

**KÖVÁGÓÖRS ÉS KÉKKÚT KÖZSÉGEK ÓVODAI NEVELÉST BIZTOSÍTÓ
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Kövágóörs község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kékkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott Kövágóörs és Kékkút községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ és 87.§, 95.§ (3) bekezdés továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§, 27.§-a, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

PREAMBULUM

Kövágóörs község, Kékkút Község óvodai nevelés kötelezően ellátandó feladat mind hatékonyabb, gazdaságosabb ellátása, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében megállapodással Intézményfenntartó Társulást hoztak létre.

I.

Általános Adatok

1.1 A Társulás hivatalos megnevezése: Kövágóörs és Kékkút községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás)

1.2 A Társulás székhelye: 8254 Kövágóörs, Petőfi u. 2.

1.3. Jogi személyiségű társulás létrehozásáról szóló határozatok:

- Kövágóörs község Önkormányzat Képviselő-testülete 53/2013.(V.29.)

- Kékkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 42/2013.(V.29.)

1.4. A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

1.5. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Neve: Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhelye: 8254 Kövágóörs, Kossuth u. 1

Képviselője: Horváth Dezső polgármester

Neve: Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhelye: Kékkút Fő u.5.

Képviselője: Pék László polgármester

1.6 A jogi személyiségű társulás adatai:

1.6.1. Alapításának ideje: 2013. július 1.

1.6.2. Törzskönyvi száma: 817604

1.6.3. Jogi személyiséggel rendelkező társulás

1.6.4. Adószáma: 15817606-1-19

1.6.4. KSH kódja: 15817606-8411-327-19

1.6.5. Bankszámla száma: 73200134-16033140

1.6.6. Illetékességi területe: Kövágóörs, Kékkút

II.

A Társulás és intézménye feladat- és hatásköre

2.1. A Társulás működését és az általa ellátott feladatokat meghatározó jogszabályok:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

2.1.1. A társulás a társulási megállapodásban foglalt feladatokat látja el az Mötv. 88. § - 94.§-ában foglaltak szerint.

2.1.2. A Társult önkormányzatok képviselő-testületei a közös feladat- és hatáskör gyakorlásával a Társulási Tanácsot bízzák meg.

2.1.3. A Társulás

- alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotás és általános igazgatási tevékenysége.
- államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:
841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

2.2. A Társulás intézménye által a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint ellátja Kővágóörs község, Kékkút Község önkormányzatok kötelező alapfeladatai körében az óvodai nevelést.

2.2.1. A közösen fenntartott intézmény:

Megnevezése: Kővágóörsi Napköziotthonos Óvoda
Székhelye: 8254 Kővágóörs, Jókai u. 54.
OM azonosító: 201040

2.2.2. A költségvetési szerv

- alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladata
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása
851020 Óvodai nevelés

2.2.3. Az intézmény jogállása, gazdálkodása:

Önálló jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv, képviseli az óvoda vezetője.
A Kővágóörsi Napköziotthonos Óvoda elemi költségvetéssel rendelkezik. Gazdálkodását a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testületének hivatala – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – látja el, külön megállapodás alapján.

III.

A Társulás szervezete, működése

3.1. A társulás döntéshozó szerve a 2 tagú Társulási Tanács.

3.1.1. A Társulási Tanácsban a társulás tagjait a társult önkormányzatok polgármesterei képviselik.

3.1.2. A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt választ.

3.1.3. Képviselétét a Társulás elnöke látja el.

3.2. A Társulási Tanács működése:

3.2.1. A Tanács tagjai azonos szavazati joggal rendelkeznek, a Tanács minden tagjának egy szavazata van.

3.2.2. Szavazni csak személyesen lehet.

3.2.3. A Társulási Tanács ülését a Társulás elnöke hívja össze.

3.2.4. A Társulási Tanács működésére a Társulási Megállapodásban és az SZMSZ-ben foglaltakat kell alkalmazni.

3.3. A Társulási ülés:

3.3.1. A tanács határozatképes ha tagjainak több mint a fele jelen van.

3.3.2. A társulási tanács ülését az elnök hívja össze. Az ülések meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal korábban ki kell küldeni, rendkívüli esetben ettől el lehet térni, az ülés rendkívüli esetben telefonon is összehívható. Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a társult önkormányzatok jegyzőjét, intézmény vezetőjét, a napirend előadóját és akit az elnök indokoltnak tart.

3.3.3. Az ülést össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban;
- b) a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára;
- c) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.

3.3.4. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 15 napon belül a Veszprém Megyei Kormányhivatal részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a társulási ülésen jelen lévő azon tag írja alá, akinek a neve ABC sorrendben megelőzi a másikat. A megküldésről a Társulás Elnöke gondoskodik. A Tanács működéséhez szükséges ügyviteli teendőket a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testületének hivatala látja el.

3.3.5. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni az Möt. 52. § tartalma szerint. A jogszabályban írtakon túlmenően a jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a távollmaradt tagok nevét, /illetve, hogy azt jelezte/nem jelezte/,
- b) a napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- c) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat,
- d) a határozat végrehajtásáért felelős nevét és a végrehajtás határidejét, az ülés bezárásának idejét.

