

Kővágóörsi Napköziotthonos Óvoda

8254. Kővágóörs, Jókai u. 54.

Tel: 87/ 462-222

email: ovoda@kovagoors.hu

KŐVÁGÓÖRS ÉS KÉKKÚT KÖZSÉGEK ÓVODAI NEVELÉSÉT BIZTOSÍTÓ

INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

Tisztelt Horváth Dezső Polgármester Úr, Társulási Tanács Elnöke!
Kővágóörs és Kékkút óvodai nevelését biztosító Intézményfenntartó Társulási Tanács!

Tisztelt Elnök Úr!

Az Intézményfenntartó Társulási Tanács 2014.évi augusztusi ülésére küldöm a Kővágóörsi Napköziotthonos Óvoda Éves munkatervét a 2014/2015-ös nevelési évre.

Kérem az Intézményfenntartó Társulási Tanács tagjait, hogy a munkatervet elfogadni szíveskedjenek.

Kővágóörs, 2014. augusztus 15.

Tisztelettel:

Velláné Kondor Katalin
Óvodavezető

ÉVES MUNKATERV

2014/2015

Kővágóörsi Napköziotthonos Óvoda

"Aki nem tud semmit, nem szeret semmit.

Aki telhetetlen:érthetetlen.

Aki nem ért semmit, nem is ér semmit.

Aki viszont ért, az szeret is, néz is, lát is.

...Minél több tudás rejlik egy-egy dologban,
annál nagyobb a szeretet...

Aki azt képzei, hogy minden gyümölcs

ugyanakkor érik meg, mint a szamóca,

az nem tud semmit a szőlőről.

(Paracelsus)

Készítette: Velláné Kondor Katalin
óvodavezető

Nevelési év rendje:

Nevelési évünk 2014. szeptember 1- től, 2015. augusztus 31-ig tart.

Szünetek időtartama (szülői igényfelmérést követően)

Őszi szünet: 2014.október 27-től, október 31-ig tart.(A szünet előtti utolsó nevelési nap okt.22, (szerda), szünet utáni első nevelési nap nov.3.(hétfő))

Téli szünet: 2014. december 23 - től, 2014.december 31-ig tart.(A szünet előtti utolsó nevelési nap 2014.dec.19.(péntek), a szünet utáni első nevelési nap 2015.január 5.(hétfő)

Tavaszi szünet: 2015.április 2 től, április 7 - ig tart.(A szünet előtti utolsó nevelési nap április 1.(szerda) , a szünet utáni első nevelési nap, április 8.(szerda)

Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának meghatározása az intézmény fenntartójával egyeztetett és jóváhagyott időpontban.(5 nevelés nélküli munkanap)

Óvodánk nyitva tartása:

Heti öt munkanapban 7.00 órától-16.00 óráig.

Óvodánk munkarendje:

Az óvoda dolgozóinak munkaidejét az alábbiakban határozzuk meg:

Az óvónők váltott műszakban dolgoznak (két heti váltásban, délelőtti, ill. délutános műszakban)

Nevelést segítő személyzet: 2 fő dajka, heti váltásban, délelőtti, ill. délutános műszakban 2014.szeptember 1-től, 2014.október 31-ig az egyik dajka kolléga fizetés nélküli szabadságon tartózkodik.

Helyettesítése - az Önkormányzattal történt egyeztetést követően- szeptember 1-jétől megoldott.

Személyi feltételek a 2013/2014 nevelési évben:

Engedélyezett dolgozói létszám : 5 fő

Ebből:óvodapedagógus:2 fő

Dajka: 2 fő

Továbbképzési feltételek, tervek:

Az óvodánkban minden területet szakképzett munkatárs lát el, így személyi feltételeink az idei nevelési évben is megfelelnek a követelményeknek.

A további szakmai előrelépéseinket óvodánk továbbképzési tervének teljesítésében látjuk.

