

# ÉVES MUNKATERV

2015/2016

Kővágóörsi Napköziotthonos Óvoda  
Kővágóörs, Jókai u.54.  
Az intézmény OM azonosítója:201040

„Annak, ha egy ember nem tart lépést a társaival, az lehet az oka, hogy más ritmust hall. Hagyni kell, hadd lépjen arra a zenére, amit ő hall, bármilyen lassú és távoli a dallam.”

(Thoreau)

Készítette: Velláné Kondor Katalin  
óvodavezető

## **Az óvoda működési rendje:**

Óvodánk fenntartója: Kővágóörs és Kékkút községek óvodai nevelését  
biztosító Intézményfenntartó Társulás

Címe: 8254. Kővágóörs, Petőfi u.2.

### **Nevelési év rendje:**

Nevelési évünk 2015.szeptember 1-től, 2016. augusztus 31-ig tart.  
Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása:2015.szeptember 1-től folyamatosan történik  
Őszi, téli, tavaszi foglalkoztatási rend:2015.szeptember1-től -2016.május 31-ig tart  
Nyári foglalkozási rend:2016.június 1-től-2016. augusztus 31-ig.

### **Szünetek időtartama:**

#### Őszi szünet:

2015.október 26 –tól , október 30- ig  
( A szünet előtti utolsó nevelési nap okt.22,(csütörtök),szünet utáni első nevelési nap  
2015.nov.2.(hétfő) )

#### Téli szünet:

2015. december 21 - től, 2015.december 31 - ig.(A szünet előtti utolsó nevelési nap  
2015.dec.18.(péntek), a szünet utáni első nevelési nap 2016.jan.4.(hétfő)

#### Tavaszi szünet:

2016.március 24- től, március 29 - ig.(A szünet előtti utolsó nevelési nap március  
23.(szerda) , a szünet utáni első nevelési nap, március 30.(szerda)

Az őszi szünet idejére az igényeknek megfelelően biztosítjuk a gyermekek napközbeni ellátását.

Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának meghatározása az intézmény fenntartójával egyeztetett és jóváhagyott időpontban.

### **Óvodánk nyitva tartása:**

Heti öt munkanapban 7.00 órától-16.00 óráig.

#### Az óvoda nyári zárása:

A fenntartóval történt egyeztetést követően, az előző évekhez hasonlóan várható 4 hét,  
augusztus hónapban.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: 2016. február 15.

## **Óvodánk munkarendje:**

Az óvoda dolgozóinak munkaidejét az alábbiakban határozzuk meg:

Az óvónők váltott műszakban dolgoznak, délelőtti és délutáni műszakban.

Nevelést segítő személyzet: 2 fő dajka, 6-6 órában (heti váltásban, délelőtti, ill. délutáni műszakban)

Fogadóóra:

Minden hónap első öt munkanapja, 9.30.-11.30.óraig,

(Szülői igény szerint, ebben az időpontban mindkét óvónő az intézményben tartózkodik.)

## **Személyi feltételek a 2015/2016 nevelési évben:**

Engedélyezett dolgozói létszám : 4 fő

óvodapedagógus: 2 fő

dajka: 2 fő

Célunk, hogy az óvodai nevelés jó munkahelyi légkörben valósuljon meg, ahol az óvoda minden dolgozója együttműködve, egymást segítve tevékenykedik a kitűzött célok elérésében, a minőségi munka megteremtésében.

Az óvónők munkaideje heti 40 óra, ebből a gyermekekkel kötelező foglalkozás 32 óra (Lampert Doris) a vezetőnek 12 óra (Velláné Kondor Katalin).

## **Továbbképzési feltételek, tervek:**

Az óvodánkban minden területet szakképzett munkatárs lát el, így személyi feltételeink az idei nevelési évben is megfelelnek a követelményeknek.

A további szakmai előrelépéseinket óvodánk továbbképzési tervének teljesítésében látjuk.

## **Tárgyi feltételek:**

Pedagógiai, szakmai munkánkat segítő tárgyi fejlesztés:

Tárgyi fejlesztéseinknek irányelve a 2015/2016-es nevelési évben is elsősorban az 1/1998./VII.24./ OM. Rendelet.

