

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az Önkormányzat

- a) hivatalos megnevezése: Kékkút Község Önkormányzata;
- b) ¹székhelye 8254 Kékkút, Fő utca 5.;
- c) igazgatási feladatait a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2. Feladatok és hatáskörök

2. §

Az Önkormányzat által használt kormányzati funkciókat² az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

A Képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza

- a) ³⁴ az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 9/2021.(VI.12.) önkormányzati rendelet 4. § és 14.§-ában szabályozott ellátások megállapításával, megszüntetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos hatásköröket;
- b) ⁵⁶
- c) ⁷⁸
- d) ⁹ a településkép védelméről szóló 4/2018. (V.10.) önkormányzati rendeletének 3/A.§ (1) bekezdésében meghatározott hatásköröket;
- e) az önkormányzat jelképei használatának engedélyezése;
- f) a közterület használat engedélyezése;
- g) a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása;
- h) a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása;

1 Módosította a 3/2020. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2020. február 21. napjától

2 Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2014. május 13. napjától

3 Módosította a 7/2015. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. május 13. napjától

4 A 3. § a) pontja a Kékkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2021. (VI. 12.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

5 Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2014. május 13. napjától

6 Hatályon kívül helyezte 7/2015. (V. 12.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2015. május 13. napjától

7 Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2014. május 13. napjától.

8 Hatályon kívül helyezte 7/2015. (V. 12.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2015. május 13. napjától

9 A 3. § d) pontját a Kékkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2021. (VI. 12.) önkormányzati rendelete 3. §-a hatályon kívül helyezte. A 3. § d) pontját a Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

- i) a közműépítéshez, illetve az azokra való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtétele;
- j) az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatban valamennyi munkáltatói jog gyakorlása.
- k) ¹⁰¹¹
- l) ¹²¹³
- m) ¹⁴a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában szabályozott köztemetéssel kapcsolatos feladatok ellátását

3. A Képviselő-testület működése

4. §

A Képviselő-testület évente legalább hét ülést tart.

5. §¹⁵¹⁶

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze, és vezeti.

6. §

(1) Az ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztéseket a képviselők és a jegyző részére legalább az ülés időpontja előtt 5 nappal el kell juttatni. A meghívó és az írásbeli előterjesztések kézbesítése – a képviselővel egyeztetett módon - történhet nyomtatott formában nem térítvevényes, sima levélként hivatali kézbesítés útján vagy elektronikus formában.

(2) A lakosságot a Képviselő-testület üléseinek időpontjáról az ülés meghívójának az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztése útján kell tájékoztatni.

7. §

A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét és idejét;
- b) a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit.

8. §

(1) Az előterjesztés tartalmazza

- a) az elemző részt, mely ismerteti az előterjesztés tárgyát, az azt érintő jogszabályi rendelkezéseket, az előzményeket, és mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek segítik, indokolják a döntéshozatalt;

10 Kiegészítette a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2014. május 13. napjától

11 Hatályon kívül helyezte 7/2015. (V. 12.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2015. május 13. napjától

12 Kiegészítette a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2014. május 13. napjától

13 Hatályon kívül helyezte 7/2015. (V. 12.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2015. május 13. napjától

14 A 3. § m) pontját a Kékkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2021. (VI. 12.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.

15 Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelet 6. § a) pontja, hatálytalan 2019. november 01. napjától

16 Az 5. §-t a Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

b) a döntési javaslat részt, mely lehet határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.

(2) Egyszerűbb megítélésű ügyekben vagy halaszthatatlan esetben kerülhet sor szóbeli előterjesztésre, melynek ismertetése során az (1) bekezdésben szabályozott szerkezeti felépítést kell követni.

(3) Kizárólag írásbeli előterjesztés nyújtható be:

- a) rendeletalkotáshoz;
- b) a gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztatók tárgyalásához;
- c) a költségvetési koncepcióról való döntéshozatalhoz;
- d) költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.

(4) Az előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a települési képviselő;
- b) a polgármester;
- c) a jegyző.

9. §¹⁷

10. §¹⁸

11. §¹⁹

12. §²⁰

13. §

(1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a Képviselő-testület a 6. §-ban foglaltaktól eltérően, rövidebb határidővel, vagy akár rövid úton bármilyen célszerű értesítési mód alkalmazásával összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén a meghívó hirdetőtáblán való kifüggesztésére vonatkozó szabálytól el lehet tekinteni. A sürgősség okát a Képviselő-testület tagjaival közölni kell.

(2) A Képviselő-testület munkatervben nem szereplő, rendkívüli üléseit - az (1) bekezdésben meghatározottak kivételével - a tervezett ülésekre vonatkozó szabályok alapján kell összehívni.