Tárgyi feltételek:

Pedagógiai, szakmai munkánkat segítő tárgyi fejlesztés:

Tárgyi fejlesztéseinknek irányelve a 2014/2015-ös nevelési évben is elsősorban az 1/1998./VII.24./ OM. rendelet.

Helyi programunkhoz kapcsolódó a nevelőmunkát segítő eszközök, játékok pótlása ill. beszerzése is e rendelet figyelembevételével történik, költségvetésünk, és pályázati lehetőségek kihasználásával.

Tervezett beszerzéseinket a kötelező eszközjegyzék figyelembevételével az óvodapedagógusok a rendelkezésükre álló költségvetési keretből és szülői adományból a nevelési év során folyamatosan teljesítik.

Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

A nyári nagytakarítás, a tisztasági meszelések , a tervezett felújítások rendben megtörténtek .

A nevelési év alatt felújításokat nem tervezünk, a felmerülő technikai problémákat egyeztetést követően javítjuk, javíttatjuk.

Pedagógiai terv

Óvodánk általános jellemzői

Óvodai férőhelyek száma: 25 fő
Felvett gyermekek száma: 14 fő
Csoportok száma : 1 vegyes csoport

Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladatai:

Séták kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés.

Kiemelt figyelmet kap a mozgásfejlesztés, anyanyelvi nevelés, játék.

Saját és társaik testi épségének , testi-lelki egészségének megóvása-a szabadban tartózkodás rendszeressé tétele, maximális kihasználása(naponta –az időjárástól függetlenül-minimum 20-30 perc a szabadban)Minden évben kiemelt feladat.

A művészetekhez való pozitív érzelmi kapcsolat megalapozása (bábszínház látogatás).

Ünnepek hagyományoszerű szervezése, közös rendezvényeken való szereplések megszervezése.

Mások elfogadását lehetővé tevő légkör megteremtése, melyben megismerhetjük az emberi együttélés szabályait, és be is tartjuk azokat(segítségnyújtás, tolerancia)

A környező települések óvodáival való szakmai kapcsolat bővítése, újítása, lehetőségek felkutatása, közös programok szervezése.

Értekezleteink témái, időpontjai :

2014. szeptember: Új nevelési év indítása

Új nevelési évben felmerülő feladatok megbeszélése.

Óvodánk éves munkatervének ismertetése, kiegészítése, elfogadása.

Statisztikai adatok összeállítása.

Felelős: vezető óvónő

2014.október: Mikulás és karácsonyi ünnepély műsorának kiválasztása.

Szereposztás, szövegegyeztetés, díszlet, eszközök
Szülői kérdőív összeállítása, kiosztása, értékelése.
Színházbérletek igénylése

Felelős: óvónők

2014.december: 2014/2015.nevelési év II. félév programjának áttekintése
Készülődés a Mikulás ünnepélyre, karácsonyra.

Felelős : óvónők

2015. január: Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése, előkészítése.
Óvodai farsanggal kapcsolatos teendők egyeztetése.
Szülői értekezlet megszervezése, II. félév feladatainak megbeszélése.

Felelős: óvónők

2015. február: Óvodai farsang lebonyolítása.

Felelős: óvónők

2015. március: Nyári szabadságolási terv előkészítése, egyeztetése.
Általános iskolák (Révfülöp, Zánka) tájékoztatójának megszervezése

Felelős : vezető óvónő

2015. május: Éves nevelő – fejlesztő munkánk tapasztalatainak, az elért célok,
megvalósult feladatok értékelése.(óvodavezető
értékelése, éves beszámoló)

Felelős: vezető óvónő

Munkatársi értekezleteink témái, időpontjai :

2014. szept-okt :2014/2015. nevelési év aktuális kérdései, feladatainak

megbeszélése.
Munkavédelmi tűzvédelmi oktatás.
Munkarend kialakítása.

Felelős: vezető óvónő

2015.január:Féléves munka értékelése, előttünk álló feladatok, szervezések felosztása.

