

KŐVÁGÓÖRSI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA
8254 KŐVÁGÓÖRS, JÓKAI UTCA 54.
[Tel:87/463-222](tel:87463222)
e-mail:ovoda@kovagoors.hu

HÁZIREND

Általános információk az intézményről

Neve: Kővágóörsi Napköziotthonos Óvoda

Címe: 8254 Kővágóörs, Jókai utca 54.

Elérhetőségek: 87/463-222, ovoda@kovagoors.hu

Óvodavezető: Velláné Kondor Katalin

A házirend hatálya:

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás gyermekére, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára.

A házirend a kihirdetés, kifüggesztés napján lép hatályba.

A házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Az óvoda a törvényben meghatározott feladatai ellátása alapján felelős

- a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért
- a gyermekközösség alakításáért és fejlődéséért
- a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel,
- a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével folyamatosan egyeztetve végzi munkáját.

A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai, és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga van, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelessége:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységekben (foglalkozásokon),
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda dolgozóinak és óvodás társaiknak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény nevelési programját, házirendjét.
- Joga, hogy folyamatosan tájékoztatás kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülő kötelessége, hogy:

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő tevékenységekben (foglalkozásokon) való részvételét.
- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Tegyen meg minden elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke pedagógusaival.
- Segítse elő gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek

- A panaszt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, ő végzi a kivizsgálást mindkét fél meghallgatásával
- Amennyiben valamelyik fél nem elégedett a panasz kezelésével, a fenntartó felé fordulhatnak.
- Törvény, jogszabálysértés, méltánytalanság esetén a jegyzőnél, illetve az illetékes bíróságnál lehet feljelentést tenni.
- Fordulhatnak az Oktatási Jogok Biztosának Hivatalához.

Az intézmény helye a köznevelési rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

Az óvoda 2,5 éves kortól 6 éves korig nevelő intézmény. 3 éves kortól az óvodáztatás kötelező, mely alól az illetékes jegyző a szülő a kormányhivatal felé, adott év május 31-ig jelzett, indokolt, írásos kérvényére 4 éves korig felmentést adhat.

Felvehető minden 2,5 évet betöltött gyermek. A tanköteles gyermek a szülő kérelmére indított vizsgálati eredménnyel, az Oktatási Hivatal által kiadott határozat alapján további 1 évig óvodában maradhat.

Körzetünk: Kővágóörs és Kékkút községek közigazgatási területe.

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban, általában áprilisban zajlik.

- A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és a személyi igazolványt, a lakcímet igazoló valamint TAJ kártyát hozzák magukkal.
- Átvétel esetén az óvoda vezetője írásban értesíti az előző óvoda vezetőjét.
- A szabadon választható óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye/tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, amennyiben az intézmény közigazgatási területén kívül lakó gyermek nyer felvételt.
- A felvételt nyert gyermeket a KIR-be jelentjük be, számára oktatási azonosítót kérünk.

A gyermek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az intézményvezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az intézmény nyitvatartási rendje:
Hétfőtől-péntekig reggel 7.00-16.00 óráig.

Kérjük, hogy a gyermeket minden nap 8.30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába.

Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelési év folyamán igénybe vehető nevelés nélküli munkanapok száma 5, melyek időpontjáról a szülőket 5 nappal korábban tájékoztatjuk.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb továbbképzések megtartása.

Hiányzás

- Minden távolmaradást-térítési díj jóváírása miatt is-előre be kell jelenteni.
- A hiányzás első napján a térítési díjat fizeti a szülő, kivéve, ha hiányzást előző nap 11 óráig bejelenti személyesen, vagy az óvoda 87/463-222 telefonszámán. Az ebéd a hiányzás első napján elvihető az óvodából.
- Minden hiányzást írásban kell igazolni. A szülő havonta maximum 5 napot igazolhat (szeptember 1-től, május 31-ig).
- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.
- Húsz napnál hosszabb igazolatlan távollét esetén az óvodavezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.(20/2012.EMMI rendelet 51.§ (4)). Előtte telefonon, majd 2 alkalommal írásban értesíti, figyelmezteti a szülőt.

Az óvoda szorgalmi időszaka szeptember 1-től május 31-ig tart. A nyári hónapok távolléteire nem kérünk igazolást.

Nyári zárva tartás rendje

A nyári zárva tartás idejéről február 15-ig értesítjük a szülőket. A zárva tartás időtartama 4 hét, augusztus hónapban.

