

**KÖVÁGÓÖRS ÉS KÉKKÚT KÖZSÉGEK ÓVODAI NEVELÉST BIZTOSÍTÓ
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Kövágóörs község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kékkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott Kövágóörs és Kékkút községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ és 87.§, 95.§ (3) bekezdés továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§, 27.§-a, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

PREAMBULUM

Kövágóörs község, Kékkút Község óvodai nevelés kötelezően ellátandó feladat mind hatékonyabb, gazdaságosabb ellátása, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében megállapodással Intézményfenntartó Társulást hoztak létre.

I.

Általános Adatok

1.1 A Társulás hivatalos megnevezése: Kövágóörs és Kékkút községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás)

1.2 A Társulás székhelye: 8254 Kövágóörs, Petőfi u. 2.

1.3. Jogi személyiségű társulás létrehozásáról szóló határozatok:

- Kövágóörs község Önkormányzat Képviselő-testülete 53/2013.(V.29.)
- Kékkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 42/2013.(V.29.)

1.4. A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

1.5. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Neve: Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhelye: 8254 Kövágóörs, Kossuth u. 1

Képviselője: Horváth Dezső polgármester

Neve: Kékkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhelye: Kékkút Fő u.5.

Képviselője: Pék László polgármester

1.6 A jogi személyiségű társulás adatai:

1.6.1. Alapításának ideje: 2013. július 1.

1.6.2. Törzskönyvi száma: 817604

1.6.3. Jogi személyiséggel rendelkező társulás

1.6.4. Adószáma: 15817606-1-19

1.6.4. KSH kódja: 15817606-8411-327-19

1.6.5. Bankszámla száma: 73200134-16033140

1.6.6. Illetékességi területe: Kövágóörs, Kékkút

II.

A Társulás és intézménye feladat- és hatásköre

2.1. A Társulás működését és az általa ellátott feladatokat meghatározó jogszabályok:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

2.1.1. A társulás a társulási megállapodásban foglalt feladatokat látja el az Mötv. 88. § - 94.§-ában foglaltak szerint.

2.1.2. A Társult önkormányzatok képviselő-testületei a közös feladat- és hatáskör gyakorlásával a Társulási Tanácsot bízzák meg.

2.1.3. A Társulás

- alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotás és általános igazgatási tevékenysége.
- államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:
841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

2.2. A Társulás intézménye által a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint ellátja Kővágóörs község, Kékkút Község önkormányzatok kötelező alapfeladatai körében az óvodai nevelést.

2.2.1. A közösen fenntartott intézmény:

Megnevezése: Kővágóörsi Napköziotthonos Óvoda
Székhelye: 8254 Kővágóörs, Jókai u. 54.
OM azonosító: 201040

2.2.2. A költségvetési szerv

- alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladata
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása
851020 Óvodai nevelés

2.2.3. Az intézmény jogállása, gazdálkodása:

Önálló jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv, képviseli az óvoda vezetője.

A Kővágóörsi Napköziotthonos Óvoda elemi költségvetéssel rendelkezik. Gazdálkodását a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testületének hivatala – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – látja el, külön megállapodás alapján.

III.

A Társulás szervezete, működése

3.1. A társulás döntéshozó szerve a 2 tagú Társulási Tanács.

3.1.1. A Társulási Tanácsban a társulás tagjait a társult önkormányzatok polgármesterei képviselik.

3.1.2. A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt választ.

3.1.3. Képvisletét a Társulás elnöke látja el.

3.2. A Társulási Tanács működése:

3.2.1. A Tanács tagjai azonos szavazati joggal rendelkeznek, a Tanács minden tagjának egy szavazata van.

3.2.2. Szavazni csak személyesen lehet.

3.2.3. A Társulási Tanács ülését a Társulás elnöke hívja össze.

3.2.4. A Társulási Tanács működésére a Társulási Megállapodásban és az SZMSZ-ben foglaltakat kell alkalmazni.

3.3. A Társulási ülés:

3.3.1. A tanács határozatképes ha tagjainak több mint a fele jelen van.

3.3.2. A társulási tanács ülését az elnök hívja össze. Az ülések meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal korábban ki kell küldeni, rendkívüli esetben ettől el lehet térni, az ülés rendkívüli esetben telefonon is összehívható. Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a társult önkormányzatok jegyzőjét, intézmény vezetőjét, a napirend előadóját és akit az elnök indokoltnak tart.

3.3.3. Az ülést össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban;
- b) a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára;
- c) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.

3.3.4. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 15 napon belül a Veszprém Megyei Kormányhivatal részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a társulási ülésen jelen lévő azon tag írja alá, akinek a neve ABC sorrendben megelőzi a másikat. A megküldésről a Társulás Elnöke gondoskodik. A Tanács működéséhez szükséges ügyviteli teendőket a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testületének hivatala látja el.