Helyi programunkhoz kapcsolódó a nevelőmunkát segítő eszközök, játékok pótlása ill. beszerzése is e rendelet figyelembevételével történik, költségvetésünk, és pályázati lehetőségek kihasználásával.

Tervezett beszerzéseinket a kötelező eszközjegyzék figyelembevételével az óvodapedagógusok a rendelkezésükre álló költségvetési keretből és szülői adományból a nevelési év során folyamatosan teljesítik.

## **Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:**

A nyári nagytakarítás, a tisztasági munkálatok, a tervezett felújítások rendben megtörténtek. A nevelési év alatt egyéb felújításokat nem tervezünk.

# **Pedagógiai terv**

## **Óvodánk általános jellemzői**

Óvodai férőhelyek száma: 25

Felvett gyermekek száma: 14 fő (várható + 1 fő)

**Csoportok száma : 1 vegyes csoport**

**Kövágóórs:** 12 gyermek

**Kékkút:** 2 (+1) gyermek

**Ebben az évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy gyermekeink mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó óvodai körülményeket és légkört, a színvonalas nevelő fejlesztő tevékenységet.**

## **Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladatai:**

Elfogadó, szeretetteljes, biztonságos környezetben a gyerekek elmélyülten, nyugalomban zavartalanul játszhassanak. A számukra kínált tevékenységek közben életkoruknak megfelelő tapasztalatokat, élményeket szerezhessenek. Testi, lelki szükségleteik kielégítésével a gyermeki személyiség kibontakoztatását, fejlődését kívánjuk szolgálni. Differenciált, egyéni bánásmóddhoz illeszkedő fejlesztés szükséges.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott feladataink értelmében óvodánkban a nevelés családias, derűs légkörben folyik, biztosítva a gyerekek fejlődéséhez szükséges sokféle, változatos tevékenységet. A gyerekek eredményes fejlődése érdekében együtt működünk a családdal. Az óvónők és dajkák nevelőmunkáját áthatja a gyerekek egyéni különbségeinek tiszteletben tartása, őszinte érdeklődésen és elfogadáson alapuló magatartás, nagyfokú tolerancia.

- Séták kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés.
- Kiemelt figyelmet kap a mozgásfejlesztés, anyanyelvi nevelés, játék, hagyományok, jeles napok ápolása.
- Saját és társaik testi épségének, testi-lelki egészségének megóvása-a szabadban tartózkodás rendszeressé tétele, maximális kihasználása(naponta –az időjárástól függetlenül-minimum 20-30 perc a szabadban) Minden évben kiemelt feladat.
- A művészetekhez való pozitív érzelmi kapcsolat megalapozása (bábszínház látogatás)
- Ünnepek hagyományoszerű szervezése, közös rendezvényeken való szereplések megszervezése
- Mások elfogadását lehetővé tevő légkör megteremtése, melyben megismerhetjük az emberi együttélés szabályait, és be is tartjuk azokat(segítségnyújtás, tolerancia)
- A Révfülöpi és Zánkai Általános Iskolával és a környező települések óvodáival való szakmai kapcsolat bővítése, újítása, lehetőségek felkutatása, közös programok szervezése

## **A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelés**

### **Dolgozók közérzete:**

- érintettek köre: teljes dolgozói kör(erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása)

### **Gyermekek fejlettségi állapotfelmérése:**

- érintettek köre: valamennyi gyermek(adatokkal feltöltött fejlődési napló-értelmi,beszéd,hallás,látás mozgásfejlődés eredménye)

### **Dolgozók teljesítményértékelése: pedagóguskompetenciák mentén**

- érintettek köre: óvodapedagógusok(dokumentum elemzés,megfigyelés,önértékelés,interjú

### **pedagógiai munkát segítők: kompetencia területek mentén**

### **Elvárt eredmény:**

Pontos adatszolgáltatás és vezetés,értékelésre alapozott tervek,elvárt színvonal,munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

### **Intézményértékelés:**

- érintettek köre: teljes dolgozói kör, partnerek(tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv szerint)

### **Gyermekvédelem:**

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő minden döntésünkben a gyermek mindenek felett álló érdeke vezérli, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul.