Rendkívüli szünet

Az intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el

- rendkívüli időjárás
- járvány
- természeti csapás
- vagy más elháríthatatlan ok (pl. gázszolgáltatás hiánya)

Betegség

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket a közösségbe fogadni nem lehet. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok és dajkák figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségekre hajlamos (allergia, lázgörcs stb.) valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Szülők az intézményben

Együttműködés: Fontos, hogy a szülőkkel közös nevelési elvet alakítson ki az intézmény.

Konfliktus esetén elsősorban azzal a személlyel tisztázzák az esetet, akivel keletkezett a konfliktus. Amennyiben ez nem sikerül az óvoda vezetőjéhez fordulhat.

- A gyermek személyiségének fejlődése érdekében fontos az együtt nevelés.
- A szülő segítsen a gyermeknek az intézményes nevelést elfogadni.
- Az intézménybe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Tartsák meg egyéniségüket, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Kapcsolattartás:

- Szülői értekezletek: évente 2-3 alkalommal szülői értekezletet tartunk.
- Nyitott rendezvények: Karácsonyra hangolódás, Anyák napja, Családi nap, Ballagás.

Szülő kötelessége:

- A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, és jogait. Az óvodapedagógusok, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységből adódóan, büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A szülő arra nevelje gyermekét, hogy az óvodában és azon kívül is tisztelje a felnőtteket, életkorának megfelelően kulturáltan viselkedjen, vigyázzon az óvoda tárgyaira, felszerelésére, óvja maga és társai testi épségét, egészségét.

Nevelő-oktató munka

- Az óvónőket munkája végzése közben zavarni nem szabad.
- A szülő megérkezéséig az óvónő felel az átadott gyermek egészségéért és testi épségéért.
- Kérjük, hogy a gyermekkel kapcsolatban, illetve magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.
- Az óvónő a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén és egyéb szükséges esetekben a –gyermek életkorának megfelelően- ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát és ezek elsajátításáról meggyőződik.
- A csoportban és az udvaron lévő tárgyak helyes használatára állandóan felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak (szülői értekezlet, fogadóóra) melynek időpontjáról az óvodavezető a szülőt 5 nappal korábban köteles értesíteni.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a „Gyermekek fejlődésének nyomon követése „című dokumentáció alapján.
- A gyermekekről információt kizárólag az óvónők adhatnak.
- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Szükség szerint a gyermek szülőjével beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészülésről.
- Kérdéses esetben a szülő kérheti az Oktatási Hivatalon keresztül gyermeke további egy éves óvodai nevelését.
- A KIR rendszerbe az intézmény rögzíti az Oktatási Hivatal illetve a Pedagógiai Szakszolgálat véleményét.

Az intézményi nevelőmunka nyilvánossága

Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje a szülők számára (egyeztetést követően) bármikor hozzáférhető, olvasható.

A beiskolázás óvodai feladatai

- Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni.
- A szülő (szülők) íratják be gyermeküket a kiválasztott iskolába.
- A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, akkor a kijelölt személy (óvónő, védőnő, családsegítő munkatárs) családlátogatásra megy ki, és megbizonyosodik a gyermek hollétéről.
- Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egyik közoktatási intézménybe sem, a község jegyzője felszólítja a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

Térítési díj befizetése

Az étkezési díjak befizetése (az érintettek részére) minden hónapban a Polgármesteri Hivatalban készpénzben, illetve átutalással történik. A térítési díjjal kapcsolatos észrevételeket a Polgármesteri Hivatalban erre kijelölt ügyintézőjével lehet megbeszélni.

Óvodába érkezés, távozás

- Az óvoda hétfőtől-péntekig reggel 7 órától, délután 4 óráig tart nyitva.
- Az óvodából gyermek csak a szülőnek, illetve csak a szülő által írásos engedélyben megjelölt személynek adható ki.
- Szintén a szülő írásbeli nyilatkozata szükséges ahhoz, hogy óvodás gyermeket idősebb testvér (16 éven aluli) hazavihessen.
- A gyermek érkezésekor, elvitelekor minden esetben szólni kell. Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük ne tartózkodjanak tovább az intézmény területén.
- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor pl. beszoktatási időszak, akkor is váltó cipőbe, vagy papucsban.

A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Az évszaknak megfelelő váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak.
- A testnevelés foglalkozáshoz szükséges felszerelést külön kell tárolni.
- A gyermekek holmiját (váltóruha, váltócipő) a gyermekek jelével ellátott fogason, illetve kosárban tárolják.
- Az óvodai ünnepélyeken a gyermekek viseljenek az alkalomhoz illő ünnepi ruhát.