3.3.5. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni az Möt. 52. § tartalma szerint. A jogszabályban írtakon túlmenően a jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a távollmaradt tagok nevét, illetve, hogy azt jelezte/nem jelezte/,
- b) a napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- c) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat,
- d) a határozat végrehajtásáért felelős nevét és a végrehajtás határidejét, az ülés bezárásának idejét.

A társulás tanács tagja kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A tanács tagja kérheti továbbá, hogy a jegyzőkönyvben név szerint rögzítsék, hogy adott kérdés (napirend, téma) ellen szavazott.

3.4. A társulási tanács döntései lehetnek

- a) egyszerű többséggel hozott
- b) minősített többséggel hozott

döntések, formáját tekintve határozatok.

A tanács egyszerű többséggel hozott döntéseinek elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

A tanács minősített többséggel hozott döntéseinek az elfogadásához legalább 2 tag igen szavazata szükséges és el kell érnie az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

3.4.1. A Tanács minősített többséggel dönt:

- a költségvetéséről, módosításáról, annak végrehajtásáról szóló évközi, és éves tájékoztató elfogadásáról,
- az általa fenntartott intézmény alapító okiratáról és annak módosításáról,
- az általa fenntartott intézmény vezetői kinevezéséről,
- a társulásból való kizárásról.

3.4.2. A Tanács egyszerű többséggel dönt:

- minden társulási tanács elé kerülő egyéb kérdésben.

3.4.3. A Tanács véleményezi:

- a társulás által fenntartott intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, nevelési programját, házirendjét és ezek módosítását,
 - véleményezi a társulási megállapodás módosításait,
- mely véleményeket egyszerű többséggel fogadja el.

3.5. A társulási tanács titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülés tartható, továbbá, ha azt magasabb szintű jogszabály előírja. Titkos szavazást bármelyik társulási tanács tag indítványozhat.

3.5.1. A titkos szavazásról a társulási tanács csetenként, vita nélkül dönt.

3.5.2. A titkos szavazáson a szavazólapra felkerülésre a jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazata szükséges.

3.5.3. A titkos szavazás lebonyolítását a jegyző végzi.

3.5.4. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazást lebonyolító nevét, a szavazás eredményét, a szavazás során felmerült körülményeket. A szavazásról készült jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a jegyző látja el.

3.5.5. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával, urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

IV.

A Társulás és intézménye működtetésével kapcsolatos finanszírozás, ellenőrzés

4.1. A Társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik. Költségvetésébe épül be a Kövágóörsi Napköziotthonos Óvoda elemi költségvetése.

4.2. A Társulás és Intézménye bevételei:

- normatív állami hozzájárulás, egyéb kiegészítő közoktatási hozzájárulás,
- a tag önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez biztosított hozzájárulása, amelyet a Társulási Tanács évente a költségvetés elfogadásával egyidejűleg állapít meg.

4.3. A tag önkormányzatok a társulás számlájára havonta utalják a - társulási megállapodásban foglaltak szerint- költségvetési rendeleteikben biztosított hozzájárulást.

4.4. A Társulás és Intézménye gazdálkodásával összefüggő feladatokat a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testületének hivatala végzi. A gazdálkodással közvetlenül összefüggő részletes szabályokat a költségvetési szervre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével készített szabályzatok rögzítik.

4.5. A Társulás gazdálkodásának részletszabályait, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés rendjét a Közös Hivatal belső szabályzataiban foglaltak szerint látja el. Ahol a belső szabályzat polgármestert említ, azon az elnököt kell érteni.

4.6. A társult önkormányzatok képviselő-testületei a társulás és annak intézménye működése ellenőrzését célszerűségi és gazdaságossági szempontból a társulás keretein belül –a belső ellenőrzés igénybevételével látják el.

Az ellenőrzés további jogkörei:

- a FEUVE rendszeren belül, mely az Óvoda vezetőjének feladata
- amennyiben a fentieken túl a képviselő-testület/polgármesterek /a Társulási Tanács valamely egyéb ellenőrzést kíván lefolytatni, akkor az erről szóló

döntésben az adott ellenőrzés tárgyának a megjelölésén túl meg kell határozni, hogy az ellenőrzést kinck/kiknek kell végrehajtani.

**V.
Záró rendelkezések**

5.1. Egyéb az SZMSZ-ben és a társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt. társulásokra és a képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

5.2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2013. szeptember 1. napján lép hatályba.

Kövágóörs, 2013. augusztus 29.

Horváth Dezső
Társulás elnöke

Záradék:

A Kövágóörs és Kékkút községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulás 2013. augusztus 29. napján megtartott ülésén **10/2013. (VIII.29.) KKIT** számú határozatával a Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyta.

A Kövágóörs és Kékkút községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulás 2015. augusztus 31. napján megtartott ülésén **12/2015. (VIII. 31.) KKIT** számú határozatával a Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyta a határozat a jóváhagyó döntés napjával lép hatályba.

Kövágóörs, 2015. augusztus 31.




Horváth Dezső
Társulás elnöke