(2a)²¹ A Képviselő-testület az üléseit az Önkormányzat székhelyén tartja. Indokolt esetben, így különösen együttes testületi ülés esetén, sürgősség vagy célszerűség okán a Képviselő-testület ülése az Önkormányzat székhelyétől eltérő helyre, így különösen a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyére is összehívható. Az összehívásra, a meghívó és az előterjesztések kiküldésére, a meghívó közzétételére, a sürgősségre, valamint a rendkívüli ülésekre vonatkozó szabályokat a székhelytől eltérő helyre összehívott ülések esetén is alkalmazni kell.

(3) Mind a tervezett, mind a rendkívüli üléseken tárgyalhat a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirenden túl sürgősségi indítványként később kiküldött vagy akár az ülés elején kiosztott írásbeli vagy az ülésen szóban ismertetett előterjesztéseket. A sürgősségi indítványt indokolni kell. A sürgősségi indítványt az ülés vezetője a napirendi javaslat megtételekor ismerteti. A sürgősségi

17 Hatályon kívül helyezte a 7/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatálytalan 2014. november 11. napjától

18 Hatályon kívül helyezte a 7/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatálytalan 2014. november 11. napjától

19 Hatályon kívül helyezte a 7/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatálytalan 2014. november 11. napjától

20 Hatályon kívül helyezte a 7/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatálytalan 2014. november 11. napjától

21 Kiegészítette a 7/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2014. november 11. napjától

indítvány tárgyalásáról a Képviselő-testület a napirend megállapításával együtt dönt. Vita esetén az ülés vezetője önálló szavazásra bocsátja a sürgősségi indítványt.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület tagjai nem jelennek meg határozatképes számban, a Képviselő-testület újabb ülése az elmaradt ülésnek megfelelő napirenddel akár az (1) bekezdésben meghatározott módon és határidővel összehívható. Amennyiben a feltételei fennállnak, a (3) bekezdésben szabályozott sürgősség indítvány ilyenkor is tárgyalható.

14. §

Az ülés vezetőjének feladatai:

- a) megnyitja az ülést;
- b) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet;
- c) ismerteti a napirendi javaslatot és a sürgősségi indítványokat;
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja, összefoglalja a vitát;
- e) a hozzászólók részére megadja a szót, azt megtagadja vagy megvonja;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgytól, vagy az üléshez nem illő vagy másokat sértő megfogalmazást használ;
- g) rendreutasítja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít, vagy annak rendjét zavarja;
- h) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a rendelettervezeteket;
- i) szünetet rendel el;
- j) berekeszti az ülést.

15. §

(1) A Képviselő-testület napirend előtt

- a) meghallgatja a polgármester beszámolóját a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről;
- b) dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, valamint az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról;
- c) dönt a képviselői interpellációra adott írásbeli válasz elfogadásáról.

(2) Az ülés napirendjét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Amennyiben a Képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról dönt, akkor kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.

(4) A napirend tárgyalását követően kerül sor a képviselői kérdések, interpellációk, javaslatok megtételére.

16. §

(1) A települési képviselő felvilágosítás kérés jogosságát kérdés vagy interpelláció formájában gyakorolhatja. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozatát követően a Képviselő-testület dönt. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem hoz döntést.

(2) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdésre vagy interpellációra csak akkor kötelező a következő testületi ülésen válaszolni, ha a benyújtás és a testületi ülés időpontja között legalább 15 nap van. Amennyiben nincs, akkor a válaszadás határideje a benyújtástól számított 15 nap.

(3) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdéseket és interpellációkat, valamint az arra testületi ülésen kívül adott válaszokat valamennyi települési képviselővel ismertetni kell. Amennyiben az interpellációra történő válaszadásra nem képviselő-testületi ülésen kerül sor, akkor annak elfogadásáról a Képviselő-testület a következő testületi ülésen dönt.

17. §

(1) Az ülés vezetője a napirendek tárgyalását a Képviselő-testület által elfogadott sorrendben nyitja meg.

(2) A napirend megnyitását követően először

- a) írásbeli előterjesztés esetén az előterjesztő egészítheti ki szóban az előterjesztést;
- b) szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő ismerteti azt.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakat követően a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz, ismertetik véleményüket, a döntésre vonatkozóan javaslatot tehetnek.

(4) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

(5) A hozzászólás időtartamát az ülés vezetője 5 percre korlátozhatja, az idő túllépése miatt a szót a hozzászólótól megvonhatja.

(6) Azt a hozzászólót, aki a tárgytól eltér, illetve aki a korábbiakban elhangzottakat ismétli, az ülés vezetője figyelmezteti, melynek eredménytelensége esetén a szót megvonhatja.