A gyermekek érdekében kapcsolatot tartunk a védőnővel, családgondozóval,az óvoda gyermekvédelmi felelőse a vezető óvónő. Az érintett szülőkkel igyekszünk bizalmon alapuló jó kapcsolatot kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében. A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén jelezzük a hiányzást.

### **Gyermekbalesetek megelőzése:**

A gyermekek életkorát figyelembe véve az óvónők ismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket,megtanuljuk, gyakoroljuk ezeket az elkerülő magatartási formákat, technikákat.

A szülőket tájékoztatjuk elvárásainkról, és számítunk támogatásukra ezen a területen is.

## **Értekezleteink témái, időpontjai :**

2015.szeptember: Új nevelési év indítása  
Új nevelési évben felmerülő feladatok megbeszélése.  
Óvodánk éves munkatervének ismertetése, kiegészítése, elfogadása.

Felelős: vezető óvónő

2015.október: Mikulás és karácsonyi ünnepély műsorának kiválasztása.  
Szereposztás, szövegegyeztetés, díszlet, eszközök  
Szülői kérdőív összeállítása, kiosztása, értékelése.

Felelős: óvónők

2015.december: 2015/2016.nevelési év II. félév programjának áttekintése  
Készülődés a Mikulás ünnepélyre, karácsonyra.

Felelős : óvónők

2016.január: Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése, előkészítése.  
Óvodai farsanggal kapcsolatos teendők egyeztetése.  
Szülői értekezlet megszervezése, II. félév feladatainak megbeszélése.

Felelős: óvónők

2016.február: Óvodai farsang lebonyolítása.

Felelős: óvónők

2016. március: Nyári szabadságolási terv előkészítése, egyeztetése.

Felelős : vezető óvónő

2016. május: Éves nevelő – fejlesztő munkánk tapasztalatainak, az elért célok,  
megvalósult feladatok értékelése.( éves beszámoló)

Felelős: vezető óvónő

## **Munkatársi értekezleteink témái, időpontjai :**

2015.szept-okt : 2015/2016. nevelési év aktuális kérdései, feladatainak megbeszélése.  
Munkavédelmi tűzvédelmi oktatás.  
Munkarend kialakítása.

Felelős: vezető óvónő

2016.január:Féléves munka értékelése, előttünk álló feladatok, szervezések felosztása.

Felelős: vezető óvónő

2016.május: Éves munka értékelése.  
Nyári munkálatok megbeszélése, feladatok kiosztása.

Kistérségi óvodai munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, program szerint.

## **Szülői értekezletek témái, időpontjai:**

2015.szeptember:

- házi rend ismertetése
- éves programok ismertetése
- új nevelési év feladatai a pedagógiai program tükrében
- kötetlen beszélgetés
- Szülői Szervezet tagjainak és munkájának megerősítése, új tag megválasztása

Felelős : óvónők

2016. január

- első féléves munkánk, nevelő-fejlesztő tevékenységünk, valamint a csoport fejlettségének értékelése, szülői tapasztalatok megbeszélése
- további tervek, elképzelések a nevelési évben.
- farsang megszervezése
- óvoda nyári zárva tartásának várható időpontja

Felelős: óvónők

2016.március

- évzáró, ballagás időpontjának megbeszélése.
- tájékoztató a leendő első osztályos szülők részére.
- kirándulás megbeszélése

Felelős : óvónők

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok aktualitásuk szerint kerülnek megszervezésre, lebonyolításra. (jelesnapok, hagyományok, kirándulások, séták, kulturális programok)

## **Óvodánk kapcsolatai :**

Célunk, hogy minden partnerünkkel eredményes, jó kapcsolatot építsük ki, tartsunk fenn.

### Óvodánk és a szülők kapcsolata:

A szülők mindenkori reális kéréseit , kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel, nagyszülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani, tovább erősíteni. A következő időszakban is egyre jobban törekszünk arra, hogy érezzék a szülők, számítunk segítségükre, együttműködésükre.

