

# ÉVES MUNKATERV

2020/2021

Kővágóörsi Napköziotthonos Óvoda  
Kővágóörs, Jókai u.54.  
Az intézmény OM azonosítója:201040

Készítette: Velláné Kondor Katalin  
óvodavezető

A dokumentum jellege: nyilvános  
Érvényessége:2020.szeptember 01.-2021. augusztus 31.

**A munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembe vételével készült:**

- 2011.évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 229/2012.(VII:28) Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012.(X.8.)EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról I. melléklet a 32/2012.(X.) EMMI rendelethez
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról
- 1997.évi törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal 2015.
- A Kővágóörsi Napköziotthonos Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok

Az óvoda működési rendje:

Óvodánk fenntartója: Kővágóörs és Kékkút községek óvodai nevelését biztosító Intézményfenntaró Társulás

Címe: 8254 Kővágóörs, Petőfi u.2.

Nevelési év rendje:

Nevelési évünk 2020.szeptember 1-től, 2021. augusztus 31-ig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása:2020. szeptember 1-től folyamatosan történik

Őszi, téli, tavaszi foglalkoztatási rend:2020.szeptember 1-től, 2021. május 31-ig tart

Nyári foglalkozási rend:2021. június 1-től -2021. augusztus 31-ig.

### Szünetek időtartama:

#### Őszi szünet:

2020 október 23-tól,(péntek) -2020 november 1-ig-

#### Téli szünet:

2020 december 21-től,(hétfő)- 2021január 3ig

#### Tavaszi szünet:

2021 április 1-től, -2020 április 6-ig

Az őszi, valamint a tavaszi szünet idejére az igényeknek megfelelően biztosítjuk a gyermekek napközbeni ellátását. A szülőket értesítjük az iskolai szünetekről és egyben megkérjük, hogy jelezzék igényelnek-e gyermeküknek óvodai ellátást.

Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának meghatározása az intézmény fenntartójával egyeztetett és jóváhagyott időpontban. Nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 nap.

A nyári zárás időtartama és időpontja a fenntartóval egyeztetve kerül meghatározásra. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

#### Óvodánk nyitva tartása:

Heti öt munkanapban reggel 7 órától-délután 16 óráig tart nyitva.

#### Az óvoda nyári zárása:

A fenntartóval történt egyeztetést követően, az előző évekhez hasonlóan várható 4 hét, augusztus hónapban.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: 2021 február 15.

#### **Óvodai beíratás:** 2021. április hónapban

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet. A Rendelet 20.§(1) bekezdés előírja a beíratkozás a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó a beíratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetőt tesz közzé.

## Óvodánk munkarendje:

Az óvoda dolgozóinak munkaidejét az alábbiakban határozzuk meg:

- Varga Andrásné kötelező óraszám: 20 óra
- Velláné Kondor Katalin kötelező óraszám: 12 óra, vezetői és egyéb feladatok ellátása 28 óra.

Az óvónők váltott műszakban, a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportban, délelőtti és délutáni műszakban, valamint munkaköri leírásukban foglaltak figyelembe vételével látják el napi feladataikat.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében szakképzett óvónők foglalkoznak a gyermekekkel.

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el. (NKT.62.§(8)).

Nevelést segítő személyzet: 2 fő dajka, napi 6 órában, heti 30 órában, reggel 7 órától-13 óráig, valamint 10.30 órától 16.30 óráig.

### *A munkarend kialakításának elvei:*

- A pedagógusok és a technikai állomány munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez.
- Óvodánkban az egész napi nevelés biztosított. A gyermekekkel érkezéstől-távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
- Óvodánk ötnapos munkarenddel dolgozik.

A munkakezdést az óvodapedagógusok egymás közt elosztva, délelőtti, délutáni munkabeosztás alapján végzik. A munkába állást és a távozás jelenléti íven vezetjük.

## Fogadóóra:

Minden hónap első öt munkanapja, 10.30.-11.30. óráig,  
(Szülői igény szerint, ebben az időpontban mindkét óvónő az intézményben tartózkodik.)