A gyermekek által behozható tárgyak

- Ha az óvodába a gyermek értéktárgyat hoz (karóra, karkötő, vagy más egyéb értékes tárgyak) azok eltűnéséért, rongálódásáért felelősségvállalásra az óvoda nem vállalkozik.
- Az óvodába játéktárgyat behozni tilos, kivételt képeznek ez alóla személyes kötődésű tárgyak (az úgynevezett alvókák,) melyeket az altatás kezdetéig egy közös kosárban tárolunk és csak pihenéshez használunk.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, üdítőt, más édességet és nassolni valót nem hozhat magával. Ez alól kivétel a születésnapok, gyermekfarsang, családi nap megünneplésére szolgáló alkalmak.
- Saját tulajdonú kerékpárt, motort, szánkót, az óvoda épületében tárolni nem tudunk, azonban az udvaron tartott eszközökért felelősséget vállalni nem tudunk.

A gyermek jutalmazásának elvei és formái

- A gyermek társai közül kiemelkedő teljesítménye, a gyermekközösséghez kapcsolódó viszonya, indokolt esetben jutalmazás formájában kerül elismerésre.
- A szóbeli jutalmazás, dicséret a társak előtt, pozitív megerősítés. A jutalmazásnál figyelembe kell venni a gyermek életkorát.
- Elvárásainkat motiválóan, befogadó, segítő, támogató attitűddel közvetítjük.
- A gyermekek érdekében világosan megfogalmazott, ésszerű korlátokat következetesen képviseljük.
- Értékelési rendszerünk kiinduló pontjának tekintjük a gyermekek pozitív tulajdonságainak, erősségeinek hangsúlyozását.
- Követjük a pozitívumokra való odafigyelés elvét és az önmegerősítő tevékenységek, a belső motiváció fejlődésének támogatását.
- Barátságos, befogadó légkört, pozitív érzelmi kapcsolatokat alakítunk ki, mely a gyermekek érzelmi biztonságának, személyiségfejlődésének alapfeltétele.
- Differenciáltan értékelünk, előtérbe helyezzük a gyermekek önmagához mért fejlődését.
- Az életkornak megfelelő önismeret, a pozitív, reális önkép, az erkölcsi értékrend, a belső kontroll megalapozásában, a gyermek optimális fejlődésében a pedagógus értő figyelmét, visszajelzéseit kiemelt fontosságúnak tartjuk.
- Értékelési rendszerünkkel elősegítjük az egészséges társas pozíciókat (a mindenki kompetens valamiben elv alapján) illetve megerősítjük az adottságok kibontakoztatásához szükséges kitartás gyakorlást, szorgalmat, önállóságot és együttműködést.

A fegyelmező intézkedések elfogadott formái és alkalmazásának elvei

- **figyelmeztetés** – nyugodt, határozott hangnemben, tömören, annak tudatában, hogy mintát nyújtunk ésszerű korlátok alkalmazására

- **előre egyeztetett szabályok alapján**, életkornak megfelelő időtartamban (egyéni foglalkoztatás, rajz, kirakó stb.)
- A fegyelmezés mindig a nem kívánatos viselkedés csökkentésére irányul, csak a viselkedést minősítjük, a gyermeket nem.
- Alkalmazásakor is kimutatjuk, hogy bízunk a gyermekben, segítjük a problémás viselkedésről való leszokásban.
- Konfliktus megoldási mintákat nyújtunk, a szokás, szabályrendszerrel való azonosulást magyarázattal, indoklással modellhatásokkal biztosítjuk.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarok esetén az óvodai korrekció mellett támogatjuk a szülőt a problémák közös megoldásában.
- Egy gyermeknek négyszer annyi pozitív megerősítésre, jutalmazásra van szüksége ahhoz, hogy a „büntetések” nevelő hatásai érvényesüljenek.
- Minden gyermeknek azon a területen van szüksége a legtöbb pozitív megerősítésre, amelyikben le van maradva.(önmagához mért fejlődés, erőfeszítések elismerése)

Az intézményen belüli dohányzás

Az óvoda területére –beleértve az udvart is- égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni tilos!

A gyermekek napközbeni elvitele

- Délelőtt folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.
- A szülők tartsák tiszteletben az óvodai napirendjét, és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeket.
- Az óvodából napközben a gyermek ebéd után 12.30-tól pihenést követően pedig 15.30 órától vihető haza.
- A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell.
- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor pl. beszoktatási időszakban, akkor is váló cipőben vagy papucsban.