Felelős: vezető óvónő

2015. május: Éves munka értékelése.
Nyári munkálatok megbeszélése, feladatok kiosztása.

Térségi óvodai munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, program szerint.

Szülői értekezletek témái, időpontjai:

2014.szept.- okt: Szülői értekezlet:

- beszámoló a felújításokról, nyári munkákról,
- házirend ismertetése
- éves programok ismertetése
- kötetlen beszélgetés
- Szülői Szervezet tagjainak és munkájának megerősítése, új tag megválasztása

Felelős : óvónők

2015. január: Szülői értekezlet

- első féléves munkánk, nevelő-fejlesztő tevékenységünk, valamint a csoport fejlettségének értékelése, szülői tapasztalatok megbeszélése.
- további tervek, elképzelések a nevelési évben.
- farsang megszervezése.

Felelős: óvónők

2015. március : Szülői értekezlet.

- évzáró, ballagás időpontjának megbeszélése.
- tájékoztató a leendő első osztályos szülők részére.
- kirándulás megbeszélése.

Felelős : óvónők

Óvodánk kapcsolatai :

Óvodánk és a szülők kapcsolata:

A szülők mindenkori reális kéréseit , kezdeményezéseit figyelembe vesszük.

A szülőkkel, nagyszülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani, tovább erősíteni. A következő időszakban is egyre jobban törekszünk arra, hogy érezzék a szülők, számítunk segítségükre, együttműködésükre.

A szülőkkel, nagyszülőkkel közös programok szervezése :

- karácsony(december)
- farsang (február)
- családi nap(május- június)
- szülői értekezletek

Óvoda – Iskola kapcsolata

Óvodánk a Révfülöpi Általános Iskolával és a zánkai Bozzay Pál Általános iskolával tart fenn kapcsolatot.

Óvodánk és fenntartónkkal való kapcsolata :

- óvodai rendezvényekre való meghívás
- éves beszámoló az óvoda munkájáról
- napi (gazdasági) kapcsolat
- karbantartási munkálatok egyeztetése
- vásárlások egyeztetése(tisztítószer, írószer)
- színházlátogatásokhoz buszjárat egyeztetése (évi 3 alkalom)

Óvodánk egyéb kapcsolatai :

Védőnői, háziorvosi, fogorvosi kapcsolat :

- gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
- gerinc- talp deformitások kiszűrése
- hallás és látásvizsgálat
- fogak ellenőrzése (időpont egyeztetést követően)

Logopédiai fejlesztés

- beszédhibák kiszűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése
- folyamatos kapcsolat a logopédussal
- fejlesztő foglalkozások megszervezése

Tapolcai Egységes Pedagógiai Szakszolgálat(Nevelési Tanácsadó)

Magatartási, tanulási, mozgás és egyéb problémás gyerekek , sajátos nevelési igényű gyermekek iskolaérettségi vizsgálata – logopédiai szűrés, pedagógiai szűrések , fejlesztő foglalkozások egyeztetése.

Családsegítő szolgálat

Jelzőrendszeri értekezleteken való rendszeres részvétel, kölcsönös tájékoztatás, tapasztalatcsere.

Felelősök, megbízottak névsora

Óvodai alkalmazottak:

- Óvodavezető : Velláné Kondor Katalin

- Helyettes : Lampert Doris

- Gyermekvédelmi felelős : Velláné Kondor Katalin

- Dajkák: Heiling Zoltánné(helyettesíti:Békési Mónika), Mogyorósi Lajosné

Szülői Szervezet:

Tagja: Péter-Pongrácz Mária

Partnereink képviselőiben :

Háziorvos : Dr. Nagy Eleonóra

Védőnő : Fekete Eszter

Fogorvos: Dr. Borovszky Márta

Logopédus: Árvai Alexandra

Kelt: Kővágóörs, 2014. augusztus 15.

Velláné Kondor Katalin
óvodavezető