## Személyi feltételek a 2020/2021-es nevelési évben:

Engedélyezett dolgozói létszám:	4 fő
Ebből: óvodapedagógus:	2 fő
Dajka:	2 fő

Óvodánkban egy csoport működik.

Célunk, hogy az óvodai nevelés jó munkahelyi légkörben valósuljon meg, ahol az óvoda minden dolgozója együttműködve, egymást segítve tevékenykedik a kitűzött célok elérésében, a minőségi munka megteremtésében.

Remélem sikerül egy kitartó, a gyermekeket szerető, az óvodáért tenni akaró, mindezért felelősséget érző csapatot kovácsolni és összetartani.

Logopédiai fejlesztésre szoruló gyermekeinket Révfülöpön, az általános iskola fejlesztő termében fejleszti a Tapolcai tankerületből heti egy alkalommal kijáró logopédus.

Velláné Kondor Katalin, munkaideje: heti 40 óra, kötelező gyermekekkel való foglalkozása heti 12 óra. A megbízási szerződéssel dolgozó Varga Andrásné kötelező óraszama, heti 20 óra.

## Továbbképzési feltételek, tervek:

Az óvodánkban minden területet szakképzett munkatárs lát el, így személyi feltételeink az idei nevelési évben is (részben) megfelelnek a követelményeknek. Lehetőség szerint olyan továbbképzésekre, szakképzésre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek. (egyéni fejlesztések, környezeti nevelés, mozgás, hagyományőrzés, néptánc)

## Tárgyi feltételek:

### Pedagógiai, szakmai munkánkat segítő tárgyi fejlesztés:

Tárgyi fejlesztéseinknek irányelve a 2019/2020-as nevelési évben is elsősorban az 1/1998./VII.24./ OM. Rendelet.

Helyi programunkhoz kapcsolódó a nevelőmunkát segítő eszközök, játékok pótlása ill. beszerzése is e rendelet figyelembevételével történik, költségvetésünk, és pályázati lehetőségek kihasználásával, valamint segítő szülői felajánlásokkal.

Az óvónők kreativitását tükrözi a csoportszobák saját készítésű dekorációval való díszítése, otthonossá tétele.

A tevékenységek során használt szemléltető eszközök többségét szintén az óvónők készítik.

Tervezett beszerzéseinket a kötelező eszközjegyzék figyelembevételével az óvodapedagógusok a rendelkezésükre álló költségvetési keretből és szülői adományból a nevelési év során folyamatosan teljesítik.

Összességében a tárgyi feltételeink adottak ahhoz, hogy azokat a célokat amelyeket a helyi programban kitűztünk hatékonyan megvalósíthassuk és környezetünk elvárásainak megfeleljünk.

#### Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

A kötelező tisztasági munkálatok, a tervezett felújítások megtörténtek. A karbantartási, felújítási munkák a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük megőrzését és fejlődését szolgálják, hiszen tiszta, esztétikus környezet fogadja őket.

Udvari játékeszközök beszerzése, karbantartása (pályázati lehetőséggel, vagy költségvetésből) megvalósulásra vár.

### Pedagógiai terv és feladatok

#### Óvodánk általános jellemzői

Óvodai férőhelyek száma: 25 fő

Felvett gyermekek száma: 9 fő (várható még 3 gyermek felvétele)

Csoportok száma: 1 vegyes csoport

Kővágóörs: 7 gyermek

Ábrahámhegy 2 gyermek

Évközben jelentkező gyermekek felvétele folyamatos, csoportba való elhelyezésük biztosított.

Ebben az évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy gyermekeink mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelő jó óvodai körülményeket és légkört, színvonalas nevelő-fejlesztő tevékenységet.

*Pedagógiai programunk* fő feladata és célja a 2,5-3 és 7 éves korú gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlesztése, testi, szociális, értelmi, érzelmi, valamint az iskolai életmódra való felkészítés. Az e területen történő fejlesztés természetesen a gyermekek érési folyamatához igazodó, életkori sajátosságoknak megfelelő fejlesztést jelent.

A környezetismeret, esztétikai nevelés, testnevelés, valamint a gondozás és egészséges életmódra nevelés, közösségi nevelés és szocializáció, játék-munka kapcsolatos óvónői feladatok illetve a várható fejlődés jellemzőit a program részletesen ismerteti.