Az óvoda biztonságos környezete

- A gyermekek biztonsága érdekében a bejárati ajtót, az óvoda kapuját mindig gondosan be kell csukni, illetve zárni.
- Az utcai kaput a felnőttek kötelesek zárni minden esetben, a gyermekek balesetének elkerülése érdekében.
- Az óvoda dolgozói, valamint a gyermekek biztonsága és személyes felszerelésük védelme érdekében az óvoda ajtaját 8.30-kor kulccsal zárjuk, csengetéssel, kopogtatással lehet bejutni az intézménybe.
- Az egészséget és a testi biztonságot védő, az óvodában elvárható magatartásformát a berendezések és játékeszközök rendeltetésszerű használatát folyamatosan tanítjuk, magyarázzuk a gyermekeknek.
- A gyermekek kötelesek a csoportszobában valamint a szabadban egyaránt az óvónők, dajkák útmutatása alapján vigyázni saját és társaik testi épségére.
- Az óvodai élet balesetmegelőző előírásai a testvér gyermekre is vonatkoznak, azok betartását kérjük a szülőktől.
- Az óvodát záró dolgozó köteles annak biztonságos zárásáról gondoskodni, a vagyonvédelmi követelményeknek maradéktalanul eleget tenni.

Bombariadó

- Vészhelyzetben az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget, miközben utasítást ad az épület kiürítésére.
- Az épületet a bombariadó estére készített menekülési útvonal (Bombariadó terv) alapján hagyják el. A csoportot a bejáratú ajtón menekítik a közeli szabad területre az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját és utánuk viszik.

Tűzriadó

- A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobában található ajtón, ha ez nem lehetséges, a nagy ablakokon át menekítjük a gyermekeket.
- A vezető vagy az erre kijelölt személy értesíti a tűzoltókat.
- A folyosón levő porlótóval megkezdik a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyek. Minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint történik.

Gyermekvédelmi feladatok

- Az óvoda minden dolgozójának feladata a gyermekvédelmi munka elvégzése, melyet a gyermekvédelmi felelős koordinál.
- Az óvodába járó gyermekek előnyös szociokulturális helyzete lehetővé teszi, hogy a hangsúly a megelőzésre, mentálhigiénés szemléletű nevelőmunkára, a szülőkkel való együttműködésre kerüljön.
- Szükség esetén együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi feladatot ellátó más személyekkel, hatóságokkal.
- A családi élethez és a magánélethez való jog alapján az egyes gyermekek családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására irányuló megnyilvánulások óvodánkban senki részéről nem elfogadhatók.

A Balaton-felvidéki Szociális, Gyermekjóléti és Háziorvosi Ügyeleti Szolgálat
8300 Tapolca, Nyárfa u.3. [Tel:87/510-303](tel:87/510-303)
Szociális segítő:Kollátné Szabó Andrea

A Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet, Család- és Gyermekjóléti Központja
Készenléti Szolgálatot működtet.

A szolgálat célja a család és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye elérhetősége
8300 Tapolca, Kossuth u.2/1. [Tel:87/ 414-187](tel:87/414-187), mobil:30/811-9166

Egészségvédelmi feladatok, baleset megelőzési előírások

- Az óvoda valamennyi dolgozójának feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása.
- A feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása intézményvezetői feladat.
- A gyermekek biztonsága és felügyelete érdekében óvónő köteles a csoportszobában tartózkodni, azt csak indokolt esetben, dajka jelenlétében elhagyni.
- Gyermekek az épületben és az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- Csúszdát, egyéb udvari és mozgásfejlesztő eszközöket (csoportszobában is) kizárólag óvónők és dajkák jelenlétében használhatják a gyermekek.

- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében a az óvoda dolgozói konkrét, a gyermekek életkorához, fejlettségéhez illeszkedően megfogalmazott szabályokat állítanak fel, minden az óvodai életben előforduló helyzetnek megfelelően.
- Arra neveljük és kérjük a gyermekeket, hogy a tanult szabályok alapján szóljanak a felnőtteknek és egymásnak is, ha veszélyes helyzetet látnak.
- Viharos szél, mínusz 5-10 fok alatti hőmérséklet, a meteorológiai szolgálat által jelzett magas légszennyezettség, illetve hőségriadó esetén a szabadban nem tartózkodunk.
- Megfelelő időjárási körülmények esetén a szabad levegőn tartózkodás, játék, mozgás lehetőségeit maximálisan kihasználjuk.

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

Minden év szeptemberében tartott első szülői értekezleten tájékoztatót tartunk a szülőknek a házirendről, az óvodai élet szokásairól, szabályairól.

A házirend az óvodavezető irodájában megtalálható, elkérhető, olvasható egész évben.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást nyerjen az abban foglaltakról.

A házirend érvényessége

A házirend határozatlan időre szól.

A házirend hatályba lépés

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend felülvizsgálati rendje:

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

A házirend az intézmény dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

Kővágóörs, 2021.

óvodavezető