### A szülőkkel, nagyszülőkkel közös programok szervezése :

- karácsony
- farsang
- családi nap
- szülői értekezletek

### Óvoda – Iskola kapcsolata

Óvodánk a Révfülöpi és a Zánkai Általános Iskolával tart fenn kapcsolatot.

### Óvodánk és fenntartónkkal való kapcsolata :

- óvodai rendezvényekre való meghívás
- éves beszámoló az óvoda munkájáról
- napi (gazdasági) kapcsolat
- karbantartási munkálatok egyeztetése
- vásárlások egyeztetése (tisztítószer, írószer )
- színházlátogatásokhoz buszjárat egyeztetése (évi 3 alkalom)

## **Óvodánk egyéb kapcsolatai :**

### Védőnői, háziorvosi, fogorvosi kapcsolat :

- gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
- gerinc- talp deformitások kiszűrése
- hallás és látásvizsgálat
- fogak ellenőrzése (időpont egyeztetést követően)

### Logopédiai fejlesztés

- beszédhibák kiszűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése
- folyamatos kapcsolat a logopédussal
- fejlesztő foglalkozások megszervezése



## **Tapolcai Egységes Pedagógiai Szakszolgálat(Nevelési Tanácsadó)**

Magatartási, tanulási, problémás gyerekek , sajátos nevelési igényű gyermekek iskolaérettségi vizsgálata – logopédiai szűrés, pedagógiai szűrések , fejlesztő foglalkozások egyeztetése.

### **Családsegítő szolgálat**

Jelzőrendszeri értekezleteken való rendszeres részvétel, kölcsönös tájékoztatás, tapasztalatcsere, esetmegbeszélések.

### **Felelősök, megbízottak névsora**

#### Óvodai alkalmazottak:

- Óvodavezető : Velláné Kondor Katalin
- Helyettes : Lampert Doris
- Gyermekvédelmi felelős : Velláné Kondor Katalin

### **Ellenőrzési terv**

Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, a munkafegyelem, utasítások betartása, másrészt a munka minőségének vizsgálatára irányul.

*Az ellenőrzés formái:* szóbeli beszámoltatás

csoporthoz tartozó nevelőmunka megfigyelése

#### **Ellenőrzési szempontok:**

A gyermekekkel való tevékenységek során a „Külső világ tevékeny megismerése” a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint. Az abban javasolt témafelosztást és módszereket kell alkalmazni, az abban meghatározottak az irányadók.

#### **Dajkák ellenőrzés szempontjai:**

- óvónőkkel való együttműködés módja,
- gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése
- csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek
- személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága,alaposága
- balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés

#### **Ellenőrző és értékelő tevékenység:**

##### *Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:*

- az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerint
- a szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó szempontok

## **Ellenőrzés - értékelés területei:**

### *a működés törvényessége-gazdálkodás*

- felvételi és mulasztási napló
- statisztikai adatok nyilvántartása
- KIR adatbázis naprakészsége

### *a működés törvényessége-tanügyigazgatás*

- törzskönyv
- felvételi, előjegyzési napló
- óvodai szakvélemény

### *intézmény működését szabályozó dokumentumok*

- pedagógiai program
- SzMSz
- házirend
- munka és tűzvédelmi szabályzat

### *a működés feltételei*

- egészségügyi könyvek
- munkaköri leírások

## **Szülői Szervezet:**

Tagjai :

Péter-Pongrácz Mária , Nagy Eszter

## **Partnereink képviseletében :**

Háziorvos : Dr. Nagy Eleonóra  
Védőnő : Horváth Tímea  
Fogorvos: Dr. Borovszky Márta  
Logopédus: Árvai Alexandra(kistérségi)

Kelt: Kővágóörs, 2015. augusztus 18.

A 2015/2016. évi munkatervet az óvoda alkalmazotti közössége, valamint a szülők megismerték és elfogadták.

Aláírás :

Velláné Kondor Katalin  
óvónő

Lampert Doris  
óvónő

dajka

dajka

