

ÉVES MUNKATERV

2016/2017

Kővágóörsi Napköziotthonos Óvoda
Kővágóörs, Jókai u.54.
Az intézmény OM azonosítója:201040

„A nevelés nem más, mint szeretet és példaadás.”
(Pestalozzi)

Készítette: Velláné Kondor Katalin
óvodavezető

A munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembe vételével készült:

- 2011.évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal 2015.
-

Az óvoda működési rendje:

Óvodánk fenntartója: Kővágóörs és Kékkút községek óvodai nevelését biztosító Intézményfenntartó Társulás

Címe: 8254. Kővágóörs, Petőfi u.2.

Nevelési év rendje:

Nevelési évünk 2016.szeptember 1-től, 2017. augusztus 31-ig tart.
Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása:2016.szeptember 1-től folyamatosan történik
Őszi, téli, tavaszi foglalkoztatási rend:2016.szeptember1-től, 2017 május 31-ig tart
Nyári foglalkozási rend:2016.június 1-től-2016. augusztus 31-ig.

Szünetek időtartama:

Őszi szünet:
2016. november 2-től, 2016. november 4-ig

Téli szünet:
2016. december 22-től, 2017.január 2-ig

Tavaszi szünet:
2017.április 13-tól, 2017. április 18-ig

Az őszi, valamint a tavaszi szünet idejére az igényeknek megfelelően biztosítjuk a gyermekek napközbeni ellátását.

Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának meghatározása az intézmény fenntartójával egyeztetett és jóváhagyott időpontban.

Óvodánk nyitva tartása:

Heti öt munkanapban reggel 7 órától-délután 16.óraig tart nyitva.

Az óvoda nyári zárása:

A fenntartóval történt egyeztetést követően, az előző évekhez hasonlóan várható 4 hét, augusztus hónapban.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: 2017. február 15.

Óvodánk munkarendje:

Az óvoda dolgozóinak munkaidejét az alábbiakban határozzuk meg:

Az óvónők váltott műszakban dolgoznak, délelőtti és délutáni műszakban.

Nevelést segítő személyzet: 2 fő dajka, 6-6 órában (váltásban, délelőtti, ill. délutáni műszakban)

Fogadóóra:

Minden hónap első öt munkanapja, 9.30.-11.30. óráig,
(Szülői igény szerint, ebben az időpontban mindkét óvónő az intézményben tartózkodik.)

Személyi feltételek a 2016/2017 nevelési évben:

Engedélyezett dolgozói létszám: 4 fő

Ebből:óvodapedagógus: 2 fő

Dajka: 2 fő

Célunk, hogy az óvodai nevelés jó munkahelyi légkörben valósuljon meg, ahol az óvoda minden dolgozója együttműködve, egymást segítve tevékenykedik a kitűzött célok elérésében, a minőségi munka megteremtésében.

Remélem sikerül egy kitartó, a gyermekeket szerető, az óvodáért tenni akaró, mindezért felelősséget érző csapatot kovácsolni és összetartani.

Az óvónők munkaideje heti 40 óra, ebből a gyermekekkel kötelező foglalkozás 32 óra (Lampert Doris) a vezetőnek 12 óra (Velláné Kondor Katalin).

Továbbképzési feltételek, tervek:

Az óvodánkban minden területet szakképzett munkatárs lát el, így személyi feltételeink az idei nevelési évben is megfelelnek a követelményeknek.

A további szakmai előrelépéseinket óvodánk továbbképzési tervének teljesítésében látjuk.

Tárgyi feltételek:

Pedagógiai, szakmai munkánkat segítő tárgyi fejlesztés:

Tárgyi fejlesztéseinknek irányelve a 2016/2017-es nevelési évben is elsősorban az 1/1998./VII.24./ OM. Rendelet.

Helyi programunkhoz kapcsolódó a nevelőmunkát segítő eszközök, játékok pótlása ill. beszerzése is e rendelet figyelembevételével történik, költségvetésünk, és pályázati lehetőségek kihasználásával.

Az óvónők kreativitását tükrözi a csoportszobák saját készítésű dekorációval való díszítése, otthonossá tétele.

A tevékenységek során használt szemléltető eszközök többségét szintén az óvónők készítik a dajkák közreműködésével.

Tervezett beszerzéseinket a kötelező eszközjegyzék figyelembevételével az óvodapedagógusok a rendelkezésükre álló költségvetési keretből és szülői adományból a nevelési év során folyamatosan teljesítik.

Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

A nyári nagytakarítás, a tisztasági munkálatok, a tervezett felújítások rendben megtörténtek.

A nevelési év alatt egyéb felújításokat nem tervezünk.

A karbantartási, felújítási munkák a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük megőrzését és fejlődését szolgálják, hiszen tiszta, esztétikus környezet fogadja őket.

Pedagógiai terv

Óvodánk általános jellemzői

Óvodai férőhelyek száma: 25 fő

Felvett gyermekek száma: 10 fő (várható + 1 fő)

Csoportok száma : 1 vegyes csoport

Kövágóörs: 8 gyermek(+1)

Kékkút: 2 gyermek

Ebben az évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy gyermekeink mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelő jó óvodai körülményeket és légkört, színvonalas nevelő-fejlesztő tevékenységet.

Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések: tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra:

- Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejleszhető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.
- Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósulásában hol tartunk. Önértékelésünkben meghatározzuk az „érintettek” körét, a „közreműködő” partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezését.

Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladatai:

Elfogadó, szeretetteljes, biztonságos környezetben a gyerekek elmélyülten, nyugalomban zavartalanul játszhatnak. A számukra kínált tevékenységek közben életkoruknak megfelelő tapasztalatokat, élményeket szerezhessenek. Testi, lelki szükségleteik kielégítésével a gyermeki személyiség kibontakoztatását, fejlődését kívánjuk szolgálni. Differenciált, egyéni bánásmódhoz illeszkedő fejlesztés szükséges.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott feladataink értelmében óvodánkban a nevelés családi, derűs légkörben folyik, biztosítva a gyerekek fejlődéséhez szükséges sokféle, változatos tevékenységet. A gyerekek eredményes fejlődése érdekében együtt működünk a családdal.

Az óvónők és dajkák nevelőmunkáját áthatja a gyerekek egyéni különbségeinek tiszteletben tartása, őszinte érdeklődésen és elfogadáson alapuló magatartás, nagyfokú tolerancia.

- Séták kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés.
- Kiemelt figyelmet kap a mozgásfejlesztés, anyanyelvi nevelés, játék, hagyományok, jeles napok ápolása.
- Saját és társaik testi épségének, testi-lelki egészségének megóvása-a szabadban tartózkodás rendszeressé tétele, maximális kihasználása(naponta –az időjárástól függetlenül-minimum 20-30 perc a szabadban) Minden évben kiemelt feladat.
- A művészetekhez való pozitív érzelmi kapcsolat megalapozása (bábszínház látogatás)
- Ünnepek hagyományoszerű szervezése, közös rendezvényeken való szereplések megszervezése
- Mások elfogadását lehetővé tevő légkör megteremtése, melyben megismerhetjük az emberi együttélés szabályait, és be is tartjuk azokat(segítségnyújtás, tolerancia)
- A Révfülöpi és Zánkai Általános Iskolával és a környező települések óvodáival való szakmai kapcsolat bővítése, újítása, lehetőségek felkutatása, közös programok szervezése.

-
Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Különös közzétételi lista aktualizálása erre a nevelési évre
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatása, kérdőívek kiosztása, beérkezett adatok felvitele
- Logopédiai-pedagógiai szűrés minden tanköteles gyermek részvételével, a pedagógiai szakszolgálat részéről
- Mulasztások, igazolatlan hiányzások nyomon követése, egyeztetés a logopédussal, szakszolgálati kollégákkal

A nevelő munka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése:

- **Cél:** az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket
- adjon támpontot a személyek munkájához, a folyamatok értékeléséhez
- adjon információt a tervezéshez és döntéshez, valamint az eseti döntések, problémamegoldások esetén

-

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve:

Csoportot érintő ellenőrzés szempontjai:

- évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- a gyermekek fejlődésének megfigyelése, dokumentálása, vezetői és szülői tájékoztatás
- szülői értekezlet megtartása
- ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
- az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével
- egyéni megbízatások vállalása

-

Ellenőrzési szempontok, ajánlások:

A Pedagógiai Program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek – és tevékenységközpontúság és a játékosság jellemzői a pedagógiai munkában.

- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása, önállóság, tévedés lehetősége,
- a pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családias, előítélet-mentesség legyen jellemző
- a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása
- a gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk a barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- rugalmas napirend, ami megfelel a gyermekek életritmusának
- biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével
- a gyermek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételében, kipróbálásában,
- a családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- ünnepek élményszerű megszervezése
- tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat
- fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés

Ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumokban foglaltak betartására
- az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerint
- a szakmai munka értékelésének alapjai az intézmény gyakorlata szerinti önértékelési_ teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó szempontok

Ellenőrzés-értékelés területei

A működés törvényessége, gazdálkodás

- felvételi és mulasztási napló
- statisztikai adatok nyilvántartása
- KIR adatbázis naprakészsége

A működés törvényessége, tanügyigazgatás

- törzskönyv
- felvételi előjegyzési napló
- óvodai szakvélemény

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

- Pedagógiai Program
- SzMSz
- Házi rend
- Munka és tűzvédelmi szabályzat

Működés feltételei

- egészségügyi könyvek
- munkaköri leírások

Vezetői ellenőrzés az alábbi szempontok szerint:

- a pedagógus személyisége, attitűdje
- pedagógiai program megvalósulása a csoportban
- kapcsolata a többi kollégával
- milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést
- épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára
- milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel
- figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e
- a módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta
- a szervezési, előkészítési feladatok megfelelően valósultak-e meg
- megfelelően motiválta-e a gyermekeket

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- kapcsolat az óvónőkkel
- kapcsolat a gyermekekkel
- gyermekszerető magatartás
- környezetvédő magatartás
- munkaidő pontos betartása
- tálalás és étkezés segítése
- higiéniai szabályok betartása
- tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
-

A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelés

Dolgozók közérzete:

- érintettek köre: a teljes dolgozói kör (erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása)

Gyermekek fejlettségi állapotfelmérése:

- érintettek köre: valamennyi gyermek (adatokkal kitöltött fejlődési napló,- értelmi, beszéd, hallás, látás mozgás és rajzfejlődés eredménye)

Dolgozók teljesítményértékelése, pedagóguskompetenciák mentén

- érintettek köre: óvodapedagógusok (dokumentumelemzés, megfigyelés, önértékelés, interjú)
- pedagógiai munkát segítők: kompetencia területek mentén

Elvárt eredmény:

- Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása

Intézményértékelés:

- érintettek köre: a teljes dolgozói kör, partnerek (tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv)
-

Gyermekvédelem:

- Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő minden döntésünkben a gyermek mindenekfelett álló érdeke vezérli, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul.
- A gyermekek érdekében kapcsolatot tartunk a védőnővel, családgondozóval, az óvoda gyermekvédelmi felelőse a vezető óvónő.
- Az érintett szülőkkel igyekszünk bizalmon alapuló jó kapcsolatot kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében.
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén jelezzük a hiányzást.
- A jogosultságot igazoló nyomtatványokat, igazolásokat a szülőktől bekérjük
- Az étkezési kedvezményre való jogosultság megállapítása, nyilvántartása

Gyermekbalesetek megelőzése:

A gyermekek életkorát figyelembe véve az óvónők ismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megtanuljuk, gyakoroljuk ezeket az elkerülő magatartási formákat, technikákat.

A szülőket tájékoztatjuk elvárásainkról, és számítunk támogatásukra ezen a területen is.

Értekezleteink témái, időpontjai :

2016 .szeptember: Új nevelési év indítása
Új nevelési évben felmerülő feladatok megbeszélése.
Óvodánk éves munkatervének ismertetése, kiegészítése, elfogadása.

Felelős: vezető óvónő

2016. október: Mikulás és karácsonyi ünnepély műsorának kiválasztása.
Szereposztás, szövegegyeztetés, díszlet, eszközök
Szülői kérdőív összeállítása, kiosztása, értékelése.

Felelős: óvónők

2016 .december: 2016/2017 nevelési év II. félév programjának áttekintése
Készülődés a Mikulásra, karácsonyra.

Felelős : óvónők

2017 .január: Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése, előkészítése.
Óvodai farsanggal kapcsolatos teendők egyeztetése.
Szülői értekezlet megszervezése, II. félév feladatainak megbeszélése.

Felelős: óvónők

2017. február: Óvodai farsang lebonyolítása.

Felelős: óvónők

2017. március: Nyári szabadságolási terv előkészítése, egyeztetése.