*Elsődleges nevelési cél, feladat:*

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Elfogadó, szeretetteljes, biztonságos környezetben a gyermekek elmélyülten, nyugalomban, zavartalanul játszhatnak. A számukra kínált tevékenységek közben, életkoruknak megfelelő tapasztalatokat, élményeket szerezhetnek. Testi, lelki szükségleteik kielégítésével a gyermeki személyiség kibontakoztatását, fejlődését kívánjuk szolgálni.
- A nevelés tárgyi feltételei (különösen a kezdeményezésekhez használt igényes eszközök) szolgálják célkitűzéseink megvalósítását.
- A differenciált, egyénhez illeszkedő fejlesztés szükséges.
- 
- Vegyes csoportunkban a korosztályok nevelésének összehangolása, konfliktus helyzet, kezelése, problémamegoldás önállósága.
- Törvényes és színvonala intézményműködés biztosítása
- 

*Kiemelt célok és feladatok:*

- továbbra is kiemelten kezeljük az óvodás gyermek személyiségfejlesztésének leghatékonyabb eszközét, a játékot
- 
- a beszédhibás gyermekekre való tekintettel előtérbe helyezzük a gyermekek beszédének fejlesztését, a mindennapi nevelőmunka során, rendszeres eszmegbeszélést tartunk a logopédussal
- 
- figyelmet fordítunk a gyermekvédelmi munkára, a hátrányban szenvedők segítésére és felzárkóztatására
- 
- nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésére,
- 
- figyelmet fordítunk a balesetveszély elhárítására, és a gyermekbalesetek megelőzésére
- 
- a gyermekek egészségének megőrzése és az egészséges életvitel igényének megalapozása érdekében gondot fordítunk a rendszeres gyümölcsfogyasztásra, levegőztetésre, és a mozgásra

- a természet szeretetére, védelmére nevelés érdekében több időt fordítunk sétára, kirándulásra.

-

A pedagógiai programban megfogalmazott céljaink és feladataink értelmében óvodánkban a nevelés családi, derűs légkörben folyik, biztosítva a gyerekek fejlődéséhez szükséges sokféle, változatos tevékenységeket. az egészséges személyiség egyik legfontosabb feltétele az óvónő, dajka és a gyermek közötti jó kapcsolat.

Óvodánkban az óvónők munkáját áthatja a gyerekek egyéni különbségeinek tiszteletben tartása, őszinte érdeklődésen és elfogadáson alapuló magatartás, a nagyfokú tolerancia.

A gyerekek eredményes fejlődése érdekében együtt működünk a családokkal. Szülői értekezleten és a mindennapos kommunikáció során tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődési mutatóiról, viselkedésükről, az esetleges problémákról. A közös probléma megoldások alapja szakmai hozzáértésünk.

### *Egészséges életmód*

Az egészséges életmód kialakítása érdekében biztosítjuk a táplálkozás, testápolás, öltözködés, mozgás, pihenés, alvás megszervezésével a megfelelő életritmust. Biztosítjuk a gyerekek számára az egészséges és biztonságos környezetet mind az óvoda helyiségeiben, mind az udvaron. A testnevelés foglalkozásokat a tornaszobában vagy az udvaron tartjuk meg. Ezek a lehetőségek több mozgásteret biztosítanak a gyerekeknek, ami az egészséges életmód kialakításában, a mozgásigény kielégítésében rendkívül nagy jelentőségű.

### *Környező világ megismerése*

Közvetlen környezetünk megismerése. Növények, állatok, évszakok, időjárás, öltözködés, stb, minden ami körül vesz minket. Ismeretek bővítése, tapasztalatok szerzése.

### *Anyanyelvi nevelés*

Naponta mondókázás, éneklés-verselés, legyen mindig bőven idő beszélgetésre. Mesék bábozásával, dramatizálásával is beszéd, szókincs, kifejezőkészség fejlesztése.