(7) Az ülés vezetője kivételesen engedélyezheti, hogy a vitához a hallgatóság hozzászóljon.

(8) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a Képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb összehívásra folytatható.

(9) Amennyiben több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(10) Szavazás előtt a jegyzőnek, amennyiben ezt kéri, szót kell adni.

18. §

(1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazást a Képviselő-testület által a Képviselő-testület ezzel megbízott tagja bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a szavazást lebonyolító tag nevét, tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

(3) A név szerinti szavazásnál a polgármester felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

19. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő;
- c) a jegyző.

(2) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(3)²² A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kihirdetés napja a kifüggesztést követő nap.

20. §

(1) A Képviselő-testület valamennyi kérdésben számozott határozattal dönt.

(2) A Képviselő-testület által hozott határozatok tartalmazzák

- a) a határozat megalkotójának teljes megjelölését;
- b) határozat sorszámát, a meghozatal dátumát;
- c) a határozat címét –ről, -ről raggal
- d) a Képviselő-testület által hozott döntést
- e) a felelős és a határidő meghatározását, amennyiben a határozat utasítást, feladatot, felhatalmazást tartalmaz.

21. §

(1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza

- a) a távolmaradt képviselők nevét, valamint azt, hogy távollétét előzetesen jelezte vagy nem jelezte;
- b) a napirendi pontonként az előadók nevét,
- c) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat;
- d) az ülés megnyitásának és bezárásának idejét.

(2) A képviselő, polgármester, a jegyző kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(3) A képviselő, a polgármester vagy a jegyző javaslatára a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendje tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4)²³ A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát oldalainak összefogásával –így különösen az oldalak összefűzésével, és az összefűzést biztosító kapcsolatra való etikett címke ragasztásával, továbbá az etikett címke oly módon való lebélyegzésével, hogy a bélyegzőlenyomat egy része a címkére, másik része a jegyzőkönyv lapjára kerüljön - kell biztosítani.

22. §

22 Módosította a 15/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2019. november 01. napjától

23 Kiegészítette a 7/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2014. november 11. napjától

- (1) A Képviselő-testület által kötelezően legalább évente egyszer tartandó közmeghallgatáson legalább az alábbi napirendeket kell tárgyalni:
- a) beszámoló a Képviselő-testület munkájáról;
 - b) tájékoztatás a környezet állapotáról;
 - c) közérdekű, kérdések, javaslatok.
- (2) A közmeghallgatás meghívóját legalább annak időpontja előtt 8 nappal kell az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggeszteni.

22/A. §²⁴

- (1) Lakossági fórumot lehet tartani a település lakosságának egészét, vagy jelentős részét érintő döntések sokoldalú előkészítése érdekében.
- (2) A lakossági fórum előkészítése, összehívása, vezetése a polgármester feladata.
- (3) A lakossági fórum helyét, időpontját, témáját a fórum előtt legalább 5 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (4) A fórumon elhangzottakról hangfelvételt kell készíteni, melyről a jegyző feljegyzést készíthet.

23. §

- (1) A települési képviselő köteles
- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;
 - b) olyan magatartást tanúsítani, ami méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
 - d) köteles a polgármesternek legalább szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; a bejelentés elmaradása esetén a távollét igazolatlanul számít, kivéve, ha a képviselő a bejelentés megtételében is akadályoztatva volt, és az akadály elhárulását követően arról legkésőbb három munkanapon belül a polgármestert tájékoztatja;
 - e) a tudomására jutott titkot megőrizni.
- (2) Az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra legfeljebb 50 %-al csökkentheti. Ismételt mulasztás esetén a csökkentés újra megállapítható azzal, hogy ilyenkor a csökkentés maximális mértéke a tiszteletdíj 75 %-a.
- (3)²⁵ A képviselők vagyonnyilatkozatai kezelésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályait a 2. melléklet tartalmazza.

4. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

²⁴ Kiegészítette a 15/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2019. november 01. napjától

²⁵ A 23. § (3) bekezdését a Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

24. §²⁶²⁷²⁸

A polgármester tisztségét főállású polgármesterként látja el.

25. §²⁹

(1) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

26. §

(1) A jegyző az Mötv. 82. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott jelzési kötelezettségének a jogszabálysértés tudomására jutását követően haladéktalanul köteles eleget tenni.

(2) A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási csoportvezetője látja el.

5. A társulások

27. §

Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Kővágóörs és Kékkút községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulás, melynek feladata az óvodai nevelés biztosítása.
- b) ³⁰
- c) ³¹³² a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás, melynek feladata a gyermekjóléti, a szociális étkeztetési, házi segítségnyújtási, családsegítési és épület üzemeltetési, fenntartási feladatok ellátása.
- d) Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás, melynek feladata szilárdhulladék kezelési rendszer létrehozása és működtetése.