Felelős : vezető óvónő

2017. május: Éves nevelő – fejlesztő munkánk tapasztalatainak, az elért célok,
megvalósult feladatok értékelése.(éves beszámoló)

Felelős: vezető óvónő

Munkatársi értekezleteink témái, időpontjai :

2016. szeptember-október : 2016/2017. nevelési év aktuális kérdései, feladatainak megbeszélése. Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak értékelése
Munkavédelmi tűzvédelmi oktatás.
Munkarend kialakítása, munkaköri leírások aktualizálása

Felelős: vezető óvónő

2017. február Féléves munka értékelése, előttünk álló feladatok, szervezések felosztása

Felelős: vezető óvónő

2017. május: Éves munka értékelése.
Nyári munkálatok megbeszélése, feladatok kiosztása.

Kistérségi óvodai munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, program szerint.
A második félév vállalt feladatainak megbeszélése, értékelése.

Szülői értekezletek témái, időpontjai:

2016 .szeptember:

- házirend ismertetése
- éves programok ismertetése
- új nevelési év feladatai a pedagógiai program tükrében
- kötetlen beszélgetés
- Szülői Szervezet tagjainak és munkájának megerősítése,

Felelős : óvónők

2017. január

- első féléves munkánk, nevelő-fejlesztő tevékenységünk, valamint a csoport fejlettségének értékelése, szülői tapasztalatok megbeszélése
- további tervek, elképzelések a nevelési évben.
- farsang megszervezése
- óvoda nyári zárva tartásának várható időpontja

Felelős: óvónők

2017.március

- évváró, ballagás időpontjának megbeszélése.
- tájékoztató a leendő első osztályos szülők részére.
- kirándulás megbeszélése

Felelős : óvónők

Óvodánk kapcsolatai :

Óvodánk és a szülők kapcsolata:

A szülők mindenkori reális kéréseit , kezdeményezéseit figyelembe vesszük.
A szülőkkel, nagyszülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani, tovább erősíteni. A következő időszakban is egyre jobban törekszünk arra, hogy érezzék a szülők, számítunk segítségükre, együttműködésükre.

A szülőkkel, nagyszülőkkel közös programok szervezése :

- karácsony
- farsang
- családi nap
- szülői értekezletek

Óvoda – Iskola kapcsolata

Óvodánk a Révfülöpi és a Zánkai Általános Iskolával tart fenn kapcsolatot.

Óvodánk és fenntartónkkal való kapcsolata :

- óvodai rendezvényekre való meghívás
- éves beszámoló az óvoda munkájáról
- napi (gazdasági) kapcsolat
- karbantartási munkálatok egyeztetése
- vásárlások egyeztetése (tisztítószer, írószer)
- színházlátogatásokhoz buszjárat egyeztetése (évi 3 alkalom)

Óvodánk egyéb kapcsolatai :

Védőnői, háziorvosi, fogorvosi kapcsolat :

- gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
- gerinc- talp deformitások kiszűrése
- hallás és látásvizsgálat
- fogak ellenőrzése (időpont egyeztetést követően)

Logopédiai fejlesztés

- beszédhibák kiszűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése
- folyamatos kapcsolat a logopédussal
- fejlesztő foglalkozások megszervezése

Tapolcai Egységes Pedagógiai Szakszolgálat(Nevelési Tanácsadó)

Magatartási, tanulási , problémás gyerekek , sajátos nevelési igényű gyermekek iskolaérettségi vizsgálata – logopédiai szűrés, pedagógiai szűrések , fejlesztő foglalkozások egyeztetése.

Családsegítő szolgálat

Jelzőrendszeri értekezleteken való rendszeres részvétel, kölcsönös tájékoztatás, tapasztalatcsere.

Felelősök, megbízottak névsora

Óvodai alkalmazottak:

- Óvodavezető : Velláné Kondor Katalin
- Helyettes : Lampert Doris
- Gyermekvédelmi felelős : Velláné Kondor Katalin

Szülői Szervezet:

Tagjai :

Péter-Pongrácz Mária , Nagy Eszter

Partnereink képviselőiben :

Háziorvos : Dr. Nagy Eleonóra
Védőnő : Horváth Tímea
Fogorvos: Dr. Borovszky Márta
Logopédus: Árvai Alexandra (kistérségi)
Családgondozó : Némethné Sümegi Krisztina
Pedagógiai Szakszolgálat vezetője: Fodorné Csöglei Erika

Kelt: Kővágóörs, 2016. augusztus 18.

Aláírás :

Velláné Kondor Katalin
óvónő

Lampert Doris
óvónő

Pozsgai Attiláné
dajka

Békési Mónika
dajka