Mesekönyvek nézegetésének biztosítása. Az óvoda dolgozóinak helyes kiejtése, tiszta beszéde legyen példa a gyermeknek. A felnőttek, dolgozók



példa értékű mintát mutassanak a gyermekeknek a tiszta, érthető, halk beszéddel. Logopédus heti alkalommal fejleszti a beszédhibás gyermekeket.

### *Érzelmi nevelés, szocializáció*

A gyermek családi és óvodai környezetének tudatos és spontán hatásrendszere pozitív és negatív irányba befolyásolja személyiségének alakulását. Óvodáskorban a gyermek mások cselekvésének eredményét megfigyelve tanul és utánoz, modellkövetés útján sajátítja el a magatartásmódokat, tevékenységi formákat meghatározott értékeket. Ezért fontosnak tartjuk, hogy a közösségi nevelés céltudatosan, folyamatos intenzitással, szervezeten történjen, és így a gyermek közösségi érzelmei, beállítódása, magatartása és ezen belül szokásainak formálódása az elvárásoknak megfelelően alakuljon.

Fontos feladata az óvoda minden egyes dolgozójának, hogy türelmes, megértő, elfogadó bánásmóddal, őszinte, halk, kedves, választékos beszédstílussal bizalmat keltsen mind a gyermek, mind a szülőben, saját személye és az óvodai élet iránt.

### *Értelmi nevelés*

Az előző évekhez hasonlóan heti rendszerességgel jelennek meg a tevékenységformák. A fejlesztési tartalmak mennyiségének megtartása mellett lehetőség nyílik arra, hogy a gyermek alaposabban tájékozódjon az adott témakörben, hogy több ideje legyen az ismeretek feldolgozására, minél több oldalról közelítsük meg az adott témát. Tapasztalatszerzésen keresztül juttassuk minél több élményhez óvodásainkat. Az előző évi ismereteket is felelevenítjük. A mennyiség ne menjen a minőség rovására. A tevékenységek, kezdeményezések játékos formában, a gyermekek egyéni életkori sajátosságainak figyelembe vételével folynak. A közös és egyéni tapasztalatszerzés lehetőségeit életkorukhoz igazodva szervezzük meg. Fontos feladatunk, hogy a gyermekek saját képességeikhez képest úgy fejlődjenek, hogy alkalmasak legyenek az iskola eredményes, örömteli tanulására.

### *Iskolára való felkészítés:*

Pedagógiai programunk tartalmazza, hogy milyen testi, lelki és szociális, érzelmi kritériumai vannak az iskolaérettségnek. A 3-4 éven át rendszeresen óvodába járó gyermek általában szociálisan és mentálisan megfelel az iskolai alkalmasság igényének.

Szülői igény valamint észrevételeink alapján nagycsoportos gyermeknél, de fiatalabb korosztály esetében is igényelhető a pedagógiai szakszolgálatnál történő pedagógiai valamint komplex fejlesztés.

### **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása**

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény alapján

*Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:*

- sajátos nevelési igényű gyermek
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek
- kiemelten tehetséges gyermek
- hátrányos helyzetű gyermek
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- 

Intézményünk minden dolgozója elfogadja a másságot, a különbözőséget, az integráció, az egyenlő hozzáférés kiemelt jelentőséggel bír.

Általános feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlődési útvonalon történő megsegítése. Differenciált tanulásszervezéssel, egyéni tulajdonságok és képességek mentén lehetőségek teremtése a gyermekek képességeinek-határainak optimális eléréséhez.

A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva, a sajátélményű megtapasztalásra építve, differenciáltan történik a képességek megalapozása, fejlesztése. A napi tevékenységek folyamatába igyekszünk észrevétlenül becsempészni azokat a fejlesztő ingereket, amelyek alkalmasak a gyermekek képességének kibontakoztatására.

*Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok:*

- felmérés, tájékozódás, dokumentumok begyűjtése  
jelzés a szakemberek felé, szükség esetén fejlesztési terv készítése,  
szakember munkájának segítése

*A gyermeki személyiség fejlődésének vizsgálata, mérése*

- Az EMMI rendelet VI. fejezetének 63.§ (1) bekezdése előírja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követését, írásbeli rögzítését. A gyermek fejlettségével kapcsolatos megfigyeléseinket folyamatosan rögzítjük.