A társulás tanács tagja kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A tanács tagja kérheti továbbá, hogy a jegyzőkönyvben név szerint rögzítsék, hogy adott kérdés (napirend, téma) ellen szavazott.

3.4. A társulási tanács döntései lehetnek

- a) egyszerű többséggel hozott
- b) minősített többséggel hozott

döntések, formáját tekintve határozatok.

A tanács egyszerű többséggel hozott döntéseinek elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

A tanács minősített többséggel hozott döntéseinek az elfogadásához legalább 2 tag igen szavazata szükséges és el kell érnie az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

3.4.1. A Tanács minősített többséggel dönt:

- a költségvetéséről, módosításáról, annak végrehajtásáról szóló évközi, és éves tájékoztató elfogadásáról,
- az általa fenntartott intézmény alapító okiratáról és annak módosításáról,
- az általa fenntartott intézmény vezetői kinevezéséről,
- a társulásból való kizárásról.

3.4.2. A Tanács egyszerű többséggel dönt:

- minden társulási tanács elé kerülő egyéb kérdésben.

3.4.3. A Tanács véleményezi:

- a társulás által fenntartott intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, nevelési programját, házirendjét és ezek módosítását,
- véleményezi a társulási megállapodás módosításait,

mely véleményeket egyszerű többséggel fogadja el.

3.5. A társulási tanács titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülés tartható, továbbá, ha azt magasabb szintű jogszabály előírja. Titkos szavazást bármelyik társulási tanács tag indítványozhat.

3.5.1. A titkos szavazásról a társulási tanács esetenként, vita nélkül dönt.

3.5.2. A titkos szavazáson a szavazólapra felkerülésre a jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazata szükséges.

3.5.3. A titkos szavazás lebonyolítását a jegyző végzi.

3.5.4. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazást lebonyolító nevét, a szavazás eredményét, a szavazás során felmerült körülményeket. A szavazásról készült jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a jegyző látja el.

3.5.5. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával, urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

IV.

A Társulás és intézménye működtetésével kapcsolatos finanszírozás, ellenőrzés

4.1. A Társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik. Költségvetésébe épül be a Kővágóörsi Napköziotthonos Óvoda elemi költségvetése.

4.2. A Társulás és Intézménye bevételei:

- normatív állami hozzájárulás, egyéb kiegészítő közoktatási hozzájárulás,
- a tag önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez biztosított hozzájárulása, amelyet a Társulási Tanács évente a költségvetés elfogadásával egyidejűleg állapít meg.

4.3 A tag önkormányzatok a társulás számlájára havonta utalják a - társulási megállapodásban foglaltak szerint- költségvetési rendeleteikben biztosított hozzájárulást.

4.4 A Társulás és Intézménye gazdálkodásával összefüggő feladatokat a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testületének hivatala végzi. A gazdálkodással közvetlenül összefüggő részletes szabályokat a költségvetési szervre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével készített szabályzatok rögzítik.

4.5. A Társulás gazdálkodásának részletszabályait, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés rendjét a Közös Hivatal belső szabályzataiban foglaltak szerint látja el. Ahol a belső szabályzat polgármestert említ, azon az elnököt kell érteni.

4.6. A társult önkormányzatok képviselő-testületei a társulás és annak intézménye működése ellenőrzését célszerűségi és gazdaságossági szempontból a társulás keretein belül –a belső ellenőr igénybevételével látják el.

Az ellenőrzés további jogkörei:

- a FEUVE rendszeren belül, mely az Óvoda vezetőjének feladata

- amennyiben a fentiekén túl a képviselő-testületek/polgármesterek /a Társulási Tanács valamely egyéb ellenőrzést kíván lefolytatni, akkor az erről szóló döntésben az adott ellenőrzés tárgyának a megjelölésén túl meg kell határozni, hogy az ellenőrzést kinek/kiknek kell végrehajtani.

V. Záró rendelkezések

5.1. Egyéb az SZMSZ-ben és a társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt. társulásokra és a képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

5.2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2013. szeptember 1. napján lép hatályba.

Kővágóörs, 2013. augusztus 29.

Horváth Dezső
Társulás elnöke

Záradék:

A Kővágóörs és Kékkút községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulás 2013. augusztus 29. napján megtartott ülésén **10/2013. (VIII.29.) KKIT** számú határozatával a Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyta.

A Kővágóörs és Kékkút községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulás 2015. augusztus 31. napján megtartott ülésén **12/2015. (VIII. 31.) KKIT** számú határozatával a Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyta a határozat a jóváhagyó döntés napjával lép hatályba.

A Kővágóörs és Kékkút községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulás 2017. április napján megtartott ülésén **..../2017. (IV....) KKIT** számú határozatával a Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyta a határozat 2017. január 1. napjával lép hatályba.

Kővágóörs, 2017. április

Horváth Dezső
Társulás elnöke