6. Záró rendelkezések

28. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

- a) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (V. 2.) önkormányzati rendelet;

26 Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése, hatályos 2014. május 13. napjától

27 Módosította a 8/2018. (VII. 20.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. július 21. napjától

28 Módosította a 15/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2019. november 01. napjától

29 A 25. § a Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

30 Hatályon kívül helyezte a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2014. május 13. napjától

31 Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése, hatályos 2014. május 13. napjától

32 A 27. § c) pontja a Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

- b) az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályairól szóló 10/2011. (X. 01.) önkormányzati rendelet.

Pék László
polgármester

Dr. Szabó Tímea
jegyző

A kihirdetés napja: 2013.október 4.

Dr. Szabó Tímea
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2025. szeptember 26.
Hatályos: 2025. szeptember 27. napjától

dr. Szabó Tímea
címetes főjegyző

Kékkút Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető – fenntartás és – működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8. 031060 Bűnmegelőzés
9. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
10. 041232 Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás
11. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 11a.³⁵ 042181 Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
12. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13. 047110 Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
14. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
15. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
17. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18. 063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás
19. 064010 Közvilágítás
20. 066010 Zöldterület – kezelés
21. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

33 Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése, hatályos 2014. május 13. napjától

34 Módosította a 15/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. november 01. napjától

35 Az 1. melléklet 11a. pontját a Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (III. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

22. 072111 Háziorvosi alapellátás
23. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
24. 072311 Fogorvosi alapellátás
25. 074011 Foglalkozás- egészségügyi alapellátás
26. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
27. 082044 Könyvtári szolgáltatások
28. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 29.³⁶
- 30.³⁷
- 31.³⁸
- 32.³⁹
- 33.⁴⁰
34. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
35. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
36. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
37. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
38. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
39. 107052 Házi segítségnyújtás
40. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 41⁴¹ .
- 42.⁴² 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
- 43.⁴³ 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

36 Az 1. melléklet 29. pontját a Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 2. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

37 Az 1. melléklet 30. pontját a Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

38 Az 1. melléklet 31. pontját a Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 2. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

39 Az 1. melléklet 32. pontját a Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 2. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

40 Az 1. melléklet 33. pontját a Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 2. § e) pontja hatályon kívül helyezte.

41 Hatályon kívül helyezte a 3/2020. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatálytalan 2020. február 21. napjától

42 Kiegészítette a 10/2021. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete, hatályos 2021. június 13. napjától

43 Módosította a 6/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2022. február 26. napjától

A vagyonyilatkozat kezelésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályairól

I. Általános rendelkezés

A Képviselő-testület tagja és hozzátartozója vagyonyilatkozatára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

II. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

II.1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött vagyonyilatkozat egy példányát a Képviselő-testületnek (továbbiakban: Testületnek) kell benyújtani.

II.2. A Testület ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A Polgármester az átvételről/visszaadásról igazolást ad ki. Az átvétel igazolását e melléklet VI. pontja, a visszaadás igazolását e melléklet X. pontja tartalmazza.

II.3. Az átvett vagyonyilatkozatokat a Közös Önkormányzati hivatal hivatali helyiségében lemez- vagy pánccs szekrényben kell elhelyezni.

III. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

III.1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.

III.2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a VII-VIII. pont szerinti nyilvántartást kell vezetni.

III.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.

III.4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:

a.) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, abba bárki betekinthez – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.

b.) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a testület tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

III.5. A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt a Polgármestertől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal a Polgármesterhez megérkezzen.

III.6. A Testület felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más se ismerhesse meg.

44 Beiktatta a 11/2015. (X. 13.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. október 14. napjától

45 Módosította a 15/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2019. november 01. napjától

III.7. Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Testületnek írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a testület az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

IV. A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

IV.1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a testületnél bárki kezdeményezheti. A testület eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a polgármester haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

IV.2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a polgármester felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

IV.3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a testület annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

IV.4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést a IX. pont szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

IV.5. A polgármester az ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V. Felelősségi szabályok

V.1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Testület felelős.

V.2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

V.3. A vagyonynyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző felelős.

VI. A vagyonynyilatkozat átvételéről kiállított igazolás

Igazolás

a vagyonynyilatkozat átvételéről

Alulírott _____ mint a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő a mai napon az alábbi vagyonynyilatkozatokat adom át:

_____ helyi önkormányzati képviselő

_____ házastárs/élettárs

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____, 201 _____ hó _____ nap

átadó átvevő

46 Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelet 6. § b) pontja, hatálytalan 2019. november 01. napjától

⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelet 6. § c) pontja, hatálytalan 2019. november 01. napjától