## **Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések: tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra:**

- Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejleszhető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.
- 
- Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósulásában hol tartunk.  
Önértékelésünkben meghatározzuk az „érintettek” körét, a „közreműködő” partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezését.

### *Ellenőrzési –értékelési feladatok*

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés megszervezése, a tevékenységlatogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési tevékenység és foglalkozáslátogatás és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, szakmai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről kapott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

## **Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladatai:**

Elfogadó, szeretetteljes, biztonságos környezetben a gyerekek elmélyülten, nyugalomban zavartalanul játszhatnak. A számukra kínált tevékenységek közben életkoruknak megfelelő tapasztalatokat, élményeket szerezhetnek. Testi, lelki szükségleteik kielégítésével a gyermeki személyiség kibontakoztatását, fejlődését kívánjuk szolgálni. Differenciált, egyéni bánásmódhoz illeszkedő fejlesztés szükséges.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott feladataink értelmében óvodánkban a nevelés családias, derűs légkörben folyik, biztosítva a gyerekek fejlődéséhez szükséges sokféle, változatos tevékenységet. A gyerekek eredményes fejlődése érdekében együtt működünk a családdal.

Az óvónők és dajkák nevelőmunkáját áthatja a gyerekek egyéni különbségeinek tiszteletben tartása, őszinte érdeklődésen és elfogadáson alapuló magatartás, nagyfokú tolerancia.

- Séták kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés.
- 
- Kiemelt figyelmet kap a mozgásfejlesztés, anyanyelvi nevelés, játék, hagyományok, jeles napok ápolása.
- 
- Saját és társaik testi épségének, testi-lelki egészségének megóvása-a szabadban tartózkodás rendszeressé tétele, maximális kihasználása(naponta –az időjárástól függetlenül-minimum 20-30 perc a szabadban)Minden évben kiemelt feladat.
- A művészetekhez való pozitív érzelmi kapcsolat megalapozása (bábszínház látogatás)
- 
- Ünnepek hagyományoszerű szervezése, közös rendezvényeken való szereplések megszervezése
- 
- Mások elfogadását lehetővé tevő légkör megteremtése, melyben megismerhetjük az emberi együttélés szabályait, és be is tartjuk azokat(segítségnyújtás, tolerancia)
- 
- A Révfülöpi és Zánkai Általános Iskolával és a környező települések óvodáival való szakmai kapcsolat bővítése, újítása, lehetőségek felkutatása, közös programok szervezése.

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualításoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

## **Gazdasági, költségvetési pénzügyi feltételek, tervek**

A 2020/2021-es nevelési év során nem esedékes 40 éves jubileumi jutalom tervezése.

Megbízási szerződéssel dolgozó kollégánk dokumentumainak folyamatos nyomon követése, aktualizálása.

A Köznevelési törvény 88.§-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. Az intézményműködéshez szükséges fedezetet az állami költségvetés és a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Feladatunknak tartjuk a 2020. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást, a 2021. évre vonatkozóan olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest az intézményi cél megvalósítását elősegíti.

### **Tanügy igazgatási feladatok:**

- Különös közzétételi lista aktualizálása erre a nevelési évre
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatása, kérdőívek kiosztása, beérkezett adatok felvitele
- Logopédiai-pedagógiai szűrés minden tanköteles valamint a harmadik életévét betöltött gyermek részvételével, a pedagógiai szakszolgálat részéről
- Mulasztások, igazolatlan hiányzások nyomon követése, egyeztetés a logopédussal, szakszolgálati kollégákkal
- adatszolgáltatás KIR-be (statisztika, gyermek/tanuló be-ill. kijelentése, gyermekek, dolgozók adatainak ellenőrzése, javítása)
- 

### **A nevelő munka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése:**

- **Cél:** az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése
- 

### **A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:**

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket
- adjon támpontot a személyek munkájához, a folyamatok értékeléséhez
- adjon információt a tervezéshez és döntéshez, valamint az eseti döntések, problémamegoldások esetén

## **Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve:**

### *Csoportot érintő ellenőrzés szempontjai:*

- évszakknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- a gyermekek fejlődésének megfigyelése, dokumentálása, vezetői és szülői tájékoztatás
- szülői értekezlet megtartása
- az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével
- egyéni megbízatások vállalása
- 

### **Ellenőrzési szempontok, ajánlások:**

A Pedagógiai Program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek – és tevékenységközpontúság és a játékoság jellemzői a pedagógiai munkában.

- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása, önállóság, tévedés lehetősége,
- a pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családi, előítélet-mentesség legyen jellemző
- a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása
- a gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk a barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- rugalmas napirend, ami megfelel a gyermekek életritmusának
- biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével
- a gyermek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételében, kipróbálásában,
- a családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- ünnepek élményszerű megszervezése
- tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat
- fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés

- **Ellenőrzés és értékelés alapelvei:**

- 
- az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumokban foglaltak betartására
- az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerint
- a szakmai munka értékelésének alapjai az intézmény gyakorlata szerinti önértékelési\_ teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó szempontok

- **Ellenőrzés-értékelés területei**

A működés törvényessége, gazdálkodás

- felvételi és mulasztási napló
- statisztikai adatok nyilvántartása
- KIR adatbázis naprakészsége

- A működés törvényessége, tanügyigazgatás

- törzskönyv
- felvételi előjegyzési napló
- óvodai szakvélemény

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

- Pedagógiai Program
- SzMSz
- Házi rend
- Munka és tűzvédelmi szabályzat

- Működés feltételei

- egészségügyi könyvek
- munkaköri leírások

## **Vezetői ellenőrzés az alábbi szempontok szerint:**

- a pedagógus személyisége, attitűdje
- pedagógiai program megvalósulása a csoportban
- kapcsolata a többi kollégával
- milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést
- épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára
- milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel
- figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e
- a módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta
- a szervezési, előkészítési feladatok megfelelően valósultak-e meg
- megfelelően motiválta-e a gyermekeket

-

### **A dajka munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:**

- kapcsolat az óvónőkkel
- kapcsolat a gyermekekkel
- gyermekszerető magatartás
- környezetvédő magatartás
- munkaidő pontos betartása
- tálalás és étkezés segítése
- higiéniai szabályok betartása
- tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben

-

### **A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelés**

#### Dolgozók közérzete:

- érintettek köre: a teljes dolgozói kör (erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása)

-

#### Gyermekek fejlettségi állapotfelmérése:

- érintettek köre: valamennyi gyermek (adatokkal kitöltött fejlődési napló, - értelmi, beszéd, hallás, látás mozgás és rajzfejlődés eredménye)

#### Dolgozók teljesítményértékelése, pedagóguskompetenciák mentén

- érintettek köre: óvodapedagógusok (dokumentumelemzés, megfigyelés, önértékelés, interjú)
- pedagógiai munkát segítők: kompetencia területek mentén

-



### **Elvárt eredmény:**

- Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása

-

### **Intézményértékelés:**

- érintettek köre: a teljes dolgozói kör, partnerek (tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv)

### **Gyermekvédelem:**

- Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő minden döntésünkben a gyermek mindenekfelett álló érdeke vezérli, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul.
- A gyermekek érdekében kapcsolatot tartunk a védőnővel, családgondozóval, az óvoda gyermekvédelmi felelőse a vezető óvónő.
- Az érintett szülőkkel igyekszünk bizalmon alapuló jó kapcsolatot kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében.
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérik, szükség esetén jelezzük a hiányzást.
- A jogosultságot igazoló nyomtatványokat, igazolásokat a szülőktől bekérjük
- Az étkezési kedvezményre való jogosultság megállapítása, nyilvántartása. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása a törvényi előírásoknak megfelelően, szülők korrekt tájékoztatása.

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő minden döntésünkben a gyermek mindenek felett álló érdeke vezérli, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul. A gyermekek érdekében kapcsolatot tartunk a védőnővel, családgondozóval.

Figyelemmel kísérik a hátrányos helyzetű gyermekeket,(válás) szükség esetén beszélgetésre hívjuk őket. Az érintett szülőkkel igyekszünk bizalmon alapuló jó kapcsolatot kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében. A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérik, szükség esetén jelezzük a hiányzást.

