szintér helyiségeiben 14 éven aluliak 20 óra után csak szülő, vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

8.8. A házirend, jogvédelmi előírások betartásáért, valamint betartatásáért, a polgármester vagy az általa megbízott felelős személy egyszemélyben felel.

8.9. A házirend betartása, minden látogató számára kötelező.

## **9. Községi szintér, Könyvtári Szolgáltató helyének speciális használati szabályzata, házirendje**

9.1. A könyvtárosi teendőket az Önkormányzat foglalkoztatásában álló személy látja el, a munkaköri leírásban foglaltak szerint, az önkormányzat által meghatározott nyitva tartási rendben.

9.2. A könyvtárhasználó jogai és a könyvtárhasználat feltételei

9.2.1. A könyvtárhasználó jogosult,

9.2.1.1. bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére,

9.2.1.2. az alapszolgáltatások ingyenes igénybevételére, - könyvtárlátogatás, állomány helyben használata, állományfeltáró eszközök használata, információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

9.2.2. A könyvtárhasználat feltételei

9.2.2.1. az alapszolgáltatás igénybevétele beiratkozáshoz kötött,

9.2.2.2. a beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma,

9.2.2.3. a könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik,

9.2.2.4. beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások: könyv-, folyóirat-, stb. kölcsönzése, könyvtári kölcsönzés, stb. (A nem hagyományos dokumentumok kölcsönzéséért külön díj is megállapítható.),

9.2.2.5. a könyvtárat a látogatók csak nyitva tartási időben használhatják. Kivételt képeznek a szervezett foglalkozások: tanórák, rendezvények.

9.2.2.6. az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyet. Egy-egy alkalommal maximálisan 5 könyv kölcsönözhető 30 napra, amely szükség esetén meghosszabbítható egy alkalommal újabb 30 napra,

9.2.2.7. az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni,

9.2.2.8. a könyvtár állományának a következő részei csak helyben használhatók, illetve csak egy tanítási napra kölcsönözhetőek: kézikönyvtár, bekötött folyóiratok, hanglemezek.

9.2.2.9. a könyvtár könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg az állományban,

9.2.2.10. a könyvtárban fegyelmezett, csendes magatartás az elvárt.

### **9.3. Az internet használat feltételei:**

9.3.1. A könyvtárban lehetőség van számítógép-használatára. Az elhelyezett gépek a nyitva tartási idő alatt ingyenesen használhatók.

9.3.2. A számítógép-használat során a következő szolgáltatásokat lehet igénybe venni: szövegszerkesztés, táblázatkezelés, internetes oldalak megtekintése, elektronikus levelezés, a gépre telepített oktató alkalmazások használata, letöltés, nyomtatás (külön kérés alapján)

9.3.3. Általános szabályok:

A használók közízlést sértő internetes oldalakat nem látogathatnak, a rendszer regisztrálja a látogatott webhelyet. A számítógép-használó tevékenységével nem sértheti meg a hatályos jogszabályokat és nem veszélyeztetheti a számítógépes rendszert. A számítógépről való nyomtatásra lehetőség van, amit előre kell jelezni. A géphasználat befejeztével a számítógépet nem kell kikapcsolni, de a használt alkalmazásokat be kell zárni és jelezni kell a használat végét az ott jelenlévő dolgozónak. A számítógép használata során felmerülő hibát azonnal jelezni kell. Tilos a számítógép beállításait megváltoztatni, a műszaki hibákat saját kezűleg elhárítani. A számítógépre nem engedélyezett semmilyen szoftver telepítése, fájlok mentése csak az e célra fenntartott helyre történhet. Az engedély nélkül telepített vagy mentett alkalmazások törlésre kerülnek. Elektronikus levelezésre külön postafiókot nem biztosítunk. A használt technikai eszközök épségéért a használók anyagi felelősséggel tartoznak.

Kékkút, 2016.

polgármester