Családsegítő szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken, előadásokon való rendszeres részvétel, fontos a kölcsönös tájékoztatás.

*Gyermekvédelmi felelős:* Velláné Kondor Katalin

Célunk: a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése

- hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára

-

### **Gyermekbalesetek megelőzése:**

A gyermekek életkorát figyelembe véve az óvónők ismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megtanuljuk, gyakoroljuk ezeket az elkerülő magatartási formákat, technikákat.

A szülőket tájékoztatjuk elvárásainkról, és számítunk támogatásukra ezen a területen is.

### **Értekezleteink témái, időpontjai :**

*2020. szeptember:*

- Új nevelési év indítása
- Új nevelési évben felmerülő feladatok, teendők megbeszélése
- Óvodánk éves munkatervének ismertetése, megbeszélése, elfogadása  
Kötetlen beszélgetés

Felelős: vezető óvónő

*2021. január:*

Iskolába lépéshez szükséges feladatok megbeszélése, előkészítése.

Óvodai farsanggal kapcsolatos teendők egyeztetése.

Szülői értekezlet megszervezése, II. félév feladatainak megbeszélése

Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése

Felelős: óvónők

*2021. április:*

Éves nevelő -fejlesztő munkánk tapasztalatainak, az elért célok, megvalósult feladatok értékelése

Felelős: vezető óvónő

## **Munkatársi értekezleteink témái, időpontjai :**

2020. szeptember-október:

2020/2021-es nevelési év aktuális kérdései feladatainak megbeszélése. Az előző nevelési év tapasztalatainak értékelése  
Munkavédelmi tűzvédelmi oktatás.  
Munkarend kialakítása, munkaköri leírások aktualizálása

Felelős: vezető óvónő

2021. február

Féléves munka értékelése, előttünk álló feladatok, szervezések megbeszélése

Felelős: vezető óvónő

2021.április:

Éves munka értékelése.  
Nyári munkálatok megbeszélése, feladatok kiosztása.

Kistérségi óvodai munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, program szerint.  
A második félév vállalt feladatainak megbeszélése, értékelése.

**Célunk**, hogy az óvodai nevelés jó munkahelyi légkörben valósuljon meg, ahol az óvoda minden dolgozója együttműködve, egymást segítve tevékenykedik kitűzött céljaink elérésében, a minőségi munka megteremtésében.

## **Szülői értekezletek témái, időpontjai:**

2020. szeptember- október

- pedagógiai program házirend ismertetése
- éves programok ismertetése
- új nevelési év feladatai a pedagógiai program tükrében
- kötetlen beszélgetés
- Szülői Szervezet tagjainak és munkájának megerősítése,
- kötetlen beszélgetés
- 

Felelős: óvónők

2021. január

- első féléves munkánk, nevelő-fejlesztő tevékenységünk, valamint a csoport fejlettségének értékelése, szülői tapasztalatok megbeszélése
- további tervek, elképzelések a nevelési évben.
- farsang megszervezése
- óvoda nyári zárva tartásának várható időpontja
- szülői tapasztalatok, kérdések megbeszélése
- egyéb aktuális témák
- évzáró, ballagás időpontjának megbeszélése.
- tájékoztató a leendő első osztályos szülők részére.
- kirándulás megbeszélése

Felelős : óvónők

### **Ünnepek, ünnepélyek**

Az ünnepi készülődést, az ünnepeket nevelési céljaink szolgálatába állítjuk. A készülődés, a tervezés az ünnepvárás is öröm és élmény a gyerekeknek. Az ajándékok tervezése, a dekoráció fejleszti a gyermekek esztétikai érzékét, kreativitását. Az izgatott várakozás közben áthatja őket a közös öröm. Az együtt átélt élmény erősíti az egymáshoz tartozás érzését, fokozza a gyerektársak, szülők, felnőttek iránti szeretetet. Ezért fordítunk különösen nagy gondot, a szép belső-külső környezetre, nagy körültekintéssel szervezett ünnepeinkre, melyekből nevelési céljaink eredményesebb megvalósítását reméljük.

Óvodai szintű hagyományos ünnepeink:

- mikulás, karácsony, farsang, húsvéti előkészületek, anyák napja, évzáró-ballagás
- a gyerekek névnapját, születésnapját a csoport megünnepli
- nemzeti ünnepeink méltó megünneplése a gyermekek életkorának megfelelően
- Világnapok: Állatok világnapja, Föld napja, Víz világnapja Madarak-fák napja, Márton nap

### **Fakultatív hit és vallásoktatás**

Szülőkkel történt egyeztetést követően, heti egy alkalommal.

## Óvodánk kapcsolatai

### Óvodánk és a szülők kapcsolata:

Célunk, hogy minden partnerünkkel eredményes, jó kapcsolatot építsünk ki, tartsunk fenn.

A családokkal igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani, megtartani, hiszen a harmonikus együttműködés a biztosítéka annak, hogy a gyermekek optimálisan fejlődjenek. A családi nevelés során kialakult szokásokat, értékeket elismerjük, a negatív jelenségeket csökkenteni, illetve ellensúlyozni próbáljuk.

Célunk az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés biztosításával a szülő-gyermek kapcsolat erősítése, szorosabb, őszinte nevelőviszony kialakítása a szülők és az óvoda között.

A szülők mindenkori reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük.

A szülőkkel, nagyszülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani.

A következő időszakban is egyre jobban törekszünk arra, hogy érezzék a szülők, számítunk segítségükre, együttműködésükre.

### A szülőkkel, nagyszülőkkel közös programok szervezése :

- karácsonyra készülődés
- farsang
- családi nap
- szülői értekezletek

### Óvoda – Iskola kapcsolata

Óvodánk a Révfülöpi és a Zánkai Általános Iskolával tart fenn kapcsolatot. Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

### Óvodánk és fenntartónkkal való kapcsolata :

- óvodai rendezvényekre való meghívás
- éves beszámoló az óvoda munkájáról
- napi (gazdasági) kapcsolat
- dokumentumok, kérelmek leadása
- karbantartási munkálatok egyeztetése
- vásárlások egyeztetése (tisztítószer, írószer )
- színházlátogatásokhoz buszjárat egyeztetése (évi 3 alkalom)
- logopédiai foglalkozásokra gyermekek ill. kísérő szállításának egyeztetése

### Óvodánk egyéb kapcsolatai :

#### Logopédiai fejlesztés

- beszédhibák kiszűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése
- folyamatos kapcsolat a logopédussal
- fejlesztő foglalkozások megszervezése

### Tapolcai Egységes Pedagógiai Szakszolgálat(Nevelési Tanácsadó)

Magatartási, tanulási, beilleszkedési problémával küzdő gyerekek, sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztése, iskolaérettségi vizsgálat–logopédiai szűrés, pedagógiai szűrések- fejlesztő foglalkozások egyeztetése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése a gyermekek fejlesztése érdekében.

### Családsegítő szolgálat

Jelzőrendszeri értekezleteken való rendszeres részvétel, kölcsönös tájékoztatás, tapasztalatcsere. A családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, estmegbeszélések, előadásokon való részvétel.

Cél a családgondozókkal, családsegítőkkal való rendszeres kapcsolattartása családok megsegítése érdekében.

Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése. Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig. Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei. A jelzőrendszeri szerep által sikeresebbé válik a preventív munka, a veszélyeztetettség megelőzése, az esélyek közelítése.

**Oktatási Hivatal**  
**Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ**

Szakmai tájékoztatás, segítségnyújtás az intézmény számára.

**Egészségügyi szolgálat (házi orvos, védőnő, fogorvos)**

Óvodás gyermekeink szűrése, vizsgálata a védőnővel közösen összeállított együttműködési terv alapján történik. A folyamatos információcsere által családok segítése, egészséges életmód kialakítása, mely által formálódik a gyermekek és a családok egészséges életvitelének igénye, egészséges életmód iránti igényük kialakítása.

Kelt: Kővágóörs, 2020-09-04.

Velláné Kondor Katalin  
óvodavezető

Varga Andrásné  
óvodapedagógus